

**Автономная образовательная некоммерческая организация  
Высшего образования  
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»  
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет Бизнеса и информационных систем

Кафедра Частного права



**ТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-воспитательной  
работе

М.В. Доможирова

« 12 » 15 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

дисциплины

**Б1.В.03 Жилищное право**

Уровень образования: Высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовая

Форма обучения: Очная, заочная и очно-заочная

Составитель: Тыртычный А.А.

Воронеж 2023 г.

Разработчик рабочей программы дисциплины: Тыртычный Александр Александрович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Частного права», протокол №2 от «25» апреля 2023 года.

Ученого совета АОНО «Институт Бизнеса и Информационных Систем», протокол № 3 от «11» мая 2023 года.

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины (модуля) «Жилищное право» является ознакомление обучающихся со спецификой разносторонней деятельности субъектов права в сфере жилищных взаимоотношений, об основных положениях жилищного права, сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в жилищном законодательстве.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина «Жилищное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Жилищное право»; «Прокурорский надзор», «Семейное право», «Право социального обеспечения», «Налоговое право», «Гражданское право», «Производственная практика (правоприменительная практика)» и др.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Международное частное право», «Страховое право», «Право интеллектуальной собственности», «Производственная практика (преддипломная практика)».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ИПК-2.1. Знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства.	Знать основные положения жилищного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в жилищном законодательстве.
	ИПК-2.2. Владеет способами защиты прав.	Уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, регулируемые нормами жилищного законодательства.
	ИПК-2.3. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и	Владеть навыками реализации норм жилищного права; навыками принятия необходимых мер защиты прав

	правоприменительной практики.	человека и гражданина в сфере жилищных прав.
<p>ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	ИПК-3.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм.	Знать правила правоприменения в области жилищного права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее жилищное законодательство.
	ИПК-3.2. Использует принципы права при принятии решения.	Владеть выбирать соответствующие нормы жилищного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы жилищного права.
	ИПК-3.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения.	Уметь методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами жилищного законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в области применения норм жилищного права.

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля)

##### 4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 7 часов
Контактная работа (всего):	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (Пр)	18	18
Лабораторная работа (Лаб)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	36
Контроль	Зачет	(3)
	кол-во часов	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>72</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс
			№ 4 часов
Контактная работа (всего):		12	12
В том числе: Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (Пр)		8	8
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		56	56
Контроль	Зачет	(3)	(3)
	кол-во часов	4	4
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

4.1.3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 7 часов
Контактная работа (всего):		22	22
В том числе: Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (Пр)		12	12
Лабораторная работа (Лаб)		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		50	50
Контроль	Зачет	(3)	(3)
	кол-во часов	-	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Количество часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Количество часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Понятие и источники жилищного права	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2 ИПК-2.3 ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2)	2	2		4	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.3)	4	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 3. Правовые основания пользования жилыми помещениями	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2)	2	2		4	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 4. Жилые помещения, предоставляемые по договору социального найма	ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1)	2	2		4	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 5. Специализированный жилищный фонд. Жилые помещения в специализированном жилом фонде	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК- 2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2)	2	2		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 6. Пользование жилыми помещениями на основании членства в Жилищных и Жилищно-строительных кооперативах	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК- 2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	2		4	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Количество часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 7. Товарищество собственников жилья. Создание деятельности	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	2		4	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 8. Управление многоквартирными домами	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	2		4	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
<b>ВСЕГО ЧАСОВ: 72</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>36</b>		<b>-</b>

### **Тема 1. Понятие и источники жилищного права - 8 ч.**

Лекции-2 ч. Содержание: Основные положения жилищного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в жилищном законодательстве: предмет, методы жилищного права, жилищные отношения (понятие, содержание и виды). Юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, регулируемые нормами жилищного законодательства. Конституция РФ о праве граждан на жилище. Содержание права на жилище, формы удовлетворения жилищных потребностей граждан, способы и юридические гарантии осуществления права на жилище. Вещные права и обязанности граждан. Принятие необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере жилищных прав.

Правила правоприменения в области жилищного права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;

Принципы жилищного права. Место жилищного права в системе российского права.

Развитие науки жилищного права.

Понятие источников жилищного права. Жилищное право и жилищное законодательство. Действующее жилищное законодательство. Особенности реализации норм жилищного права. Структура и состав жилищного законодательства.

Жилищный кодекс и другие федеральные законы, как источники жилищного права. Жилищные законы и иные нормативные правовые акты субъектов Рос-

сийской Федерации. Жилищные программы и другие акты по вопросам, связанным с регулированием жилищных отношений.

Жилищное и гражданское законодательство. Особенности выбора соответствующих норм жилищного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы жилищного права.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Дайте определение понятию жилищного права.
2. В чем состоят особенности предмета и метода жилищного права?
3. Назовите основные источники жилищного права.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Участники жилищных отношений
2. Защита жилищных прав
3. Основные начала жилищного законодательства

## **Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд –14 ч.**

Лекции - 4 ч. Содержание: Жилые помещения: понятие, назначение, виды жилых помещений. Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в жилищном законодательстве: основные положения жилищного права в части формулирования требований, предъявляемые к новым жилым помещениям при их регистрации, учете и сдаче в эксплуатацию.

Понятие жилищного фонда. Структура и состав жилищного фонда

Частный жилищный фонд и его составные элементы (индивидуальный жилищный фонд граждан, жилищный фонд юридических лиц, созданных как частные организации).

Государственный жилищный фонд: федеральный жилищный фонд; жилищный фонд, находящийся в собственности отдельных субъектов Российской Федерации; ведомственный жилищный фонд и его назначение.

Жилищный фонд, находящийся в собственности муниципальных образований (муниципальный жилищный фонд). Общественный жилищный фонд как разновидность частного жилищного фонда. Жилищный фонд в коллективной собственности.

Реализация норм жилищного права: перевод жилых помещений в нежилые и исключение жилых домов (жилых помещений) из жилищного фонда.

Юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, регулируемые нормами жилищного законодательства в части государственного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, регистрация и учет жилых помещений. Государственный контроль за эксплуатацией и сохранностью жилищного фонда. Жилищно-эксплуатационные организации. Формы участия граждан в управлении жилищным фондом. Товарищества собственников жилья.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Дайте определение понятию объекты жилищных прав.
2. Назовите основные виды жилых помещений



3. Что такое жилищный фонд? Какие виды фондов вы знаете?
4. Каким образом осуществляется государственный контроль за использованием жилищного фонда?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Назначение жилого помещения
2. Государственная регистрация прав на жилые помещения
3. Страхование жилых помещений.
4. Методы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами жилищного законодательства, регулирующих правовые и тесно связанные с ними отношения, судебная и иная правоприменительная практика в области применения норм жилищного права

### **Тема 3. Правовые основания пользования жилыми помещениями – 8 ч.**

Лекции-2 ч. Содержание: Основные положения жилищного права: виды правовых оснований пользования жилыми помещениями, право собственности гражданина на квартиру, жилой дом или иное жилое помещение как основание пользования гражданами жилыми помещениями.

Договор найма жилого помещения как важнейшее основание владения и пользования жилым помещением. Основные разновидности договора найма жилого помещения. Договор социального найма. Договор коммерческого найма. Область применения договора аренды жилых помещений. Иные основания пользования жилыми помещениями.

Реализация норм жилищного права и правил правоприменения в области жилищного права: приватизация жилищного фонда: понятие, принципы приватизации, участники приватизации.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. В чем состоит право собственности граждан на квартиру или иное жилое помещение?
2. Каковы основные разновидности договора найма жилого помещения?
3. Как осуществляется приватизация жилищного фонда?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Договор социального найма
2. Договор коммерческого найма

### **Тема 4. Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма. Социальный наем жилого помещения - 8 ч.**

Лекции-2 ч. Содержание: Основные положения жилищного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов: понятие договора социального найма. Порядок и условия предоставления гражданам жилых помещений для проживания на основе договора социального найма. Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и порядок их учета.

Особенности реализации норм жилищного права при очередности предоставления жилых помещений. Реализация правил правоприменения при решении

вопросов предоставления жилых помещений в первоочередном и внеочередном порядке. Органы, предоставляющие жилые помещения.

Реализация правил правоприменения при решении вопросов определения нормы жилой площади. Социальная норма площади жилья. Право на дополнительную жилую площадь. Учет интересов граждан при предоставлении жилых помещений.

Ордер на вселение в жилое помещение, случаи и порядок признания ордера недействительным.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Как осуществляется предоставление жилого помещения по договору социального найма?
2. Чем отличаются категории норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения?
3. Какова процедура принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
2. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях
3. Предоставление освободившихся жилых помещений.

## **Тема 5. Специализированный жилищный фонд. Жилые помещения специализированного жилищного фонда - 10 ч.**

Лекции-2 ч. Содержание: Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда. Юридические факты и возникающие в связи с ними отношения регулируемые нормами жилищного законодательства в свете основания и порядка предоставления служебных жилых помещений. Пользование служебными помещениями. Выселение из служебных помещений. Реализации норм жилищного права при решении вопросов предоставления, пользования служебными помещениями, выселении. Принятие необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере жилищных прав. Выбор соответствующей нормы.

Общежития: понятие, виды общежития. Порядок пользования помещениями в общежитии. Выселение из общежития.

Другие специализированные жилые помещения. Жилые помещения маневренного жилого фонда. Гостиницы-приюты. Дома для престарелых и одиноких граждан.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Каковы основные виды жилых помещений специализированного жилищного фонда?
2. В чем состоит назначение служебных жилых помещений?
3. Каков правовой статус жилых помещений в общежитиях?
4. В чем отличие правового регулирования жилых помещений для защиты отдельных категорий граждан?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Жилые помещения маневренного фонда и их назначение.
2. Назначение жилых помещений для вынужденного проживания переселенцев.
3. Предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения.

### **Тема 6. Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе - 8 ч.**

Лекции-2 ч. Содержание: Реализация норм жилищного права в свете обеспечения права на получение жилого помещения в домах ЖК и ЖСК. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы: порядок образования и деятельности. Правила правоприменения в области жилищного права: условия приема граждан в члены ЖК и ЖСК. Переход права собственности на жилое помещение к члену кооператива, внесшему полностью паевой взнос. Права и обязанности членов ЖК и ЖСК, связанные с владением и использованием жилым помещением.

Основания исключения из членов ЖК и ЖСК и его последствия для гражданина, исключенного из кооператива, и членов его семьи. Прекращение деятельности кооператива.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Что такое жилищный кооператив?
2. Какие положения может предусматривать устав жилищного кооператива?
3. Каковы функции общего собрания членов жилищного кооператива?
4. Как происходит реорганизация и ликвидация жилищного кооператива?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Право вступления в жилищные кооперативы.
2. Управление в жилищном кооперативе.
3. Правление жилищного кооператива.
4. Прием в члены жилищного кооператива.

### **Тема 7. Товарищество собственников жилья - 8 ч.**

Лекции-2 ч. Содержание: Товарищество собственников жилья: понятие, функции порядок создания и деятельности. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья. Права и обязанности товарищества собственников жилья. Реорганизация товарищества собственников жилья. Ликвидация товарищества собственников жилья. Объединения товарищества собственников жилья.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Какова процедура создания товарищества собственников жилья?
2. Каковы основные права товарищества собственников жилья?
3. Каковы основные обязанности товарищества собственников жилья?

4. Что представляет из себя членство в товариществе собственников жилья?

5. Какие вы знаете органы управления товарищества собственников жилья?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья.

2. Порядок реорганизации товарищества собственников жилья.

3. Ликвидация товарищества собственников жилья.

4. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.

5. Имущество товарищества собственников жилья.

### **Тема 8. Управление многоквартирными домами – 8 ч.**

Лекции-2 ч. Содержание: Понятие многоквартирного дома. Понятие кондоминиума. Квартира как объект права собственности. Выбор способа управления многоквартирными домами. Договор управления многоквартирными домами. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Каковы варианты возможных способов управления многоквартирными домами?

2. Какие положения может предусматривать договор управления многоквартирным домом?

3. Как осуществляется управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений.

2. Структура платы за жилое помещение.

3. Создание условий для управления многоквартирным домом.

#### 4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Ла б			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Понятие и источники жилищного права	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2 ИПК-2.3 ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2)				6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.3)	1	2		7	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 3. Правовые основания пользования жилыми помещениями	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2)	1	4		8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 4. Жилые помещения предоставляемые по договору социального найма	ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1)	1	2		7	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 5. Специализированный жилищный фонд. Жилые помещения в специализированном жилом фонде	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2)				8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 6. Пользование жилыми помещениями на основании членства в Жилищных и Жилищно-строительных кооперативах	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	1			6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Ла б			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 7. Товарищество собственников жилья. Создание деятельность	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)				7	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 8. Управление многоквартирными домами	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)				7	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
<b>ВСЕГО ЧАСОВ: 72</b>		4	8		56		4

### **Тема 1. Понятие и источники жилищного права - 6 ч.**

Содержание: Основные положения жилищного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в жилищном законодательстве: предмет, методы жилищного права, жилищные отношения (понятие, содержание и виды). Юридические факты и возникающие в связи с ними отношения регулируемые нормами жилищного законодательства. Конституция РФ о праве граждан на жилище. Содержание права на жилище, формы удовлетворения жилищных потребностей граждан, способы и юридические гарантии осуществления права на жилище. Вещные права и обязанности граждан. Принятие необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере жилищных прав.

Правила правоприменения в области жилищного права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;

Принципы жилищного права. Место жилищного права в система российского права.

Развитие науки жилищного права.

Понятие источников жилищного права. Жилищное право и жилищное законодательство. Действующее жилищное законодательство. Особенности реализации норм жилищного права. Структура и состав жилищного законодательства.

Жилищный кодекс и другие федеральные законы, как источники жилищного права. Жилищные законы и иные нормативные правовые акты субъектов Рос-

сийской Федерации. Жилищные программы и другие акты по вопросам, связанным с регулированием жилищных отношений.

Жилищное и гражданское законодательство. Особенности выбора соответствующих норм жилищного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы жилищного права.

## **Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд –10 ч.**

Лекции-1 ч. Содержание: Жилые помещения: понятие, назначение, виды жилых помещений. Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в жилищном законодательстве: основные положения жилищного права в части формулирования требований, предъявляемые к новым жилым помещениям при их регистрации, учете и сдаче в эксплуатацию.

Понятие жилищного фонда. Структура и состав жилищного фонда

Частный жилищный фонд и его составные элементы (индивидуальный жилищный фонд граждан, жилищный фонд юридических лиц, созданных как частные организации).

Государственный жилищный фонд: федеральный жилищный фонд; жилищный фонд, находящийся в собственности отдельных субъектов Российской Федерации; ведомственный жилищный фонд и его назначение.

Жилищный фонд, находящийся в собственности муниципальных образований (муниципальный жилищный фонд). Общественный жилищный фонд как разновидность частного жилищного фонда. Жилищный фонд в коллективной собственности.

Реализация норм жилищного права: перевод жилых помещений в нежилые и исключение жилых домов (жилых помещений) из жилищного фонда.

Юридические факты и возникающие в связи с ними отношения регулируются нормами жилищного законодательства в части государственного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, регистрация и учет жилых помещений. Государственный контроль за эксплуатацией и сохранностью жилищного фонда. Жилищно-эксплуатационные организации. Формы участия граждан в управлении жилищным фондом. Товарищества собственников жилья.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Дайте определение понятию объекты жилищных прав.
2. Назовите основные виды жилых помещений
3. Что такое жилищный фонд? Какие виды фондов вы знаете?
4. Каким образом осуществляется государственный контроль за использованием жилищного фонда?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Назначение жилого помещения
2. Государственная регистрация прав на жилые помещения
3. Страхование жилых помещений

### **Тема 3. Правовые основания пользования жилыми помещениями – 13**

**ч.**

Лекции-1 ч. Содержание: Основные положения жилищного права: виды правовых оснований пользования жилыми помещениями, право собственности гражданина на квартиру, жилой дом или иное жилое помещение как основание пользования гражданами жилыми помещениями.

Договор найма жилого помещения как важнейшее основание владения и пользования жилым помещением. Основные разновидности договора найма жилого помещения. Договор социального найма. Договор коммерческого найма. Область применения договора аренды жилых помещений. Иные основания пользования жилыми помещениями.

Реализация норм жилищного права и правил правоприменения в области жилищного права: приватизация жилищного фонда: понятие, принципы приватизации, участники приватизации.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. В чем состоит право собственности граждан на квартиру или иное жилое помещение?

2. Каковы основные разновидности договора найма жилого помещения?

3. Как осуществляется приватизация жилищного фонда?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Договор социального найма

2. Договор коммерческого найма

### **Тема 4. Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма. Социальный наем жилого помещения - 10 ч.**

Лекции-1 ч. Содержание: Содержание: Основные положения жилищного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов: понятие договора социального найма. Порядок и условия предоставления гражданам жилых помещений для проживания на основе договора социального найма. Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и порядок их учета.

Особенности реализации норм жилищного права при очередности предоставления жилых помещений. Реализация правил правоприменения при решении вопросов предоставления жилых помещений в первоочередном и внеочередном порядке. Органы, предоставляющие жилые помещения.

Реализация правил правоприменения при решении вопросов определения нормы жилой площади. Социальная норма площади жилья. Право на дополнительную жилую площадь. Учет интересов граждан при предоставлении жилых помещений.

Ордер на вселение в жилое помещение, случаи и порядок признания ордера недействительным.

Практические занятия-2 ч.



Вопросы:

1. Как осуществляется предоставление жилого помещения по договору социального найма?
2. Чем отличаются категории норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения?
3. Какова процедура принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
2. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях
3. Предоставление освободившихся жилых помещений.

### **Тема 5. Специализированный жилищный фонд. Жилые помещения специализированного жилищного фонда - 8 ч.**

Содержание: Содержание: Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда. Юридические факты и возникающие в связи с ними отношения регулируемые нормами жилищного законодательства в свете основания и порядка предоставления служебных жилых помещений. Пользование служебными помещениями. Выселение из служебных помещений. Реализации норм жилищного права при решении вопросов предоставления, пользования служебными помещениями, выселении. Принятие необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере жилищных прав. Выбор соответствующей нормы.

Общежития: понятие, виды общежития. Порядок пользования помещениями в общежитии. Выселение из общежития.

Другие специализированные жилые помещения. Жилые помещения маневренного жилого фонда. Гостиницы-приюты. Дома для престарелых и одиноких граждан.

### **Тема 6. Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе - 7 ч.**

Лекции-1 ч. Содержание: Реализация норм жилищного права в свете обеспечения права на получение жилого помещения в домах ЖК и ЖСК. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы: порядок образования и деятельности. Правила правоприменения в области жилищного права: условия приема граждан в члены ЖК и ЖСК. Переход права собственности на жилое помещение к члену кооператива, внесшему полностью паевой взнос. Права и обязанности членов ЖК и ЖСК, связанные с владением и использованием жилым помещением.

Основания исключения из членов ЖК и ЖСК и его последствия для гражданина, исключенного из кооператива, и членов его семьи. Прекращение деятельности кооператива.

### **Тема 7. Товарищество собственников жилья - 7 ч.**

Содержание: Товарищество собственников жилья: понятие, функции порядок создания и деятельности. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья. Права и обязанности товарищества собственников жилья. Реорганизация товарищества собственников жилья. Ликвидация товарищества собственников жилья. Объединения товарищества собственников жилья.

### Тема 8. Управление многоквартирными домами - 7 ч.

Содержание: Содержание: Понятие многоквартирного дома. Понятие кондоминиума. Квартира как объект права собственности. Выбор способа управления многоквартирными домами. Договор управления многоквартирными домами. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.

#### 4.2.3. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Ла б			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Понятие и источники жилищного права	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2)	1	1		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.3)	1	1		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 3. Правовые основания пользования жилыми помещениями	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2)	1	1		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 4. Жилые помещения, предоставляемые по договору социального найма	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1)	1	2		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 5. Специализированный жилищный фонд. Жилые помещения в специализированном жилом фонде	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2)	1	1		8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 6. Пользование жилыми помещениями на основании членства в Жилищных и Жилищно-строительных кооперативах	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	2		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 7. Товарищество собственников жилья. Создание деятельность	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	1	2		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
Тема 8. Управление многоквартирными домами	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	1	2		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, реферат, решение задач.
<b>ВСЕГО ЧАСОВ: 72</b>		<b>10</b>	<b>12</b>		<b>50</b>		<b>-</b>

### **Тема 1. Понятие и источники жилищного права - 8 ч.**

Лекции-1 ч. Содержание: Основные положения жилищного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в жилищном законодательстве: предмет, методы жилищного права, жилищные отношения (понятие, содержание и виды). Юридические факты и возникающие в связи с ними отношения регулируемые нормами жилищного законодательства. Конституция РФ о праве граждан на жилище. Содержание права на жилище, формы удовлетворения жилищных потребностей граждан, способы и юридические гарантии осуществления права на жилище. Вещные права и

обязанности граждан. Принятие необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере жилищных прав.

Правила правоприменения в области жилищного права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;

Принципы жилищного права. Место жилищного права в системе российского права.

Развитие науки жилищного права.

Понятие источников жилищного права. Жилищное право и жилищное законодательство. Действующее жилищное законодательство. Особенности реализации норм жилищного права. Структура и состав жилищного законодательства.

Жилищный кодекс и другие федеральные законы, как источники жилищного права. Жилищные законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Жилищные программы и другие акты по вопросам, связанным с регулированием жилищных отношений.

Жилищное и гражданское законодательство. Особенности выбора соответствующих норм жилищного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы жилищного права.

Практические занятия-1 ч.

Вопросы:

1. Дайте определение понятию жилищного права.
2. В чем состоят особенности предмета и метода жилищного права?
3. Назовите основные источники жилищного права.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Участники жилищных отношений
2. Защита жилищных прав
3. Основные начала жилищного законодательства

## **Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд – 8 ч.**

Лекции-1 ч. Содержание: Жилые помещения: понятие, назначение, виды жилых помещений. Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в жилищном законодательстве: основные положения жилищного права в части формулирования требований, предъявляемые к новым жилым помещениям при их регистрации, учете и сдаче в эксплуатацию.

Понятие жилищного фонда. Структура и состав жилищного фонда

Частный жилищный фонд и его составные элементы (индивидуальный жилищный фонд граждан, жилищный фонд юридических лиц, созданных как частные организации).

Государственный жилищный фонд: федеральный жилищный фонд; жилищный фонд, находящийся в собственности отдельных субъектов Российской Федерации; ведомственный жилищный фонд и его назначение.

Жилищный фонд, находящийся в собственности муниципальных образований (муниципальный жилищный фонд). Общественный жилищный фонд как разновидность частного жилищного фонда. Жилищный фонд в коллективной собственности.

Реализация норм жилищного права: перевод жилых помещений в нежилые и исключение жилых домов (жилых помещений) из жилищного фонда.

Юридические факты и возникающие в связи с ними отношения регулируются нормами жилищного законодательства в части государственного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, регистрация и учет жилых помещений. Государственный контроль за эксплуатацией и сохранностью жилищного фонда. Жилищно-эксплуатационные организации. Формы участия граждан в управлении жилищным фондом. Товарищества собственников жилья.

Практические занятия-1 ч.

Вопросы:

1. Дайте определение понятию объекты жилищных прав.
2. Назовите основные виды жилых помещений
3. Что такое жилищный фонд? Какие виды фондов вы знаете?
4. Каким образом осуществляется государственный контроль за использованием жилищного фонда?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Назначение жилого помещения
2. Государственная регистрация прав на жилые помещения
3. Страхование жилых помещений

### **Тема 3. Правовые основания пользования жилыми помещениями – 8 ч.**

Лекции-1 ч. Содержание: Основные положения жилищного права: виды правовых оснований пользования жилыми помещениями, право собственности гражданина на квартиру, жилой дом или иное жилое помещение как основание пользования гражданами жилыми помещениями.

Договор найма жилого помещения как важнейшее основание владения и пользования жилым помещением. Основные разновидности договора найма жилого помещения. Договор социального найма. Договор коммерческого найма. Область применения договора аренды жилых помещений. Иные основания пользования жилыми помещениями.

Реализация норм жилищного права и правил правоприменения в области жилищного права: приватизация жилищного фонда: понятие, принципы приватизации, участники приватизации.

Практические занятия-1 ч.

Вопросы:

1. В чем состоит право собственности граждан на квартиру или иное жилое помещение?
2. Каковы основные разновидности договора найма жилого помещения?
3. Как осуществляется приватизация жилищного фонда?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Договор социального найма
2. Договор коммерческого найма

### **Тема 4. Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма. Социальный наем жилого помещения - 9 ч.**

Лекции-1 ч. Содержание: Основные положения жилищного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов: понятие договора социального найма. Порядок и условия предоставления гражданам жилых помещений для проживания на основе договора социального найма. Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и порядок их учета.

Особенности реализации норм жилищного права при очередности предоставления жилых помещений. Реализация правил правоприменения при решении вопросов предоставления жилых помещений в первоочередном и внеочередном порядке. Органы, предоставляющие жилые помещения.

Реализация правил правоприменения при решении вопросов определения нормы жилой площади. Социальная норма площади жилья. Право на дополнительную жилую площадь. Учет интересов граждан при предоставлении жилых помещений.

Ордер на вселение в жилое помещение, случаи и порядок признания ордера недействительным.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Как осуществляется предоставление жилого помещения по договору социального найма?

2. Чем отличаются категории норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения?

3. Какова процедура принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

2. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях

3. Предоставление освободившихся жилых помещений.

## **Тема 5. Специализированный жилищный фонд. Жилые помещения специализированного жилищного фонда - 10 ч.**

Лекции-1 ч. Содержание: Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда. Юридические факты и возникающие в связи с ними отношения регулируемые нормами жилищного законодательства в свете основания и порядка предоставления служебных жилых помещений. Пользование служебными помещениями. Выселение из служебных помещений. Реализации норм жилищного права при решении вопросов предоставления, пользования служебными помещениями, выселении. Принятие необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере жилищных прав. Выбор соответствующей нормы.

Общежития: понятие, виды общежития. Порядок пользования помещениями в общежитии. Выселение из общежития.

Другие специализированные жилые помещения. Жилые помещения маневренного жилого фонда. Гостиницы-приюты. Дома для престарелых и одиноких граждан.

Практические занятия-1 ч.

Вопросы:

1. Каковы основные виды жилых помещений специализированного жилищного фонда?
2. В чем состоит назначение служебных жилых помещений?
3. Каков правовой статус жилых помещений в общежитиях?
4. В чем отличие правового регулирования жилых помещений для защиты отдельных категорий граждан?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Жилые помещения маневренного фонда и их назначение.
2. Назначение жилых помещений для вынужденного проживания переселенцев.
3. Предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения.

### **Тема 6. Пользование жилыми помещениями на основе членства в жилищном и жилищно-строительном кооперативе - 10 ч.**

Лекции-1 ч Содержание: Реализация норм жилищного права в свете обеспечения права на получение жилого помещения в домах ЖК и ЖСК. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы: порядок образования и деятельности. Правила правоприменения в области жилищного права: условия приема граждан в члены ЖК и ЖСК. Переход права собственности на жилое помещение к члену кооператива, внесшему полностью паевой взнос. Права и обязанности членов ЖК и ЖСК, связанные с владением и пользованием жилым помещением.

Основания исключения из членов ЖК и ЖСК и его последствия для гражданина, исключенного из кооператива, и членов его семьи. Прекращение деятельности кооператива.

Практические занятия-1 ч.

Вопросы:

1. Что такое жилищный кооператив?
2. Какие положения может предусматривать устав жилищного кооператива?
3. Каковы функции общего собрания членов жилищного кооператива?
4. Как происходит реорганизация и ликвидация жилищного кооператива?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Право вступления в жилищные кооперативы.
2. Управление в жилищном кооперативе.
3. Правление жилищного кооператива.
4. Прием в члены жилищного кооператива.

### **Тема 7. Товарищество собственников жилья - 9 ч.**

Лекции-1 ч. Содержание: Товарищество собственников жилья: понятие, функции порядок создания и деятельности. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья. Права и обязанности товарищества собственников жилья. Реорганизация товарищества собственников жилья. Ликви-

дация товарищества собственников жилья. Объединения товарищества собственников жилья.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Какова процедура создания товарищества собственников жилья?
2. Каковы основные права товарищества собственников жилья?
3. Каковы основные обязанности товарищества собственников жилья?
4. Что представляет из себя членство в товариществе собственников жилья?
5. Какие вы знаете органы управления товарищества собственников жилья?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья.
2. Порядок реорганизации товарищества собственников жилья.
3. Ликвидация товарищества собственников жилья.
4. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.
5. Имущество товарищества собственников жилья.

### **Тема 8. Управление многоквартирными домами - 9 ч.**

Лекции- ч. Содержание: Понятие многоквартирного дома. Понятие кондоминиума. Квартира как объект права собственности. Выбор способа управления многоквартирными домами. Договор управления многоквартирными домами. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Каковы варианты возможных способов управления многоквартирными домами?
2. Какие положения может предусматривать договор управления многоквартирным домом?
3. Как осуществляется управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений.
2. Структура платы за жилое помещение.
3. Создание условий для управления многоквартирным домом.

## **5. Самостоятельная работа обучающихся в ходе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Само-



стоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

<b>№ п/п</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Наименование работы и содержание</b>
1.	Подготовка к лекционным занятиям	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы
2.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Подготовка к занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы.
3.	Ответы на контрольные вопросы	Данный вид самостоятельной работы предполагает устные, или письменные ответы на контрольные во-

		просы, предусмотренные рабочей программой дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.
4.	Выполнение практических заданий	Решение практических задач направлено на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция.
5.	Выполнение тестовых заданий	Тест – стандартизированное задание, которое является одним из эффективных и рациональных дополнений к методам проверки знаний, умений и навыков обучающихся. Тестирование соответствует принципу самостоятельности в работе обучающегося и является одним из средств индивидуализации в учебном процессе. Показатели тестов ориентированы на измерение степени, определение уровня усвоения ключевых понятий, тем, разделов учебной программы, умений и навыков обучающихся, а не на констатацию наличия определенной совокупности усвоенных знаний.
6.	Ситуационные практикумы (кейс-задания)	Обучающемуся предлагается осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы.
8.	Подготовка к зачёту	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материал, пройденный в рамках практических занятий, реферативный материал и рекомендуемую литературу.

## **6. Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в виде материалов оценочных средств по дисциплине.

### 6.1. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Код контролируемого индикатора освоения компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
ПК-2; ПК-3	Вопросы для контроля знаний, рефераты (доклады, презентации), ситуационные задания (кейсы), дискуссии, тестовые задания, задачи и вопросы к зачету.	Зачет

### 6.2. Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код контролируемой компетенции	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		
ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	Отсутствие или фрагментарные способности обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	Неполные способности по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	Способности сформированы, но содержат отдельные пробелы по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	Способности по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права сформированы.
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Отсутствие или фрагментарные способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.	Неполные способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.	Сформированы, но содержат отдельные пробелы в способностях принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.	Сформированы системные способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.

## 7. Методические материалы для освоения дисциплины

Методические материалы для освоения дисциплины представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины.

При реализации учебной дисциплины «Жилищное право» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекции, в ходе которых возникают дискуссии.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, творческие задания, изучение и закрепление нового материала (работа с наглядными пособиями).

В самостоятельной работе обучающихся использование активных и интерактивных форм заключается в организации групповой работы обучающихся, таких как метод проектов, метод обучения в парах, внеаудиторные методы обучения.

Подготовка к лекционным занятиям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающихся требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающимся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов пла-

на основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлениях и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвер-

гать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю.

## **8. Перечень учебных изданий и информационного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература:**

1. Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. - 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 450 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12005-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/488684>. – Режим доступа: по подписке.

2. Гражданское право: учебник: в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 559 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0749-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089703>. – Режим доступа: по подписке.

## **8.2. Дополнительная литература:**

1. Колоколова, Е. О. Жилищное право. Сборник задач: учебное пособие / Е.О. Колоколова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. - 59 с. - ISBN 978-5-16-109586-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1488700>. – Режим доступа: по подписке.

2. Малько, А. В. Правоведение: учебное пособие / А. В. Малько, С. А. Агамагомедова, А. Д. Гуляков; под ред. А. В. Малько, А. Ю. Саломатина. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-91768-517-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081410>. – Режим доступа: по подписке.

3. Глебова, Е.В., Клещев, С.Е. Жилищное право: учебно-методическое пособие / Е.В. Глебова, С.Е. Клещев. – Самара: Самарский юридический институт ФСИИ России, 2017. - 146 с. - ISBN 978-5-91612-205-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057410>. – Режим доступа: по подписке.

4. Баронин, С. А. Проблемы и тенденции развития малоэтажного жилищного строительства России: монография / С. А. Баронин, Е. Л. Николаева, А. Г. Черных. – Москва: ИНФРА-М, 2019. - 239 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006265-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021971>. – Режим доступа: по подписке.

## **8.3. Электронные образовательные ресурсы:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование ресурса</b>	<b>Режим доступа</b>
--------------	-----------------------------	----------------------

1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	<a href="https://www.minobrnauki.gov.ru/">https://www.minobrnauki.gov.ru/</a>
2.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>
3.	Федеральный портал «Российское образование»:	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
4.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
5.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>
6.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
7.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
9.	База данных электронных журналов:	<a href="http://www.iprbookshop.ru/6951.html">http://www.iprbookshop.ru/6951.html</a>

#### **8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Ссылка на информационный ресурс</b>
1.	Официальный интернет портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/index.html">http://pravo.gov.ru/index.html</a>
2.	Портал гуманитарного образования	<a href="http://www.humanities.edu.ru">http://www.humanities.edu.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека.	<a href="http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU">http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU</a>
4.	Сайт Конституции Российской Федерации	<a href="http://constitution.garant.ru">http://constitution.garant.ru</a>
5.	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	<a href="http://www.law.edu.ru">http://www.law.edu.ru</a>
6.	Каталог сайтов «Законодательство»	<a href="http://yaca.yandex.ru/yca/cat/Society/Judicial">http://yaca.yandex.ru/yca/cat/Society/Judicial</a>
7.	Портал «Права человека в России	<a href="http://www.hro.org">http://www.hro.org</a>
8.	Юридические новости, обзоры и аналитика, судебные репортажи, законы, картотека судей и арбитражных дел, юристы и адвокаты	<a href="http://www.pravo.ru">http://www.pravo.ru</a>
9.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/about/">http://www.consultant.ru/about/</a>
10.	Справочная правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

#### **8.5. Официальные сайты Российской Федерации:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование информационного ресурса</b>	<b>Ссылка на информационный Ресурс</b>
--------------	---	--



1.	Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации	<a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>
2.	Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России	<a href="http://www.akdi.ru">http://www.akdi.ru</a>
3.	Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации	<a href="http://www.gov.ru/main/page7.html">http://www.gov.ru/main/page7.html</a>
4.	Государственная Дума Федерального Собрания РФ	<a href="http://www.duma.ru">http://www.duma.ru</a>
5.	Совет Федерации Федерального Собрания РФ	<a href="http://www.council.gov.ru">http://www.council.gov.ru</a>
6.	Конституционный Суд РФ	<a href="http://www.ks.rfnet.ru">http://www.ks.rfnet.ru</a>
7.	Совет Безопасности Российской Федерации	<a href="http://www.scrf.gov.ru">http://www.scrf.gov.ru</a>
8.	Судебная власть Российской Федерации	<a href="http://www.gov.ru/main/page10.html">http://www.gov.ru/main/page10.html</a>
9.	Прокуратура Российской Федерации	<a href="http://www.genproc.gov.ru/">http://www.genproc.gov.ru/</a>
10.	Президент Российской Федерации	<a href="http://kremlin.ru/">http://kremlin.ru/</a>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование объекта, с перечнем основного оборудования	Адрес объекта
<p><b>Учебная аудитория № 313:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;</li> <li>- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа и практических занятий;</li> <li>- учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;</li> <li>- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</li> </ul> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект учебной мебели для обучающихся;</li> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- доска меловая;</li> <li>- переносное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации (ноутбук, проектор, экран, колонки).</li> </ul> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows 7;</li> <li>- Microsoft Office Standard 2007.</li> </ul> <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaspersky EndPoint Security для Windows.</li> </ul> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	394026, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8. Кабинет № 313 (3 этаж № 13).
<b>Учебная аудитория № 207:</b>	394026, Воронежская об-

<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;</li> <li>- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа и практических занятий;</li> <li>- учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;</li> <li>- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</li> </ul> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект учебной мебели для обучающихся;</li> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- доска меловая;</li> <li>- переносное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации (ноутбук, проектор, экран, колонки).</li> </ul> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows 7;</li> <li>- Microsoft Office Standard 2007.</li> </ul> <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaspersky EndPoint Security для Windows;</li> </ul> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>ласть, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8. Кабинет № 207 (2 этаж № 26)</p>
<p style="text-align: center;"><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 102:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации;</li> <li>- читальный зал библиотеки;</li> <li>- учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</li> <li>- учебная аудитория для подготовки к сдаче государственного экзамена;</li> <li>- учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.</li> </ul> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- шкафы для документов;</li> <li>- стол угловой компьютерный;</li> <li>- стол офисный;</li> <li>- столы компьютерные;</li> <li>- столы для чтения;</li> <li>- кресла;</li> <li>- стулья;</li> <li>- стеллажи для книг;</li> <li>- стойка выдачи литературы;</li> <li>- тумбы напольные;</li> </ul> <p>информационные стойки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- увлажнители воздуха;</li> <li>- персональные компьютеры;</li> <li>- системный блок;</li> <li>- телевизор;</li> </ul>	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8. Кабинет № 102 (1 этаж № 84)</p>

<p>- ноутбуки. Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Учебная аудитория № 314:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</li> <li>- помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации;</li> <li>- учебная аудитория для подготовки к сдаче государственного экзамена;</li> <li>- учебная аудитория для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.</li> </ul> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автоматизированные рабочие места обучающихся;</li> <li>- автоматизированное рабочее место преподавателя;</li> <li>- доска двусторонняя (маркерно-меловая);</li> <li>- принтер;</li> <li>- переносное аудио оборудование для доведения информации до обучающихся;</li> <li>- телевизор;</li> <li>- шкаф двухстворчатый;</li> <li>- кондиционер;</li> <li>- ионизатор.</li> </ul> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows 8.1 Корпоративная;</li> <li>- Microsoft Office Standard 2007;</li> <li>- iSpring suite 8;</li> <li>- MS Visio;</li> <li>- MS Access 2016;</li> <li>- MS Project;</li> <li>- Microsoft SQL Server 2014;</li> <li>- Visual Studio 2017;</li> </ul> <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaspersky EndPoint Security для Windows,</li> <li>- 1С: Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;</li> </ul> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PascalABC.NET;</li> <li>- FreePascal IDE;</li> <li>- Eclipse;</li> <li>- IntelliJ IDEA;</li> <li>- GIMP;</li> <li>- Blender;</li> <li>- Firefox;</li> <li>- Vuze;</li> </ul>	<p>394026, Воронежская обл. г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8. Кабинет № 314. (3 этаж № 21)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- FileZilla;</li> <li>- Denver, Maxima + WxMaxima;</li> <li>- iTest;</li> <li>- Inkscape;</li> <li>- Qcad.</li> </ul> <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Учебная аудитория № 318:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации;</li> <li>- учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</li> <li>- учебная аудитория для подготовки к сдаче государственного экзамена;</li> <li>- учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы;</li> <li>- компьютерный класс.</li> </ul> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автоматизированное рабочее место обучающегося;</li> <li>- автоматизированное рабочее место преподавателя;</li> <li>- доска двусторонняя (маркерно-меловая);</li> <li>- переносное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации (ноутбук, проектор, экран, колонки).</li> </ul> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows 7;</li> <li>- Microsoft Office Standard 2007;</li> <li>- MS Visio 2007;</li> <li>- MS Project 2010;</li> <li>- Microsoft SQL Server 2012;</li> <li>- Microsoft Visual Studio.</li> </ul> <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaspersky EndPoint Security для Windows;</li> <li>- Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» для ВУЗов.</li> </ul> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PascalABC.NET;</li> <li>- FreePascal IDE;</li> <li>- GIMP;</li> <li>- Blender;</li> <li>- Firefox;</li> <li>- Vuze;</li> <li>- FileZilla;</li> <li>- Denver;</li> <li>- Maxima + WxMaxima;</li> <li>- iTest;</li> </ul>	<p>394026, Воронежская обл. г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8. Кабинет № 318 (3 этаж № 48)</p>

<p>- Inkscape;  - QCad;  2) отечественного производства:  - программа Фоторобот.  Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».  Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Учебная аудитория № 313:</b></p> <p>- помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации;  - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);  - учебная аудитория для подготовки к сдаче государственного экзамена;  - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы;  - компьютерный класс.  Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:  - автоматизированное рабочее место обучающегося;  - автоматизированное рабочее место преподавателя;  - доска маркерная;  - стационарное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки).  Лицензионное программное обеспечение:  1) иностранного производства:  - MS Windows 10;  - Microsoft Office Standard 2007;  - MS Visio;  - MS Access 2016;  - MS Project;  - Microsoft SQL Server 2019;  - Visual Studio 2010;  2) отечественного производства:  - Kaspersky EndPoint Security для Windows.  Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:  - PascalABC.NET;  - FreePascal IDE;  - Eclipse;  - IntelliJ IDEA;  - GIMP;  - Blender;  - Firefox;  - Vuze;  - FileZilla;  - Denver;  - Maxima + WxMaxima, iTest;</p>	<p>394036, Воронежская обл.  город Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 67 Кабинет № 313 (3 этаж № 62).</p>

<p>- Inkscape;  - QCad.  Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».  Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Учебная аудитория № 314:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации;</li> <li>- учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</li> <li>- учебная аудитория для подготовки к сдаче государственного экзамена;</li> <li>- учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы;</li> <li>- компьютерный класс.</li> </ul> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автоматизированное рабочее место обучающегося;</li> <li>- автоматизированное рабочее место преподавателя;</li> <li>- доска маркерная;</li> <li>- телевизор.</li> </ul> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Windows 7 Professional;</li> <li>- Microsoft Office Standard 2010.</li> </ul> <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaspersky EndPoint Security для Windows;</li> <li>- 1С: Предприятия 8.</li> </ul> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PascalABC.NET;</li> <li>- FreePascal IDE;</li> <li>- Eclipse, IntelliJ IDEA;</li> <li>- GIMP;</li> <li>- Blender;</li> <li>- Firefox;</li> <li>- Vuze;</li> <li>- FileZilla;</li> <li>- Denver;</li> <li>- Maxima + WxMaxima;</li> <li>- iTest;</li> <li>- Inkscape;</li> <li>- QCad.</li> </ul> <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».  Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394036, Воронежская обл.  город Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 67. Кабинет № 314. (3 этаж № 61).</p>