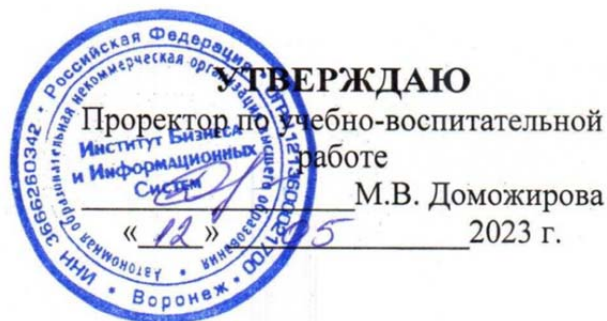


**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет Бизнеса и информационных систем

Кафедра Частного права



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**
дисциплины
Б1.В1ДВ.02.01 Трудовые споры

Уровень образования: Высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовая

Форма обучения: Очная, заочная и очно-заочная

Составитель: к.юр.н. Сиринько В.А.

Воронеж 2023 г.

Разработчик рабочей программы дисциплины: к.ю.н. Сиринько Валерия Александровна.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Частного права», протокол №2 от «25» апреля 2023 года.

Ученого совета АОНО «Институт Бизнеса и Информационных Систем», протокол № 3 от «11» мая 2023 года.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины (модуля) «Трудовые споры» является получение углубленных знаний в сфере правовой защиты трудовых прав и сформировать у обучающихся знания, умения и навыки на уровне, обеспечивающем возможность самостоятельного применения судебной практики при рассмотрении трудовых споров.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Трудовые споры» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Право социального обеспечения», «Административное право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Трудовое право», «Гражданское право», «Адвокатура», «Правовое регулирование рынка ценных бумаг», «Жилищное право», «Несостоятельность (банкротство)», «Административный процесс», «Коммерческое право», «Учебная практика (ознакомительная практика)».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Арбитражный процесс», «Право интеллектуальной собственности», «Коммерческое право», «Страховое право», «Производственная практика (правоприменительная практика)», «Производственная практика (преддипломная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИПК-1.1. Владеет правилами юридической техники.	Знать основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий

	ИПК-1.2. Понимает содержание стадий нормотворческого процесса.	Уметь правильно составлять и оформлять юридические документы
	ИПК-1.3. Применяет антикоррупционные стандарты при разработке нормативных правовых актов.	Владеть навыками разработки нормативных актов.
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК-3.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм.	Знать действующее трудовое законодательство; правила правоприменения в области трудового законодательства, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий при разрешении трудовых споров
	ИПК-3.2. Использует принципы права при принятии решения.	Уметь выбирать соответствующие нормы трудового права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия при разрешении трудовых споров; правильно толковать нормы трудового права; составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права.
	ИПК-3.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения.	Владеть методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами трудового законодательства; грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в области трудового права.
ПК-5 Способен вести подготовку юридических документов	ИПК-5.1. Анализирует систему юридических документов	Знать положения действующего трудового законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов по трудовым спорам.
	ИПК-5.2. Самостоятельно разрабатывает юридические документы	Уметь применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование трудовых споров; уяснять содержание документов, составленных другими

		лицами.
	ИПК-5.3. Демонстрирует владение навыками самостоятельной подготовки юридических документов	Владеть методикой подготовки юридических документов для рассмотрения и разрешения трудовых споров; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере трудовых споров.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 7 часов
Контактная работа (всего):		54	54
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (Пр)		36	36
Лабораторная работа (Лаб)		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		54	54
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	3	3
	Количество часов	-	-
Общая трудоемкость дисциплины	Часы	108	108
	Зачетные единицы	3	3

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс
			№ 5 часов
Контактная работа (всего):		16	16
В том числе:			
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (Пр)		10	10
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		88	88
Контроль	Зачет с оценкой	(3)	(3)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	часов	108	108
		3	3

	зач. ед.		
--	----------	--	--

4.1.3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 9	
		часов	
Контактная работа (всего):	34	34	
В том числе:			
Лекции (Л)	12	12	
Практические занятия (Пр)	22	22	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	74	74	
Контроль	Зачет с оценкой	(3)	(3)
	кол-во часов	-	-
Общая трудоемкость дисциплины	Часы	108	108
	Зачетные единицы	3	3

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

4.2.1. Содержание дисциплины(модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Раздел 1. Общая часть							
Тема 1. Институт «трудовые споры», его место в системе отрасли трудового права	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 2. Понятие и виды трудовых споров	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	4		8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 3. Формы и способы разрешения трудовых разногласий	ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 4. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров	ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	2	4		8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат
2. Раздел. Особенная часть							
Тема 5. Особенности разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)	4	6		8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 6. Порядок разрешения коллективных трудовых споров	ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	2	4		8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 7. Роль примирения в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 8. Особенности третейского разрешения трудовых споров	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
ВСЕГО ЧАСОВ:	108	18	36		54		-

Раздел 1. Общие положения

Тема 1. Институт «трудовые споры», его место в системе отрасли трудового права - 12ч.

Лекции-2 ч. Содержание: Рассмотреть особенности данной учебной дисциплины, рассмотреть понятие трудового спора, определить значение трудовых споров. Рассмотреть особенности данной учебной дисциплины, рассмотреть понятие трудового спора, определить значение трудовых споров. Трудовые споры как институт трудового права. Трудовые споры как учебная дисциплина. Источники регулирования отношений по разрешению трудовых споров. Принципы разрешения трудовых споров. Органы по урегулированию трудовых споров, определение их компетенции.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1.Международные акты, гарантирующие права в области разрешения трудовых споров. Всеобщая декларация прав человека. Международный пакт о гражданских и политических правах. Европейская социальная хартия. Конвенции и рекомендации МОТ.

2.Регулирование разрешения трудовых споров в ТК РФ.

3.Гражданский процессуальный кодекс РФ.

4.Федеральные законы, содержащие положения, относящиеся к разрешению трудовых споров.

5.Значение Постановлений Пленума Верховного Суда РФ.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Роль коллективных договоров и соглашений.

2.Роль локальных нормативных актов.

3.Развитие законодательства о разрешении трудовых споров в России.

4.Регулирование порядка разрешения трудовых споров в зарубежных странах.

5.Трудовой процесс и трудовая юстиция. Концепция разработки трудового процессуального кодекса. Дискуссия о создании трудовых судов.

Тема 2. Понятие и виды трудовых споров - 14 ч.

Лекции-2 ч. Содержание: Понятие трудового спора. Динамика трудового спора. Причины и условия трудовых споров. Дифференциация трудовых споров по предмету, субъектному составу, отношениям, из которых возникает спор; по характеру спора; органам и лицам, разрешающим спор; порядку разрешения трудовых споров.

Понятие конфликта, разногласия. Соотношение трудового спора с конфликтом, разногласием. Значение конфликтов права и интересов в практике разрешения трудовых споров. Применение понятий «спор», «разногласие», «конфликт» в современном трудовом законодательстве

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

Трудовые споры как институт трудового права.

1. Понятие трудового спора. Динамика трудового спора.
 2. Понятие конфликта, разногласия. Соотношение трудового спора с конфликтом, разногласием.
 3. Значение конфликтов права и интересов в практике разрешения трудовых споров.
 4. «Спор», «разногласие», «конфликт» в современном трудовом праве.
 5. Стороны трудовых споров. Предмет спора.
- Темы докладов и научных сообщений:
1. Дифференциация трудовых споров по предмету, субъектному составу, отношениям, из которых возникает спор; по характеру спора; органам и лицам, разрешающим спор; порядку разрешения трудовых споров.
 2. Причины и условия трудовых споров.
 3. Влияние социально-экономических ситуаций на возникновение трудовых споров.
 4. Предупреждение трудовых споров.

Тема 3. Формы и способы разрешения трудовых разногласий- 12 ч.

Лекции-2 ч. Содержание: Понятие формы и способа разрешения трудовых разногласий. Классификация форм защиты трудовых прав: индивидуальные и коллективные; досудебные и внесудебные; государственные и негосударственные; добровольные и принудительные формы защиты. Соотношение отдельных форм и способов защиты трудовых прав. Практическое значение выделения различных форм и способов разрешения трудовых разногласий.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Общая характеристика механизмов разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.
 2. Формы защиты трудовых прав: индивидуальные и коллективные; досудебные и внесудебные; государственные и внесудебные; добровольные и принудительные формы защиты. Их соотношение.
 3. Процедурные и процессуальные особенности разрешения трудовых споров.
 4. Виды органов по разрешению трудовых споров.
 5. Роль государственных органов в разрешении трудовых споров.
- Темы докладов и научных сообщений:
1. Соотношение осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и участие в разрешении трудовых споров.
 2. Принципы разрешения трудовых споров.
 3. Общая характеристика процедур разрешения трудовых споров.
 4. Органы по урегулированию трудовых споров, определение их компетенции.

Тема 4. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров – 14 ч.

Лекции-2 ч. Содержание: Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. Создание КТС. Деятельность КТС по разрешению индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение трудовых споров в суде. Подсудность данной категории дел. Вынесение решений по искам о восстановлении на работе. Сроки обращения в суд за защитой своих нарушенных или оспариваемых прав.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

- 1.Что представляет собой индивидуальный трудовой спор?
- 2.Между какими субъектами может возникнуть индивидуальный трудовой спор?
- 3.Каков общий порядок разрешения индивидуальных трудовых споров?
- 4.На какой порядок разрешения споров ТК РФ ориентирует стороны: на разрешение спора в порядке урегулирования или разбирательства?
- 5.Возможно ли разрешить индивидуальный трудовой спор в порядке, прямо не предусмотренном ТК РФ? Ответ обоснуйте.
- 6.Что представляет собой комиссия по трудовым спорам?
- 7.О чем свидетельствует формирование состава КТС?
- 8.Какие существуют пробелы в нормативном регулировании деятельности КТС?
- 9.Какие споры в соответствии с ТК РФ подведомственны КТС?
- 10.Можно ли расширить компетенцию КТС? Ответ обоснуйте.
- 11.Что представляет собой договорный порядок регулирования трудовых отношений?
12. Какие требования предъявляются к решению КТС?
- 13.Каков порядок принятия решения КТС?

Темы докладов и научных сообщений:

- 1.Разрешение индивидуальных трудовых споров.
2. Характеристика рассмотрения индивидуальных трудовых споров вышестоящими органами
3. Роль органами контроля и надзора в разрешении трудовых споров.
4. Исполнение решения КТС.
- 5.Исполнения решения КТС в принудительном порядке.
6. Порядок исполнения судебных решений по трудовым спорам.
7. Исполнение решения суда о восстановлении на работе.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 5. Особенности разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров - 18 ч.

Лекции-4 ч. Содержание: Рассмотрение индивидуальных трудовых споров об отказе в приеме на работу. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров лиц, считающих, что они подверглись дискриминации. Разрешении споров о признании отношений трудовыми. Разрешение трудовых споров об увольнении и переводах. Разрешение трудовых споров о привлечении к

дисциплинарной и материальной ответственности. Разрешение трудовых споров об оплате труда. Разрешение трудовых споров о рабочем времени и времени отдыха.

Практические занятия-6 ч.

Вопросы:

1. Какие существуют особенности разрешения споров об отказе в приеме на работу?
2. Как распределяется бремя доказывания по данной категории споров?
3. Что представляет собой дискриминация в трудовых отношениях?
4. Как доказать наличие дискриминации в отношении лица, которому отказано в трудоустройстве?
5. Можно ли утверждать, что правовые нормы о недопущении дискриминации в большей части носят декларативный характер? Ответ обоснуйте.
6. Какие существуют особенности разрешения споров о признании отношений трудовыми?
7. Как распределяется бремя доказывания по данной категории споров?
8. Какая сторона несет издержки при рассмотрении спора о признании отношений трудовыми?
9. Какие юридически значимые обстоятельства необходимо доказать для признания отношений трудовыми?
10. Что представляет собой трудовой спор об увольнении?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Бремя доказывания по спорам об увольнении.
2. Порядок рассмотрения спора об увольнении.
3. Заключение мирового соглашения по спорам об увольнении.
4. Срок обращения в компетентный орган за разрешением спора об увольнении.
5. Перевод работника. Чем перевод отличается от перемещения и изменения существенных условий трудового договора.

Тема 6. Порядок разрешения коллективных трудовых споров – 14 ч.

Лекции-2 ч. Содержание: Понятие коллективного трудового спора. Порядок урегулирования разногласий между работником и работодателем. Стороны коллективного трудового спора. Примириительные процедуры. Этапы примириительных процедур.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Юридически значимые обстоятельства понятия коллективного трудового спора.
2. Неблагоприятные последствия в случае возникновения коллективного трудового спора.
3. Общий порядок разрешения коллективных трудовых споров.
4. Этапы урегулирования коллективных трудовых споров.
5. Примириительная комиссия.

6. Что представляет собой забастовка.

7. Какими актами регламентировано право работников на забастовку?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Гарантии предусмотрены ТК РФ работникам, участвующим в примирительных процедурах.
2. Правовое положение работников во время проведения забастовки.
3. Ответственность предусмотрена за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Тема 7. Роль примирения в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров - 12 ч.

Лекции-2 ч. Содержание: Понятие конфликта и разногласия. Органы по урегулированию трудовых споров. Дифференциация трудовых споров. Понятие примирения, возможность его применения к разрешению трудовых споров. Роль и значение примирения в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров. Формы и способы примирения. Международный опыт применения примирения к разрешению социально-трудовых споров.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Что представляет собой примирение?
2. Можно ли утверждать, что перечень форм и способов примирения носит исчерпывающий характер?
3. Каким образом можно расширить практику применения примирения к разрешению трудовых споров?
4. В чем заключается значение примирения?
5. Какова роль примирения в разрешении индивидуальных трудовых споров?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Каким образом применяется примирение к разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров
2. Применение примирения в рамках судебной системы.
3. Европейский опыт применения.

Тема 8. Особенности третейского разрешения трудовых споров - 12 ч.

Лекции-2 ч. Содержание: Понятие о третейском суде и история его развития в России. Возможность третейского разрешения трудовых споров. Подведомственность дел третейским судам. Соглашение о разрешении спора в третейском суде, его содержание и виды. Классификация третейских судов. Формирование состава третейского суда. Принципы разрешения споров в третейском суде. Особенности разбирательства трудовых споров в третейском суде. Особенности урегулирования трудовых споров в третейском суде. Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда. Отказ в выдаче исполнительного листа на основании решения третейского суда. Развитие третейского разрешения разногласий в трудовых отношениях.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

- 1.Что представляет собой третейский суд?
 - 2.Какова история третейского суда в России?
 - 3.На каком историческом этапе развития России третейские суды впервые стали применяться для разрешения трудовых споров?
 - 4.Чем третейский суд отличается от государственного суда?
 - 5.Какие категории споров возможно разрешать в третейском суде?
 - 6.На какие нормы российского законодательства возможно сделать ссылку, обосновывая возможность разрешения трудовых споров?
 - 7.Какие требования предъявляются законодательством к третейскому соглашению?
 - 8.Как соотносятся между собой понятия: третейское соглашение, третейская оговорка, третейский договор, третейская запись?
 - 9.Что представляет собой классификация третейских судов?
 - 10.По каким основаниям возможно классифицировать третейские суды?
 - 11.В чем заключаются особенности постоянно действующих третейских судов? Третейских судов для разрешения конкретных споров?
 - 12.Каким образом происходит формирование состава третейского суда?
 - 13.Чем отличается порядок формирования постоянно действующих третейских судов от порядка формирования третейских судов для разрешения конкретных споров?
 - 14.Кто может быть третейским судьей?
- Темы докладов и научных сообщений:
- 1.Правовые последствия получения отказа в выдаче исполнительного листа на решение третейского суда.
 2. Факторы необходимые для развития третейского разрешения правовых споров.
 3. Влияние преподавание концепции альтернативного разрешения споров на развитие третейского разрешения трудовых споров

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Раздел 1. Общая часть							

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Институт «трудовые споры», его место в системе отрасли трудового права	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)	1	1		10	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 2. Понятие и виды трудовых споров	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	1	1		10	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 3. Формы и способы разрешения трудовых разногласий	ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	1	1		10	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 4. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров	ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	1	2		10	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
2. Раздел. Особенная часть							
Тема 5. Особенности разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)	1	1		10	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 6. Порядок разрешения коллективных трудовых споров	ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	1	2		12	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 7. Роль примирения в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)		1		14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 8. Особенности третейского разрешения трудовых споров	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)		1		12	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
ВСЕГО ЧАСОВ:	108	6	10		88		4

Раздел 1. Общие положения

Тема 1. Институт «трудовые споры», его место в системе отрасли трудового права - 12 ч.

Лекции-1 ч. Содержание: Рассмотреть особенности данной учебной дисциплины, рассмотреть понятие трудового спора, определить значение трудовых споров. Рассмотреть особенности данной учебной дисциплины, рассмотреть понятие трудового спора, определить значение трудовых споров. Трудовые споры как институт трудового права. Трудовые споры как учебная дисциплина. Источники регулирования отношений по разрешению трудовых споров. Принципы разрешения трудовых споров. Органы по урегулированию трудовых споров, определение их компетенции.

Практические занятия-1 ч.

Вопросы:

1.Международные акты, гарантирующие права в области разрешения трудовых споров. Всеобщая декларация прав человека. Международный пакт о гражданских и политических правах. Европейская социальная хартия. Конвенции и рекомендации МОТ.

2.Регулирование разрешения трудовых споров в ТК РФ.

3.Гражданский процессуальный кодекс РФ.

4.Федеральные законы, содержащие положения, относящиеся к разрешению трудовых споров.

5.Значение Постановлений Пленума Верховного Суда РФ.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Роль коллективных договоров и соглашений.

2.Роль локальных нормативных актов.

3.Развитие законодательства о разрешении трудовых споров в России.

4.Регулирование порядка разрешения трудовых споров в зарубежных странах.

5.Трудовой процесс и трудовая юстиция. Концепция разработки трудового процессуального кодекса. Дискуссия о создании трудовых судов.

Тема 2. Понятие и виды трудовых споров - 12 ч.

Лекции-1 ч. Содержание: Понятие трудового спора. Динамика трудового спора. Причины и условия трудовых споров. Дифференциация трудовых споров по предмету, субъектному составу, отношениям, из которых возникает спор; по характеру спора; органам и лицам, разрешающим спор; порядку разрешения трудовых споров.

Понятие конфликта, разногласия. Соотношение трудового спора с конфликтом, разногласием. Значение конфликтов права и интересов в практике разрешения трудовых споров. Применение понятий «спор», «разногласие», «конфликт» в современном трудовом законодательстве

Практические занятия-1 ч.

Вопросы:

Трудовые споры как институт трудового права.

1. Понятие трудового спора. Динамика трудового спора.
2. Понятие конфликта, разногласия. Соотношение трудового спора с конфликтом, разногласием.
3. Значение конфликтов права и интересов в практике разрешения трудовых споров.

4. «Спор», «разногласие», «конфликт» в современном трудовом праве.

5. Стороны трудовых споров. Предмет спора.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Дифференциация трудовых споров по предмету, субъектному составу, отношениям, из которых возникает спор; по характеру спора; органам и лицам, разрешающим спор; порядку разрешения трудовых споров.

2. Причины и условия трудовых споров.

3. Влияние социально-экономической ситуаций на возникновение трудовых споров.

4. Предупреждение трудовых споров.

Тема 3. Формы и способы разрешения трудовых разногласий- 12 ч.

Лекции-1 ч. Содержание: Понятие формы и способа разрешения трудовых разногласий. Классификация форм защиты трудовых прав: индивидуальные и коллективные; досудебные и внесудебные; государственные и негосударственные; добровольные и принудительные формы защиты. Соотношение отдельных форм и способов защиты трудовых прав. Практическое значение выделения различных форм и способов разрешения трудовых разногласий.

Практические занятия-1 ч.

Вопросы:

1. Общая характеристика механизмов разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

2. Формы защиты трудовых прав: индивидуальные и коллективные; досудебные и внесудебные; государственные и негосударственные; добровольные и принудительные формы защиты. Их соотношение.

3.Процедурные и процессуальные особенности разрешения трудовых споров.

4.Виды органов по разрешению трудовых споров.

5.Роль государственных органов в разрешении трудовых споров.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Соотношение осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и участие в разрешении трудовых споров.

2.Принципы разрешения трудовых споров.

3.Общая характеристика процедур разрешения трудовых споров.

4.Органы по урегулированию трудовых споров, определение их компетенции.

Тема 4. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров – 13 ч.

Лекции-1 ч. Содержание: Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. Создание КТС. Деятельность КТС по разрешению индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение трудовых споров в суде. Подсудность данной категории дел. Вынесение решений по искам о восстановлении на работе. Сроки обращения в суд за защитой своих нарушенных или оспариваемых прав.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1.Что представляет собой индивидуальный трудовой спор?

2.Между какими субъектами может возникнуть индивидуальный трудовой спор?

3.Каков общий порядок разрешения индивидуальных трудовых споров?

4.На какой порядок разрешения споров ТК РФ ориентирует стороны: на разрешение спора в порядке урегулирования или разбирательства?

5.Возможно ли разрешить индивидуальный трудовой спор в порядке, прямо не предусмотренном ТК РФ? Ответ обоснуйте.

6.Что представляет собой комиссия по трудовым спорам?

7.О чем свидетельствует формирование состава КТС?

8.Какие существуют пробелы в нормативном регулировании деятельности КТС?

9.Какие споры в соответствии с ТК РФ подведомственны КТС?

10.Можно ли расширить компетенцию КТС? Ответ обоснуйте.

11.Что представляет собой договорный порядок регулирования трудовых отношений?

12.Какие требования предъявляются к решению КТС?

13.Каков порядок принятия решения КТС?

Темы докладов и научных сообщений:

1.Разрешение индивидуальных трудовых споров.

2.характеристика рассмотрения индивидуальных трудовых споров вышестоящими органами

3. Роль органами контроля и надзора в разрешении трудовых споров.

4. Исполнение решения КТС.
5. Исполнения решения КТС в принудительном порядке.
6. Порядок исполнения судебных решений по трудовым спорам.
7. Исполнение решения суда о восстановлении на работе.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 5. Особенности разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров - 12 ч.

Лекции-1 ч. Содержание: Рассмотрение индивидуальных трудовых споров об отказе в приеме на работу. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров лиц, считающих, что они подверглись дискриминации. Разрешении споров о признании отношений трудовыми. Разрешение трудовых споров об увольнении и переводах. Разрешение трудовых споров о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности. Разрешение трудовых споров об оплате труда. Разрешение трудовых споров о рабочем времени и времени отдыха.

Практические занятия-1 ч.

Вопросы:

Какие существуют особенности разрешения споров об отказе в приеме на работу?

2. Как распределяется бремя доказывания по данной категории споров?

3. Что представляет собой дискриминация в трудовых отношениях?

4. Как доказать наличие дискриминации в отношении лица, которому отказано в трудоустройстве?

5. Можно ли утверждать, что правовые нормы о недопущении дискриминации в большей части носят декларативный характер? Ответ обоснуйте.

6. Какие существуют особенности разрешения споров о признании отношений трудовыми?

7. Как распределяется бремя доказывания по данной категории споров?

8. Какая сторона несет издержки при рассмотрении спора о признании отношений трудовыми?

9. Какие юридически значимые обстоятельства необходимо доказать для признания отношений трудовыми?

10. Что представляет собой трудовой спор об увольнении?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Бремя доказывания по спорам об увольнении.

2. Порядок рассмотрения спора об увольнении.

3. Заключение мирового соглашения по спорам об увольнении.

4. Срок обращения в компетентный орган за разрешением спора об увольнении.

5. Перевод работника. Чем перевод отличается от перемещения и изменения существенных условий трудового договора.

Тема 6. Порядок разрешения коллективных трудовых споров – 15

ч.

Лекция – 1 ч. Содержание: Понятие коллективного трудового спора. Порядок урегулирования разногласий между работником и работодателем. Стороны коллективного трудового спора. Примириительные процедуры. Этапы примириительных процедур.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Юридически значимые обстоятельства понятия коллективного трудового спора.

2. Неблагоприятные последствия в случае возникновения коллективного трудового спора.

3. Общий порядок разрешения коллективных трудовых споров.

4. Этапы урегулирования коллективных трудовых споров.

5. Примириительная комиссия.

6. Что представляет собой забастовка.

7. Какими актами регламентировано право работников на забастовку?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Гарантии предусмотрены ТК РФ работникам, участвующим в примириительных процедурах.

2. Правовое положение работников во время проведения забастовки.

3. Ответственность предусмотрена за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Тема 7. Роль примирения в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров - 15 ч.

Содержание: Что представляет собой примирение? Можно ли утверждать, что перечень форм и способов примирения носит исчерпывающий характер? Каким образом можно расширить практику применения примирения к разрешению трудовых споров? В чем заключается значение примирения? Какова роль примирения в разрешении индивидуальных трудовых споров?

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Каким образом применяется примирение к разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров

2. Применение примирения в рамках судебной системы.

3. Европейский опыт применения.

Тема 8. Особенности третейского разрешения трудовых споров – 13

ч.

Практические занятия-1 ч.

Вопросы:

1. Что представляет собой третейский суд?

2. Какова история третейского суда в России?

3. На каком историческом этапе развития России третейские суды впервые стали применяться для разрешения трудовых споров?

4. Чем третейский суд отличается от государственного суда?

5. Какие категории споров возможно разрешать в третейском суде?

6. На какие нормы российского законодательства возможно сделать ссылку, обосновывая возможность разрешения трудовых споров?

7. Какие требования предъявляются законодательством к третейскому соглашению?

8. Как соотносятся между собой понятия: третейское соглашение, третейская оговорка, третейский договор, третейская запись?

9. Что представляет собой классификация третейских судов?

10. По каким основаниям возможно классифицировать третейские суды?

11. В чем заключаются особенности постоянно действующих третейских судов? Третейских судов для разрешения конкретных споров?

12. Каким образом происходит формирование состава третейского суда?

13. Чем отличается порядок формирования постоянно действующих третейских судов от порядка формирования третейских судов для разрешения конкретных споров?

14. Кто может быть третейским судьей?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовые последствия получения отказа в выдаче исполнительного листа на решение третейского суда.

2. Факторы необходимые для развития третейского разрешения правовых споров.

3. Влияние преподавание концепции альтернативного разрешения споров на развитие третейского разрешения трудовых споров

4.2.3. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Раздел 1. Общая часть							

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Институт «трудовые споры», его место в системе отрасли трудового права	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)	1	2		8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 2. Понятие и виды трудовых споров	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	1	4		8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 3. Формы и способы разрешения трудовых разногласий	ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	2	2		12	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 4. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров	ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	2	4		12	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
2. Раздел. Особенная часть							
Тема 5. Особенности разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)	2	2		10	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 6. Порядок разрешения коллективных трудовых споров	ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	2	4		8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 7. Роль примирения в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	1	2		8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 8. Особенности третейского разрешения трудовых споров	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	1	2		8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
ВСЕГО ЧАСОВ:	108	12	22		74		-

Раздел 1. Общие положения

Тема 1. Институт «трудовые споры», его место в системе отрасли трудового права - 11 ч.

Лекции-1 ч. Содержание: Рассмотреть особенности данной учебной дисциплины, рассмотреть понятие трудового спора, определить значение трудовых споров. Рассмотреть особенности данной учебной дисциплины, рассмотреть понятие трудового спора, определить значение трудовых споров. Трудовые споры как институт трудового права. Трудовые споры как учебная дисциплина. Источники регулирования отношений по разрешению трудовых споров. Принципы разрешения трудовых споров. Органы по урегулированию трудовых споров, определение их компетенции.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1.Международные акты, гарантирующие права в области разрешения трудовых споров. Всеобщая декларация прав человека. Международный пакт о гражданских и политических правах. Европейская социальная хартия. Конвенции и рекомендации МОТ.

2.Регулирование разрешения трудовых споров в ТК РФ.

3.Гражданский процессуальный кодекс РФ.

4.Федеральные законы, содержащие положения, относящиеся к разрешению трудовых споров.

5.Значение Постановлений Пленума Верховного Суда РФ.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Роль коллективных договоров и соглашений.
2. Роль локальных нормативных актов.
3. Развитие законодательства о разрешении трудовых споров в России.
4. Регулирование порядка разрешения трудовых споров в зарубежных странах.
5. Трудовой процесс и трудовая юстиция. Концепция разработки трудового процессуального кодекса. Дискуссия о создании трудовых судов.

Тема 2. Понятие и виды трудовых споров - 13 ч.

Лекции-1 ч. Содержание: Понятие трудового спора. Динамика трудового спора. Причины и условия трудовых споров. Дифференциация трудовых споров по предмету, субъектному составу, отношениям, из которых возникает спор; по характеру спора; органам и лицам, разрешающим спор; порядку разрешения трудовых споров.

Понятие конфликта, разногласия. Соотношение трудового спора с конфликтом, разногласием. Значение конфликтов права и интересов в практике разрешения трудовых споров. Применение понятий «спор», «разногласие», «конфликт» в современном трудовом законодательстве

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

Трудовые споры как институт трудового права.

1. Понятие трудового спора. Динамика трудового спора.
2. Понятие конфликта, разногласия. Соотношение трудового спора с конфликтом, разногласием.
3. Значение конфликтов права и интересов в практике разрешения трудовых споров.
4. «Спор», «разногласие», «конфликт» в современном трудовом праве.
5. Стороны трудовых споров. Предмет спора.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Дифференциация трудовых споров по предмету, субъектному составу, отношениям, из которых возникает спор; по характеру спора; органам и лицам, разрешающим спор; порядку разрешения трудовых споров.
2. Причины и условия трудовых споров.
3. Влияние социально-экономической ситуаций на возникновение трудовых споров.
4. Предупреждение трудовых споров.

Тема 3. Формы и способы разрешения трудовых разногласий- 16 ч.

Лекции-2 ч. Содержание: Понятие формы и способа разрешения трудовых разногласий. Классификация форм защиты трудовых прав: индивидуальные и коллективные; досудебные и внесудебные; государственные и негосударственные; добровольные и принудительные формы защиты. Соотношение отдельных форм и способов защиты трудовых прав. Практическое значение выделения различных форм и способов разрешения трудовых разногласий.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1.Общая характеристика механизмов разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

2.Формы защиты трудовых прав: индивидуальные и коллективные; досудебные и внесудебные; государственные и внесудебные; добровольные и принудительные формы защиты. Их соотношение.

3.Процедурные и процессуальные особенности разрешения трудовых споров.

4.Виды органов по разрешению трудовых споров.

5.Роль государственных органов в разрешении трудовых споров.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Соотношение осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и участие в разрешении трудовых споров.

2.Принципы разрешения трудовых споров.

3.Общая характеристика процедур разрешения трудовых споров.

4.Органы по урегулированию трудовых споров, определение их компетенции.

Тема 4. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров – 18 ч.

Лекции-2 ч. Содержание: Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. Создание КТС. Деятельность КТС по разрешению индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение трудовых споров в суде. Подсудность данной категории дел. Вынесение решений по искам о восстановлении на работе. Сроки обращения в суд за защитой своих нарушенных или оспариваемых прав.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1.Что представляет собой индивидуальный трудовой спор?

2.Между какими субъектами может возникнуть индивидуальный трудовой спор?

3.Каков общий порядок разрешения индивидуальных трудовых споров?

4.На какой порядок разрешения споров ТК РФ ориентирует стороны: на разрешение спора в порядке урегулирования или разбирательства?

5.Возможно ли разрешить индивидуальный трудовой спор в порядке, прямо не предусмотренном ТК РФ? Ответ обоснуйте.

6.Что представляет собой комиссия по трудовым спорам?

7.О чем свидетельствует формирование состава КТС?

8.Какие существуют пробелы в нормативном регулировании деятельности КТС?

9.Какие споры в соответствии с ТК РФ подведомственны КТС?

10.Можно ли расширить компетенцию КТС? Ответ обоснуйте.

11. Что представляет собой договорный порядок регулирования трудовых отношений?

12. Какие требования предъявляются к решению КТС?

13. Каков порядок принятия решения КТС?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Разрешение индивидуальных трудовых споров.

2. Характеристика рассмотрения индивидуальных трудовых споров вышестоящими органами

3. Роль органами контроля и надзора в разрешении трудовых споров.

4. Исполнение решения КТС.

5. Исполнения решения КТС в принудительном порядке.

6. Порядок исполнения судебных решений по трудовым спорам.

7. Исполнение решения суда о восстановлении на работе.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 5. Особенности разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров - 14 ч.

Лекции-2 ч. Содержание: Рассмотрение индивидуальных трудовых споров об отказе в приеме на работу. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров лиц, считающих, что они подверглись дискриминации. Разрешении споров о признании отношений трудовыми. Разрешение трудовых споров об увольнении и переводах. Разрешение трудовых споров о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности. Разрешение трудовых споров об оплате труда. Разрешение трудовых споров о рабочем времени и времени отдыха.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Какие существуют особенности разрешения споров об отказе в приеме на работу?

2. Как распределяется бремя доказывания по данной категории споров?

3. Что представляет собой дискриминация в трудовых отношениях?

4. Как доказать наличие дискриминации в отношении лица, которому отказано в трудоустройстве?

5. Можно ли утверждать, что правовые нормы о недопущении дискриминации в большей части носят декларативный характер? Ответ обоснуйте.

6. Какие существуют особенности разрешения споров о признании отношений трудовыми?

7. Как распределяется бремя доказывания по данной категории споров?

8. Какая сторона несет издержки при рассмотрении спора о признании отношений трудовыми?

9. Какие юридически значимые обстоятельства необходимо доказать для признания отношений трудовыми?

10. Что представляет собой трудовой спор об увольнении?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Время доказывания по спорам об увольнении.
2. Порядок рассмотрения спора об увольнении.
3. Заключение мирового соглашения по спорам об увольнении.
4. Срок обращения в компетентный орган за разрешением спора об увольнении.
5. Перевод работника. Чем перевод отличается от перемещения и изменения существенных условий трудового договора.

Тема 6. Порядок разрешения коллективных трудовых споров – 14 ч.

Лекции-2 ч. Содержание: Понятие коллективного трудового спора. Порядок урегулирования разногласий между работником и работодателем. Стороны коллективного трудового спора. Примирительные процедуры. Этапы примирительных процедур.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Юридически значимые обстоятельства понятия коллективного трудового спора.
2. Неблагоприятные последствия в случае возникновения коллективного трудового спора.
3. Общий порядок разрешения коллективных трудовых споров.
4. Этапы урегулирования коллективных трудовых споров.
5. Примирительная комиссия.
6. Что представляет собой забастовка.
7. Какими актами регламентировано право работников на забастовку?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Гарантии предусмотрены ТК РФ работникам, участвующим в примирительных процедурах.
2. Правовое положение работников во время проведения забастовки.
3. Ответственность предусмотрена за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Тема 7. Роль примирения в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров - 11 ч.

Лекции-2 ч. Содержание: Понятие конфликта и разногласия. Органы по урегулированию трудовых споров. Дифференциация трудовых споров. Понятие примирения, возможность его применения к разрешению трудовых споров. Роль и значение примирения в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров. Формы и способы примирения. Международный опыт применения примирения к разрешению социально-трудовых споров.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Что представляет собой примирение?
2. Можно ли утверждать, что перечень форм и способов примирения носит исчерпывающий характер?

3. Каким образом можно расширить практику применения примирения к разрешению трудовых споров?

4. В чем заключается значение примирения?

5. Какова роль примирения в разрешении индивидуальных трудовых споров?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Каким образом применяется примирение к разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров

2. Применение примирения в рамках судебной системы.

3. Европейский опыт применения.

Тема 8. Особенности третейского разрешения трудовых споров - 11 ч.

Лекции- 1 ч. Содержание: Понятие о третейском суде и история его развития в России. Возможность третейского разрешения трудовых споров. Подведомственность дел третейским судам. Соглашение о разрешении спора в третейском суде, его содержание и виды. Классификация третейских судов. Формирование состава третейского суда. Принципы разрешения споров в третейском суде. Особенности разбирательства трудовых споров в третейском суде. Особенности урегулирования трудовых споров в третейском суде. Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда. Отказ в выдаче исполнительного листа на основании решения третейского суда. Развитие третейского разрешения разногласий в трудовых отношениях.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Что представляет собой третейский суд?

2. Какова история третейского суда в России?

3. На каком историческом этапе развития России третейские суды впервые стали применяться для разрешения трудовых споров?

4. Чем третейский суд отличается от государственного суда?

5. Какие категории споров возможно разрешать в третейском суде?

6. На какие нормы российского законодательства возможно сделать ссылку, обосновывая возможность разрешения трудовых споров?

7. Какие требования предъявляются законодательством к третейскому соглашению?

8. Как соотносятся между собой понятия: третейское соглашение, третейская оговорка, третейский договор, третейская запись?

9. Что представляет собой классификация третейских судов?

10. По каким основаниям возможно классифицировать третейские суды?

11. В чем заключаются особенности постоянно действующих третейских судов? Третейских судов для разрешения конкретных споров?

12. Каким образом происходит формирование состава третейского суда?

13. Чем отличается порядок формирования постоянно действующих третейских судов от порядка формирования третейских судов для разрешения конкретных споров?

14. Кто может быть третейским судьей?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовые последствия получения отказа в выдаче исполнительного листа на решение третейского суда.

2. Факторы необходимые для развития третейского разрешения правовых споров.

3. Влияние преподавание концепции альтернативного разрешения споров на развитие третейского разрешения трудовых споров

5. Самостоятельная работа обучающихся в ходе освоения дисциплины

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1.	Подготовка к лекционным занятиям	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы
2.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Подготовка к занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы.
3.	Ответы на контрольные вопросы	Данный вид самостоятельной работы предполагает устные, или письменные ответы на контрольные вопросы, предусмотренные рабочей программой дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.
4.	Выполнение практических заданий	Решение практических задач направлено на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). В итоге у каждого обучающегося должен бытьработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция.
5.	Выполнение тестовых заданий	Тест – стандартизированное задание, которое является одним из эффективных и рациональных дополнений к методам проверки знаний, умений и навыков обучающихся. Тестирование соответствует принципу самостоятельности в работе обучающегося и является одним из средств индивидуализации в учебном процессе. Показатели тестов ориентированы на измерение степени, определение уровня усвоения ключевых понятий, тем, разделов учебной программы, умений и навыков обучающихся, а не на констатацию наличия определенной совокупности усвоенных знаний.
6.	Ситуационные практикумы	Обучающемуся предлагается осмыслить реальную

	(кейс-задания)	жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при решении данной проблемы.
8.	Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материал, пройденный в рамках практических занятий, реферативный материал и рекомендуемую литературу.

6. Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в виде материалов оценочных средств по дисциплине.

6.1. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Код контролируемого индикатора освоения компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
ПК-1, ПК-3, ПК-5.	Вопросы для контроля знаний, рефераты (доклады, презентации), ситуационные задания (кейсы), дискуссии, тестовые задания, задачи и вопросы к зачету.	Зачет

6.2. Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код контролируемой компетенции	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		
ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных	Отсутствие или фрагментарные способности участвовать в разработке нор-	Неполные способности принимать участие в разработке нормативных	Сформированы, но содержат отдельные пробелы в способностях участво-	Сформированы системные способности участвовать в разработке

правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	мативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	вать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Отсутствие или фрагментарные способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.	Неполные способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.	Сформированы, но содержат отдельные пробелы в способностях принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.	Сформированы системные способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.
ПК-5 Способен вести подготовку юридических документов.	Отсутствие или фрагментарные способности вести подготовку юридических документов.	Неполные способности вести подготовку юридических документов.	Сформированы, но содержат отдельные пробелы в способностях вести подготовку юридических документов.	Сформированы уверенные способности вести подготовку юридических документов.

7. Методические материалы для освоения дисциплины

Методические материалы для освоения дисциплины представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины.

При реализации учебной дисциплины «Трудовые споры» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекции, в ходе которых возникают дискуссии.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, творческие задания, изучение и закрепление нового материала (работа с наглядными пособиями).

В самостоятельной работе обучающихся использование активных и интерактивных форм заключается в организации групповой работы обучающихся, таких как метод проектов, метод обучения в парах, внеаудиторные методы обучения.

Подготовка к лекционным занятиям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающихся требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот

фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающимся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому

самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (ав-

тор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю.

8. Перечень учебных изданий и информационного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Основы и гарантии трудового права. Том 1. Трудовой кодекс РФ (части 1-3). – Ставрополь: Энтропос, 2021. - 268 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1690592>. – Режим доступа: по подписке.

2. Шувалова, И. А. Трудовые права работников: научно-практическое пособие / И.А. Шувалова. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. - 195 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Юридическая консультация). - ISBN 978-5-16-017383-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850658>. – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

1. Воловская, Н. М. Социально-трудовые отношения: учебное пособие / Н.М. Воловская. 0 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. - 185 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012090-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1128640>. – Режим доступа: по подписке.

2. Трудовое право: учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. - 2-е изд., перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 368 с. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853681>. – Режим доступа: по подписке.

3. Воробьев, В. В. Трудовое право: Курс лекций: учебное пособие / В.В. Воробьев. - 3 изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0625-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920497>. – Режим доступа: по подписке.

8.3. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование ресурса	Режим доступа
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://www.minobrnauki.gov.ru/
2.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
4.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
5.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.com/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
9.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные правовые системы:

№ п/п	Наименование	Ссылка на информационный ресурс
1.	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2.	Портал гуманитарного образования	http://www.humanities.edu.ru
3.	Научная электронная библиотека.	http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU
4.	Сайт Конституции Российской Федерации	http://constitution.garant.ru
5.	Федеральный правовой портал «Юридическая	http://www.law.edu.ru

	Россия»	
	Каталог сайтов «Законодательство»	http://yaca.yandex.ru/yaca/cat/Society/Judicial
	Портал «Права человека в России»	http://www.hro.org
	Юридические новости, обзоры и аналитика, судебные репортажи, законы, картотека судей и арбитражных дел, юристы и адвокаты	http://www.pravo.ru
6.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
7.	Справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

8.5. Официальные сайты Российской Федерации:

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный Ресурс
1.	Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://www.gov.ru
2.	Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России	http://www.akdi.ru
3.	Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации	http://www.gov.ru/main/page7.html
4.	Государственная Дума Федерального Собрания РФ	http://www.duma.ru
5.	Совет Федерации Федерального Собрания РФ	http://www.council.gov.ru
6.	Конституционный Суд РФ	http://www.ks.rfnet.ru
7.	Совет Безопасности Российской Федерации	http://www.scrf.gov.ru
8.	Судебная власть Российской Федерации	http://www.gov.ru/main/page10.html
9.	Прокуратура Российской Федерации	http://www.genproc.gov.ru/
10.	Президент Российской Федерации	http://kremlin.ru/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование объекта, с перечнем основного оборудования	Адрес объекта
Учебная аудитория № 206: - учебный зал судебных заседаний; - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 206 (2 этаж)

<ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Судебное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб Российской Федерации, флаг Российской Федерации); - стол судей; - кресла судей; - кабина для подсудимых; - скамья подсудимых; - места, отведенные для других участников судебного процесса (секретаря, адвоката (защитника), государственного обвинителя, потерпевшего, свидетелей); - трибуна дачи показаний; - тематические стенды. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект учебной мебели для обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска меловая; - кафедра; - стационарное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (проектор, персональный компьютер, экран, колонки, Web-камера, телевизор). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) иностранного производства: <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 10; - Microsoft Office Standard 2007; 2) отечественного производства: <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фоторобот. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>№ 45).</p>
<p style="text-align: center;">Учебная аудитория № 207:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; - учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консульта- 	<p>394026, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 207 (2 этаж № 26)</p>

<p>ций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект учебной мебели для обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска меловая; - переносное видеопроекционное оборудование для мультимедиа презентации (ноутбук, проектор, экран, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7; - Microsoft Office Standard 2007. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KasperskyEndPointSecurity для Windows; <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p align="center">Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 102:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - читальный зал библиотеки; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к сдаче государственного экзамена; - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - ноутбуки; - телевизор; - столы для чтения; - стулья; - шкафы для документов; - стол офисный; - стеллажи для книг; - стойка выдачи литературы; - тумба напольная; - информационная стойка. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7 pro; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Access 2016. 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8. Кабинет № 102 (1 этаж № 84).</p>

<p>2) отечественного производства: - Kaspersky EndPoint Security для Windows. Свободно распространяемое программное обеспечение: - 7-Zip; - Интернет цензор. Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс». Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p style="text-align: center;">Учебная аудитория № 318:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к сдаче государственного экзамена; - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска двусторонняя (маркерно-меловая); - переносное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации (ноутбук, проектор, экран, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio 2007; - MS Project 2010; - Microsoft SQL Server 2012; - Microsoft Visual Studio. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» для ВУЗов. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascalIDE; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8. Кабинет № 318 (3 этаж № 50).</p>

<ul style="list-style-type: none"> - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа Фоторобот. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p style="text-align: center;">Учебная аудитория № 313:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к сдаче государственного экзамена; - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; -доска маркерная; - стационарное видеопроекторное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 10; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2019; - Visual Studio 2010; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KasperskyEndPointSecurity для Windows. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascalIDE; - Eclipse; 	<p>394036, Воронежская область, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 67 Кабинет № 313 (3 этаж № 62).</p>

<ul style="list-style-type: none"> - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima, iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p style="text-align: center;">Учебная аудитория № 314:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для подготовки к сдаче государственного экзамена; - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; -доска маркерная; - телевизор. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) иностранного производства: <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows 7 Professional; - Microsoft Office Standard 2010. 2) отечественного производства: <ul style="list-style-type: none"> - KasperskyEndPointSecurity для Windows; - 1С: Предприятия 8. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascalIDE; - Eclipse, IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; 	<p>394036, Воронежская область, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 67. Кабинет № 314. (3 этаж № 61).</p>

<ul style="list-style-type: none">- FileZilla;- Denver;- Maxima + WxMaxima;- iTest;- Inkscape;- Qcad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
--	--