

**Аннотация рабочей программы  
по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн»**

Наименование дисциплины	Профессиональная этика
Место дисциплины в ООП, индекс дисциплины	Вариативная часть Б1.В.01
Общая трудоемкость	3 зачетные единицы, 108 часов
Семестр изучения	6
Форма итогового контроля знаний	Зачет
Цель и задачи изучения дисциплины	<p><b>Цели освоения дисциплины:</b> формирование у обучающихся современной культуры профессионального общения, основанной на этических принципах и нормах; развитие у обучающихся необходимых умений, позволяющих использовать полученные знания в будущей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование представления об этике как науке и явлении духовной культуры;</li> <li>• ознакомление с нормативными образцами личности, этикой профессии и управленческой этикой;</li> <li>• выявление особенности этики партнерских отношений в профессиональной деятельности;</li> <li>• изучение особенностей этики специалиста;</li> <li>• формирование методов организации эффективных коммуникаций в разной социальной среде и разных отраслях управления.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Этика как наука и явление духовной культуры. Предмет и задачи этики. Тема 1. Основные понятия этики.</p> <p>Раздел 2. Предмет профессиональной этики и этикета и ее место в системе морали. Тема 2. Предмет профессиональной этики, ее категории и функции. Тема 3. Профессиональная этика в современном обществе.</p> <p>Раздел 3. Профессиональная этика и ее виды. Тема 4. Профессиональная мораль как специфический регулятор поведения. Тема 5. Профессионально-этические представления в профессиональной деятельности (категории, принципы, нормы). Тема 6. Управленческая этика. Тема 7. Профессиональные этические стандарты. Тема 8. Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере.</p> <p>Раздел 4. Этикетные нормы служебных отношений. Тема 9. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности. Тема 10. Деловые приемы, их организация и проведение. Тема 11. Этикет делового человека.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная основная и дополнительная литература, электронные ресурсы, Интернет - источники
Формы промежуточного контроля знаний	Тестовые задания, контрольные задания, доклады