

**Аннотация рабочей программы  
по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн»**

Наименование дисциплины	Психология деловых взаимоотношений
Место дисциплины в ООП, индекс дисциплины	Вариативная часть Б1.В.09
Общая трудоемкость	2 зачетные единицы, 72 часа
Семестр изучения	7
Форма итогового контроля знаний	Зачет
Цель и задачи изучения дисциплины	<p><b>Цель освоения дисциплины:</b> овладение современными социально-психологическими знаниями в области деловой коммуникации; развитие способности к анализу сложных коммуникативных проблем для умелого их разрешения; овладение основными приёмами профессиональной коммуникации на основе знаний об индивидуально-психологических особенностях людей и психологии поведения в организации.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать навыки речевого поведения, необходимые для осуществления полноценной коммуникации;</li> <li>• познакомить с современными формами, методами и технологией работы с аудиторией;</li> <li>• освоить основной понятийно-терминологический аппарат дисциплины и сформировать профессиональную лексику для осуществления коммуникаций на различных уровнях делового общения;</li> <li>• дать представление о роли речевого воздействия в профессиональной деятельности,</li> <li>• помочь овладеть навыками активных речевых действий и подготовить к публичным выступлениям;</li> <li>• получить представления о структурных компонентах, функциональных стилях и видах делового общения;</li> <li>• сформировать навыки конструктивного делового общения;</li> <li>• освоить основные нормы и правила поведения людей в условиях деловой коммуникации;</li> <li>• сформировать необходимые психологические установки и освоить основные приемы деловых взаимоотношений в различных производственных условиях;</li> <li>• познакомить с техникой ведения переговоров, правилами деловой переписки и признаками качественной презентации;</li> <li>• раскрыть этические аспекты деловых взаимоотношений.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Основы психологии деловых взаимоотношений.</p> <p>Тема 2. Коммуникативная компетентность как ключевой фактор полноценного делового общения.</p> <p>Тема 3. Личность и организация.</p> <p>Тема 4. Теоретические аспекты психологии делового общения.</p> <p>Тема 5. Практические аспекты психологии делового общения.</p> <p>Тема 6. Особенности коммуникаций с деловыми партнерами.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная основная и дополнительная литература, электронные ресурсы, Интернет - источники
Формы промежуточного контроля знаний	Тестовые задания, контрольные задания, доклады