

**Аннотация рабочей программы
по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн»**

Наименование дисциплины	Управление человеческими ресурсами
Место дисциплины в ООП, индекс дисциплины	Вариативная часть Б1.В.10
Общая трудоемкость	3 зачетные единицы, 108 часов
Семестр изучения	5
Форма итогового контроля знаний	Зачет
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся определенных практических навыков разработки и реализации управленческих решений по основным аспектам функционирования современной российской организации по кадровому направлению деятельности. Кроме того формирование у обучающихся понимания роли человеческого капитала в деятельности современного предприятия, равно как и необходимости организации управления этим капиталом на системной основе.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление со структурой и регулированием рынка труда в современной экономике, его отраслевой и дополнительной отечественной спецификой; • изучение общего понятия, принципов организации и структуры системы управления персоналом в современной организации; • позиционирование места кадровой службы организации в данной системе, изучение ее функций, прав и ответственности; • формирование представления о комплексе кадровых мероприятий в современной организации, их взаимосвязи и стратегической направленности; • раскрытие механизма взаимодействия персонального менеджмента с другими подразделениями организации и внешними контрагентами; • ознакомление с распределением функций, полномочий и ответственности между руководством, кадровой службой и руководителями подразделений организации в данной сфере; • сравнительный анализ преимуществ и недостатков различных стратегических подходов к организации деятельности современной организации по кадровому направлению; • знакомство с основами формирования эффективных отношений между работодателем и работником в сфере социально-трудовых отношений.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Основы управления человеческим капиталом: предмет, основные задачи и противоречия.</p> <p>Тема 2. Система управления персоналом организации. Кадровая политика и служба управления персоналом. Обеспечение управления персоналом.</p> <p>Тема 3. Привлечение и расстановка кадров в организации. Регулирование занятости.</p> <p>Тема 4. Обучение и развитие персонала в организации.</p> <p>Тема 5. Эффективное использование персонала в организации. Мотивация персонала.</p> <p>Тема 6. Управление поведением персонала. Социальная и психологическая поддержка персонала организации</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная основная и дополнительная литература, электронные ресурсы, Интернет - источники
Формы промежуточного контроля знаний	Тестовые задания, контрольные задания, доклады