

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет Бизнеса и информационных систем
Кафедра Дизайна



ТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-воспитательной
и Информационных работе

М.В. Доможирова

« 12 » 5 2023 г.

**Методические указания
для выполнения выпускной квалификационной
работы бакалавра: для студентов, обучающихся
по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн»**

| | |
|---------------------------|---|
| Уровень образования: | <u>Высшее образование – бакалавриат</u> |
| Направление подготовки: | <u>54.03.01 «Дизайн»</u> |
| Направленность (профиль): | <u>Графический дизайн</u> |
| Форма обучения: | <u>Очная, очно-заочная</u> |
| Составитель: | <u>К.с/х.н. Лукина И.К.</u> |

Воронеж 2023 г.

Разработчик Методических указаний для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра: К.с/х.н. Лукина Ирина Кимовна

Методические указания для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Дизайна», протокол №2 от «27» апреля 2023 года.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является завершающим разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и представляет собой форму итоговой аттестации профессиональной подготовки обучающихся, их способности к самостоятельной деятельности в сфере дизайна. Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимися направления подготовки 54.03.01 «Дизайн» самостоятельно под руководством научного руководителя.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) носит комплексный характер, сочетая проектно-творческую направленность с научно-теоретическим исследованием обучающегося.

К защите ВКР, входящей в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки в соответствии с учебным планом, разработанным в Институте, и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Выполнение выпускной квалификационной (бакалаврской) работы направлено на реализацию навыков самостоятельной проектно-исследовательской деятельности обучающегося, базирующейся на знаниях и умениях, полученных в процессе освоения дисциплин профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 54.03.01 «Дизайн».

Основными целями ВКР являются: демонстрация владения теоретическими основами научно-исследовательской деятельности, а также подтверждение наличия у выпускника

практических навыков самостоятельной проектно-творческой работы.

Выполнение ВКР имеет следующие **задачи**:

- реализация навыков работы с профессиональной и научной литературой, методическими материалами;
- использование современных методик в дизайн-проектировании;
- реализация умения анализа и обобщения изучаемого материала, самостоятельно выявлять противоречия, проблемные узлы, формулировать идеи, концептуальные установки, теоретически грамотно оформлять выводы по исследуемому материалу;
- реализация навыков убедительной визуальной презентации проектного решения;
- реализация владения навыками научной полемики, точной лаконичной аргументации убедительностью в составлении текста защиты ВКР.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) применяются следующие образовательные технологии:

- самостоятельная работа обучающихся включает: уточнение темы ВКР, постановку цели, определение задач для успешного выполнения ВКР, дополнительный сбор материала по выбранной теме ВКР, изучение прототипов и аналогов, разработку концепции ВКР, решение задач для достижения поставленной цели;
- консультирование обучающихся по вопросам выполнения выпускной квалификационной работы ВКР: написание пояснительной записки, разработку и выполнение практической части.

Защита ВКР завершает подготовку обучающегося Института и оказывает готовность выпускника решать теоретические и практические задачи в сфере своей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной творческой работой, характеризующейся рядом

требований: теоретическим, методологическим и методическим уровнем исследования в решении конкретных задач психологической науки и применения полученных научных результатов в практической (профессиональной) деятельности.

Выполнение ВКР должно соответствовать методическим требованиям, основанным на базовых принципах профессиональной проектной деятельности в сфере дизайна.

Тематикой ВКР предусмотрено выполнение заданий на разработку объектов средового дизайна различных сфер (дизайн жилого интерьера, дизайн общественного интерьера, дизайн событийной среды, средовой дизайн открытых пространств, ландшафтный дизайн). Это, с одной стороны позволяет расширить профессиональный кругозор будущего дизайнера, а с другой – вооружить его арсеналом средств комплексного решения сложных по структуре объектов дизайна, что является актуальным требованием современной реальности.

1.2. Перечень планируемых результатов при выполнении и защите выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание (ПС, анализ опыта)* |
|----------------------|--|---|-------------------------------|
| Универсальные | | | |
| УК-1 | способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяет ее базовые составляющие УК-1.2 Определяет и интерпретирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 | - |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание (ПС, анализ опыта)* |
|-----------------|--|--|-------------------------------|
| | подход для решения поставленных задач | <p>При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4</p> <p>Разрабатывает и обосновывает план действий по решению проблемной задачи УК-1.5</p> <p>Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p> | |
| УК-2 | способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1 Формулирует цели и задачи проекта, обеспечивающие их достижение</p> <p>УК-2.2 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p>УК-2.3 Предлагает способы решения поставленных задач, оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности и в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p> | - |
| УК-3 | способен осуществлять социальное | <p>УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и</p> | - |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание (ПС, анализ опыта)* |
|-----------------|---|--|-------------------------------|
| | взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2</p> <p>При реализации своей роли в социальном взаимодействии учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3</p> <p>Анализирует возможные последствия личных действий в командной работе и с учетом этого строит продуктивное взаимодействие УК-3.4</p> <p>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5</p> <p>Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p> | |
| УК-4 | способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1</p> <p>Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства УК-4.2</p> <p>Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.3</p> <p>Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики</p> | - |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание (ПС, анализ опыта)* |
|-----------------|---|---|-------------------------------|
| | | официальных писем и социокультурных различий УК-4.4 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения | |
| УК-5 | способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1 Находит и использует необходимую для взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач | - |
| УК-6 | способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, достижении поставленных целей УК-6.2 Оценивает требования и предложения рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста | - |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание (ПС, анализ опыта)* |
|-----------------|--|---|-------------------------------|
| | жизни | <p>УК-6.3 Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбирает техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности</p> <p>УК-6.4 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> | |
| УК-7 | способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | <p>УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p> | - |
| УК-8 | способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в | <p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств,</p> | - |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание (ПС, анализ опыта)* |
|-----------------|--|--|-------------------------------|
| | <p>профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p> | |
| УК-9 | <p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> | <p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Планирует профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. УК 9.3. Контролирует соблюдение норм и</p> | - |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание (ПС, анализ опыта)* |
|-----------------|--|--|-------------------------------|
| | | правил в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья | |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <p>УК-10.1 Анализирует основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений.</p> <p>УК-10.2 Учитывает возможные экономические последствия при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности</p> <p>УК-10.3 Применяет методики анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности</p> | - |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | <p>УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской</p> | - |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание (ПС, анализ опыта)* |
|-----------------------------|---|---|-------------------------------|
| | | <p>позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-11.3.</p> <p>Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> | |
| Общепрофессиональные | | | |
| ОПК-1 | <p>Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода</p> | <p>ОПК-1.1 Анализирует искусствоведческие, религиозные, философские и эстетические идеи различных исторических периодов и их влияние на эстетические концепции</p> <p>ОПК-1.2 Применяет методы анализа искусствоведческих произведений в контексте соотнесения развития искусства и дизайна с историческими периодами</p> <p>ОПК-1.3 Классифицирует и систематизирует исторически сложившиеся художественные школы и направления, выявляя и раскрывая их основные отличительные черты</p> | - |
| ОПК-2 | <p>Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать</p> | <p>ОПК-2.1 Анализирует основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные, реферативные и прочие источники</p> | - |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание (ПС, анализ опыта)* |
|-----------------|--|--|-------------------------------|
| | результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях | <p>ОПК-2.2 Составляет план собственной научно-исследовательской работы</p> <p>ОПК-2.3 Осуществляет поиск и систематизацию необходимой для проведения исследования информации в отечественных и зарубежных информационных системах, в сети Интернет</p> <p>ОПК-2.4 Анализирует и оценивает полученные результаты исследования</p> <p>ОПК-2.5 Осуществляет приемы самостоятельной работы с профессиональной информацией в области дизайна</p> | |
| ОПК-3 | Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных | <p>ОПК-3.1 Использует методы анализа и оценки общих требований к современным визуальным коммуникациям и медиадизайну; методы интеграции и учета комплекса функциональных условий, эргономических требований, социально-экономических аспектов, процессуально-пространственных и прочих факторов, влияющих на дизайн-проектирование в данной области; методы синтеза набора возможных решений проектных задач</p> <p>ОПК-3.2 Осуществляет творческое дизайн-проектирование от постановки задач — через замысел/идею — к</p> | - |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание (ПС, анализ опыта)* |
|-----------------|---|--|-------------------------------|
| | решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления) | <p>проекту; предпроектные (предваряющие проектирование) исследования ОПК-3.3</p> <p>Применяет приемы стимуляции творческих идей при синтезе возможных дизайнерских решений в области проектирования дизайн-объектов ОПК-3.4</p> <p>Использует правила систематизации первичных и вторичных результатов проектирования, отбора предварительных эскизов, потенциально успешных разработок, предложений и креативных идей</p> | |
| ОПК-4 | Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространст- | <p>ОПК-4.1</p> <p>Применяет методы проектирования и моделирования предметов, товаров, промышленных образцов и коллекций, художественных предметно-пространственных комплексов, используя колористические решения и различные живописные технологии ОПК-4.2</p> <p>Осуществляет применение основ колористики и цветовой гармонизации в дизайн-проектировании ОПК-4.3</p> <p>Осуществляет проектирование,</p> | - |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание (ПС, анализ опыта)* |
|-----------------|---|---|-------------------------------|
| | <p>венной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики</p> | <p>моделирование, конструирование предметов, товаров, промышленных образцов, художественных предметно-пространственных комплексов, используя колористические решения и различные живописные технологии</p> <p>ОПК-4.4 Использует в собственной проектной деятельности современные тенденции и направления цветоведения и колористики</p> | |
| ОПК-5 | <p>Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях</p> | <p>ОПК-5.1 Определяет методологические основы управления профессиональной проектной деятельностью и проектами различных творческих мероприятий.</p> <p>ОПК-5.2 Использует стратегию сотрудничества в организации работы профессиональной команды в проектной деятельности и при участии в творческих мероприятиях.</p> <p>ОПК-5.3 Осуществляет основные организаторские формы и методы командной работы для осуществления профессиональной и творческой деятельности, участия в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях</p> | - |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание (ПС, анализ опыта)* |
|-----------------|---|--|-------------------------------|
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | <p>ОПК-6.1 Определяет основные цветовые модели, программные продукты, файловые структуры и пользовательские интерфейсы для работы с цветом</p> <p>ОПК-6.2 Определяет современные информационные ресурсы, техническое обеспечение и компьютерные технологии для работы с цветом в полиграфии; принципы эффективной работы с современным программным обеспечением</p> <p>ОПК-6.3 Использует компьютерные, сетевые и информационные технологии для работы с цветными изображениями; программное обеспечение для профессиональной работы в цвето-коррекции</p> <p>ОПК-6.4 Решает задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий цвето-коррекции</p> <p>ОПК-6.5 Применяет приемы художественно-технического и прочих форм цифрового редактирования продуктов графического дизайна; методы комплексной оценки возможных рисков при реализации дизайн-</p> | - |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание (ПС, анализ опыта)* |
|-----------------|---|--|-------------------------------|
| ОПК-7 | Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования | <p>проектов</p> <p>ОПК-7.1 Осуществляет методическое планирование учебного процесса и различные педагогические методы в области искусства.</p> <p>ОПК-7.2 Разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин; осуществляет педагогическую деятельность в сфере дошкольного, общего, специального и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-7.3 Применяет основные способы планирования и осуществления педагогической деятельности</p> | - |
| ОПК-8 | Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации | <p>ОПК-8.1 Определяет функции, закономерности, принципы, направления государственной культурной политики; формы и практики культурной политики Российской Федерации; нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере культуры</p> <p>ОПК-8.2 Анализирует нормативно-правовую базу, регулиующую вопросы культуры; программы в области культуры и искусства</p> <p>ОПК-8.3 Осуществляет приемы информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурированного</p> | - |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание (ПС, анализ опыта)* |
|--|---|--|---|
| | | описания предметной области; ОПК-8.4 Применяет методики анализа различных культурных форм и процессов современной жизни | |
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский | | | |
| ПК-1 | способен участвовать в разработке инновационных решений при создании дизайн-проектов | ПК-1.1 Определяет цели и задачи дизайн-проекта, методы организации продуктивных креативных решений при разработке и создании концепций дизайн-проектов ПК-1.2 Применяет основные методы и средства разработки дизайн-концепций: приемы коллективного творчества, обсуждения, дискуссии, мозгового штурма ПК-1.3 Работает с проектным заданием, анализирует информацию, необходимую для работы над концепцией дизайн-проектов, синтезирует набор возможных решений проектной задачи или подходов к ее выполнению; создает портфолио удачных эскизных проектов и разработок | 11.013 Графический дизайнер Анализ отечественного и зарубежного опыта |
| ПК-2 | способен применять методы научных исследований при создании дизайн-проектов и проектировании объектов | ПК-2.1 Ставит цели и задачи научного исследования, выделяет объект и предмет исследования ПК-2.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации при создании дизайн-проектов ПК-2.3 | 11.013 Графический дизайнер Анализ отечественного и зарубежного опыта |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание (ПС, анализ опыта)* |
|--|--|--|---|
| | визуальной информации, идентификации и коммуникации | Применяет методы научных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности. | |
| Тип задач профессиональной деятельности: художественный | | | |
| ПК-3 | способен владеть техниками рисунка и приемами работы с обоснованием художественного замысла дизайн-проектов, в т.ч. дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | ПК-3.1 Определяет композиционные приемы и стилистические особенности проектируемого объекта ПК-3.2 Применяет техники рисунка ПК-3.3 Применяет приемы макетирования и моделирования с использованием цвета | 11.013 Графический дизайнер Анализ отечественного и зарубежного опыта |
| ПК-4 | способен учитывать при разработке художественного замысла особенности материала с учетом их формообразующих свойств | ПК-4.1 Выбирает материалы для решения дизайнерских задач с учетом их формообразующих свойств ПК-4.2 Способен подготовить проектные материалы для передачи в производство ПК-4.3 Проводит оценку качества конструкционных материалов в проектировании; грамотно применяет конструкционные и декоративные материалы в | 11.013 Графический дизайнер Анализ отечественного и зарубежного опыта |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание (ПС, анализ опыта)* |
|---|---|--|--|
| | | проектировании элементов изделий | |
| Тип задач профессиональной деятельности: проектный | | | |
| ПК-5 | способен определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проектов, в т.ч. дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | <p>ПК-5.1 Определяет состав и технику разработки заданий на проектирование, методы сбора и анализа научной и предпроектной документации; эргономические, функциональные, конструктивные требования к дизайну объектов</p> <p>ПК-5.2 Разрабатывает дизайнерские решения путем творческой интеграции всех составляющих предметно-пространственной среды</p> <p>ПК-5.3 Применяет творческие приемы продвижения авторского художественного замысла, а также приемы и средства композиционного моделирования</p> | <p>11.013 Графический дизайнер</p> <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p> |
| ПК-6 | способен разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий изготовления | <p>ПК-6.1 Определяет принципы выполнения технических чертежей, разработки технологических карт исполнения дизайн-проекта; принципы и приемы технического исполнения дизайнерских проектов в материале</p> <p>ПК-6.2 Выполняет технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей</p> | <p>11.013 Графический дизайнер</p> <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p> |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание (ПС, анализ опыта)* |
|---|---|---|---|
| | | технологии ПК-6.3 Разрабатывает технологическую карту изготовления авторского проекта | |
| Тип задач профессиональной деятельности: информационно-технологический | | | |
| ПК-7 | способен использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для разработки дизайн-проектов, в т.ч. дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | ПК-7.1 Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации для разработки дизайн-проектов ПК-7.2 Использует профессиональные программные средства обработки информации и графические редакторы для разработки дизайн-проектов | 11.013 Графический дизайнер Анализ отечественного и зарубежного опыта |
| ПК-8 | способен составлять подробную спецификацию требований и готовить полный набор документации по дизайн-проекту | ПК-8.1 Определяет основные нормативные правовые документы, применяющиеся в проектной деятельности, требования к дизайн-проекту и правила подготовки полного набора документации по дизайн-проекту ПК-8.2 Составляет подробную спецификацию требований к дизайн-проекту и готовит полный | 11.013 Графический дизайнер Анализ отечественного и зарубежного опыта |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание (ПС, анализ опыта)* |
|---|---|---|---|
| | | набор документации по дизайн-проекту | |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | |
| ПК-9 | способен организовывать взаимодействие участников образовательного процесса и принимать управленческие решения | ПК-9.1 Выбирает формы, методы и приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации ПК-9.2 Ориентируется в сложных коммуникативных ситуациях и эффективно решает коммуникативные задачи ПК-9.3 Применяет формы, методы и приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса ПК-9.4 Принимает управленческие решения на основе нормативно-правовых актов | 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых |
| ПК-10 | способен обеспечивать контроль и авторский надзор за выполнением работ по изготовлению дизайн-проектов, в т.ч. дизайн-проектов визуальной информации, иденти- | ПК-10.1 Выбирает показатели качества воспроизведения проектируемого объекта ПК-10.2 Способен проводить проверку качества изготовления проектируемого объекта по заданным показателям ПК-10.3 Способен оформлять заключения по результатам проверки качества | 11.013 Графический дизайнер Анализ отечественного и зарубежного опыта |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание (ПС, анализ опыта)* |
|--|---|--|--|
| | фикации и коммуникации | изготовления проектируемого объекта | |
| Тип задач профессиональной деятельности: педагогический | | | |
| ПК-11 | способен организовывать групповые и индивидуальные формы досуговой деятельности в соответствии с художественными и эстетическими потребностями различных групп населения | <p>ПК-11.1 Формулирует цели и задачи при проведении различных форм досуговой деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения</p> <p>ПК-11.2 Определяет формы, методы, средства групповых и индивидуальных форм досуговой деятельности</p> <p>ПК-11.3 Использует различные формы и методы организации групповых и индивидуальных форм досуговой деятельности в соответствии с культурными потребностями ее участников</p> | 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых |
| ПК-12 | способен осуществлять планирование образовательного процесса, выполнять методическую работу и самостоятельно проводить различные формы учебной и досуговой деятельности в общеобразовательных | <p>ПК-12.1 Разрабатывает учебные программы и соответствующее методическое обеспечение для проведения различных форм учебной и досуговой деятельности</p> <p>ПК-12.2 Осуществляет педагогическую деятельность в соответствии с запросами и потребностями обучающихся</p> <p>ПК-12.3 Разрабатывает и проводит развивающие программы для всех категорий населения</p> <p>ПК-12.4 Применяет современные</p> | 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание (ПС, анализ опыта)* |
|-----------------|--|---|-------------------------------|
| | организациях, организация профессионального образования, организация дополнительного образования | образовательные технологии в образовательном процессе и при проведении развивающих форм досуговой деятельности в образовательных организациях | |

* - для профессиональных компетенций

1.3. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;
- должна содержать элементы новизны и поиска собственных путей разрешения современных научно и практически значимых вопросов;
- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, грамотность, аккуратность).

Выпускная квалификационная работа должна состоять из следующих разделов:

- введения, в котором должна быть раскрыта актуальность и сущность исследуемой проблемы;

- двух, трех глав, включающих по 2-4 параграфа;
- заключения, в котором должны содержаться конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их реализации;

- обзора списка литературы по теме работы.

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических указаний.

Выпускная квалификационная работа должна оцениваться по следующим критериям:

- уровень практического анализа проблемы;
- характеристика используемых методов;
- степень законченности разработки;
- самостоятельность выполнения.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному внутреннему рецензированию (получение отзыва научного руководителя на работу).

1.4. Научное руководство выпускной квалификационной работой

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой обучающегося осуществляет научный руководитель.

Руководители выпускных квалификационных работ назначаются с учетом интересов и пожеланий обучающихся из числа профессоров, доцентов и высококвалифицированных преподавателей и научных сотрудников кафедры.

В обязанности научного руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- составление совместно с обучающимся индивидуального графика подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- оказание необходимой помощи обучающемуся при составлении плана выпускной квалификационной работы и при подборе литературы;

- консультирование обучающегося по вопросам квалификационной работы, согласно установленному на семестр графику консультаций;
- постоянный контроль за сроками выполнения выпускной квалификационной работы, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы с отметкой в графике;
- оформление отзыва на выполненную выпускную квалификационную работу;
- практическая помощь обучающемуся в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;
- присутствие на заседании Государственной аттестационной комиссии при защите обучающимся выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Обучающийся - дипломник не менее двух раз в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении графика выполнения выпускной квалификационной работы.

Контроль за работой обучающегося, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны выпускающей кафедры. Периодически на заседаниях кафедры заслушиваются сообщения руководителей о ходе подготовки выпускных квалификационных работ.

После завершения обучающимся выпускной квалификационной работы научный руководитель даёт письменный отзыв, в котором характеризует работу обучающегося над выбранной темой и полученные результаты.

1.5. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы выпускной квалификационной работы - ответственный этап, определяющий ее характер и содержание.

Обучающемуся при выборе темы исследования предоставляется самостоятельность, так как кафедра устанавливает лишь примерную тематику, обучающийся может

предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбор направления исследования производится заблаговременно, он должен быть связан с научно-исследовательской практикой, где целесообразно собирать материал для будущей выпускной квалификационной работы.

Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается кафедрой и доводится до сведения обучающихся выпускных курсов.

Назначение руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся и утверждение темы работы оформляется Приказом ректора по представлению заведующего кафедрой с учетом письменного заявления обучающегося.

Смена научного руководителя допускается не позднее, чем за 3 месяца до защиты выпускной квалификационной работы.

2. ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Написание выпускной квалификационной работы - это систематизированное и отвечающее ее плану изложение обучающимся основных сведений по теме, отражающее его понимание определенных научных вопросов и проблем.

Выпускная квалификационная работа должна быть индивидуальным и максимально творческим сочинением ее автора.

Содержание выпускной квалификационной работы должно отвечать следующим основным требованиям:

- иметь достаточный научный уровень, представляющий весь спектр взглядов по исследуемой теме;

- включать в качестве важного источника как отечественную, так и зарубежную практику;

- отражать теоретическую подготовку обучающегося, способность самостоятельно анализировать материал, уметь связывать теоретические положения с их практическим применением, формулировать и обосновывать выводы и предложения, грамотно и логически излагать свои мысли.

Выпускная квалификационная работа должна иметь четкую структуру, основными элементами которой в порядке их расположения являются:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. список принятых сокращений;
4. введение (актуальность темы проекта, ее краткое обоснование);
5. дизайнерский раздел (характеристика объекта исследования: основная идея, композиционный замысел, объемно-пространственное решение, обоснование стилистического решения проекта для предполагаемых пользователей/заказчиков);
6. конструктивно-технологическая часть (раздел по используемым строительным (отделочным) материалам и применяемым конструкциям);
7. экономический раздел;
8. заключение;
9. список использованных источников;
10. приложение: графический материал, содержащий чертежи, не вошедшие в демонстрационный материал планшетного ряда.

2.2. Этапы написания выпускной квалификационной работы

1 этап: Выбор и утверждение темы.

После **1) выбора и закрепления темы** выпускной квалификационной работы обучающийся совместно с научным руководителем в течение 2-х недель составляет **2) индивидуальный график подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)**, в котором отражаются

этапы и сроки выполнения работы, и первоначальный вариант плана выпускной квалификационной работы.

Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При составлении первоначального варианта плана выпускной квалификационной работы следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены.

Изменения в плане работы могут быть связаны с корректировкой направления работы, необходимость в котором может возникнуть после детального ознакомления с изучаемой проблемой, или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, может не оказаться достаточного количества материала или, наоборот, могут появиться новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. Все изменения в плане выпускной квалификационной работы должны быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант плана выпускной квалификационной работы утверждается научным руководителем и по существу должен представлять собой оглавление работы.

2 этап: Исследовательский. Исследовательская работа по сбору материала и составление реферата, содержащего методологические и теоретические позиции, выдвигаемые автором для проектирования.

3 этап: Поиск концептуальных решений. Консультации, цель которых - снабдить обучающихся новейшей информацией технологического характера. Параллельно происходит поиск эскиз-идеи, уточнение общего концептуального решения.

4 этап: Стадия эскизного проектирования. Стадия разработки эскиза проекта и концептуальной модели, процесс вариантного проектирования. Разрабатывается творческий замысел, комплексно охватываются градостроительные, функционально-планировочные, конструктивные,

экономические и композиционные проблемы. Создается художественный образ.

5 этап: Стадия ПРОЕКТ. Разработка проекта в установленных масштабах. Уточнение композиции будущей экспозиции. Объем дипломного проекта общей площадью 4 м² (8-10 подрамников размером 750х550 или 4 подрамника 1000 х 1000).

6 этап: Конструктивно-технологический и эргономический раздел. Применяемые конструктивные решения. Отделочные, облицовочные материалы. Оборудование, аспекты инженерного оснащения: вентиляция, отопление, водоснабжение, канализация, электроснабжение, освещение, декорирование. Приемы создания безопасных условий жизнедеятельности.

7 этап: Экономический раздел. Завершение технических разделов проекта и пояснительной записки. При необходимости показываются узлы и детали применяемых конструктивных решений (навесные потолки, камины и т.п.). Экономическое обоснование проекта на основании составления ведомости потребности материалов.

8 этап: Графическое оформление проекта. Графическое исполнение проекта должно быть ясным, соответствовать выбранной теме. Все чертежи должны иметь наименования, проставленные размеры на планах и разрезах, отметки, указания масштабов. Брошюруется пояснительная записка, производится сборка макета.

9 этап: Рецензирование. Получение отзыва научного руководителя. Составление аннотации на работу.

10 этап: Предзащита. Успешное прохождение предзащиты является основанием для допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

11 этап. Защита ВКР.

2.3. Работа с литературой

Подбор литературы осуществляется сразу же после выбора темы выпускной квалификационной работы.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки АНО ВО «ИБИС», любых общедоступных библиотек, а также использовать ресурсы Internet.

Изучение литературы необходимо начинать с источников, раскрывающих общие теоретические и научные аспекты изучаемого вопроса – учебников, учебных пособий, после чего переходить к изучению монографий и журнальных статей и других научных источников.

- детальное изучение обучающимся литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не следует стремиться освоить всю информацию, в ней заключенную, а необходимо отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его усвоения и практического использования в выпускной квалификационной работе;

- изучая литературные источники, необходимо тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- следует ориентироваться на самые авторитетные источники, например, на научные журналы; точно указывать, откуда взяты материалы.

Особой формой фактического материала являются заимствованные утверждения – цитаты. Они используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора

первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса. Цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

2.4. Сбор и аналитическая обработка фактического материала

В ходе сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы особенно важно ознакомиться с разнообразной учебной и научной литературой, а также различными направлениями научных школ, что даст возможность обучающемуся определить свои взгляды и собственное видение проблем по избранной теме.

Систематизация изученных материалов, их правильное и уместное использование, выделение главного в содержании работы зависят от выбора методологии исследования.

Основными научными методами исследования являются анализ и синтез. Анализ позволяет сложное явление или понятие представить в виде отдельных взаимосвязанных между собой элементов, что дает возможность обучающемуся выделить главное звено в системе и опустить второстепенный материал. Синтез же позволяет сравнить отдельные признаки изучаемого явления в едином целом, что позволяет обучающемуся дать правильную оценку рассматриваемым явлениям, что важно для выпускной квалификационной работы.

Результатом аналитической работы обучающегося должна быть четко выстроенная схема материалов и знаний по выбранной теме выпускной квалификационной работы, а также

сформулированы научно обоснованные выводы, рекомендации и предложения.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Изложение текстовой части работы

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Написание текста выпускной квалификационной работы следует начинать с введения.

Введение выпускной квалификационной работы обязательно должно включать:

- обоснование актуальности выбранной темы исследования;
- анализ состояния научной разработанности проблемы;
- формулировку цели и задач, которые следует решить для раскрытия выбранной темы;
- объект и предмет исследования;
- краткий обзор источников базы исследования, на материале которой выполнена выпускная квалификационная работа;
- обзор методов используемых при написании работы;
- структура выпускной квалификационной работы.

3.1.1 Дизайнерский раздел

Дается характеристика объемно-планировочного решения; принятой функционально-планировочной и композиционной структуры объекта, конструктивные параметры элементов благоустройства. Здесь необходимо описать дизайнерское и художественное решение, ставшее основой для

наиболее полного раскрытия идеи формирования объекта, пространства, среды. Используемые формы и средства: масштаб, пропорции, цвет - как способ организации внутреннего и внешнего пространства и др. Отдельно остановиться на идейно-художественной выразительности средовых объектов, их способности создавать эстетически и эмоционально значимый образ. Особое внимание следует уделить наработкам автора, связанным с проектированием элементов предметного или графического дизайна, применяемым для организации среды (росписи в интерьере, элементов оформления экспозиции и т. п.). Описываются выполнение проекта объекта, исходные данные, разработка необходимых проекций, характеризующих и раскрывающих специфику темы, ее функционально-технологические и художественные особенности в соответствии с заданием.

Тематика «Благоустройство городской среды»:

1. район благоустройства:
2. анализ существующего состояния объекта средового дизайна:
 - планировка участка;
 - рельеф;
 - связь с окружающей застройкой и природными факторами;
 - климатические условия;
 - благоустройство и озеленение;
3. общее объемно-планировочное и пространственное решение элементов благоустройства:
 - обоснование принятого общего композиционного приема;
 - функционально-планировочное решение;
 - характеристика объема;
 - решение вопросов эвакуации и противопожарной безопасности;
 - мероприятия по доступности средового объекта для ММГН (маломобильных групп населения);
4. характеристика объектов:

- художественная выразительность средового объекта;
- цветовое решение (как средовая характеристика проектируемого объекта, так и в составе фирменного стиля);
- благоустройство и МАФ (малые архитектурные формы);
- освещение (уличное и подсветка в ночное время);
- природный каркас (ландшафтная архитектура);
- стилевые характеристики, определяемые автором в соответствии с местными традициями, пожеланиями заказчика или обусловленные исторической значимостью объекта проектирования;
- дополнительный иллюстративный материал, не вошедший в планшетный ряд демонстрационного материала графической части дипломного проекта.

Тематика «Дизайн интерьера»:

1. анализ существующего состояния объекта дизайнерского проектирования;

2. стилевые характеристики, определяемые автором в соответствии с местными традициями, пожеланиями заказчика или обусловленные исторической значимостью объекта проектирования;

3. общее объемно-планировочное и пространственное решение:

- обоснование принятого общего композиционного приема;
- функционально-планировочное решение;
- функциональные группы помещений, их взаимосвязь в плане и по этажам - состав и площади помещений;
- форма и размеры плана (монтажный план, план с расстановкой мебели и оборудования, план пола, план потолка, план освещения и т.п.);
- развертки стен и визуализация характерных, наиболее значимых и интересных фрагментов интерьерных пространств;

- эргономические схемы на разрабатываемое оборудование интерьера;
 - описание и чертежи (габаритные размеры, конструктивные узлы, разрезы и пр.) разрабатываемых автором фрагментов и деталей интерьеров;
4. характеристика объектов и предметов дизайна:
- цветовое решение (в том числе и как составляющая фирменного стиля);
 - предметный и графический дизайн;
 - дополнительный иллюстративный материал, не вошедший в планшетный ряд демонстрационного материала графической части дипломного проекта.

3.1.2. Конструктивно-технологический раздел

Тематика «Дизайн городской среды»:

- обосновать целесообразность принятого конструктивного решения в соответствии с требованиями прочности, надежности, жесткости в продольном и поперечном направлениях, обеспечить его соответствие требованиям унификации и модернизации конструкций (модульность размеров) элементов благоустройства, МАФ.
- описать имеющиеся несущие, ограждающие и иные конструктивные элементы здания (фрагмент, стены, перекрытия, лестницы, крыша, перегородки, окна и т.д.) элементов благоустройства, МАФ;
- принципиальное решение инженерного оборудования;
- разработать конструктивные детали и элементы;
- выполнить листы со спецификацией элементов, формирующих плоскости;
- указать противопожарные мероприятия;
- охарактеризовать и обосновать выбор применяемых отделочных материалов;

- сделать сравнение конструкций с целью применения наиболее современных строительных материалов и технологий;
- выполнить проект инженерного благоустройства территории средового объекта.

Конструктивные решения элементов благоустройства, МАФ, должны сопровождаться конструктивными схемами деталей и элементов, спецификациями ведомости потребности материала на разработанную конструкцию по форме 5 ГОСТ 21.101-97 (ПРИЛОЖЕНИЕ «Основные требования к проектной и рабочей документации») характерными узлами. Наиболее значимые и интересные разработки могут быть вынесены на планшетный ряд.

Тематика «Дизайн интерьера».

Интерьер должен разрабатываться в соответствии с современными инженерно-технологическими процессами по российским и европейским стандартам. В этом разделе должны быть рассмотрены конструктивно-технологические приемы и решения, используемые в современной практике проектирования с учетом использования традиционных и новых материалов и технологий.

Здесь рассматривают вопросы конструирования элементов и объектов, которые оказывают существенное влияние на формирование интерьера: лестниц, встроенной мебели, каминов, баров, мебели индивидуального изготовления, перегородок, подвесных и др. конструкций потолков, подиумов.

В этом разделе поэтапно должны быть рассмотрены:

1. техническое задания, содержащее информацию о функциональном назначении и условиях эксплуатации проектируемого изделия, т.е. основные технические данные (габариты, материалы и пр.) На этом этапе проводится сбор материала на основе отечественной и зарубежной информации (литература, изображения, технико-конструктивные характеристики и т.п.);

2. расчеты конструктивных элементов;

3. разработка дизайнерских решений этих элементов (проемов при реконструкции здания, усиления несущих конструкций);

4. в определенных масштабах выполняются чертежи и выбирают технологию изготовления, чертежи представляют собой изображение общего вида изделия, его конструкции.

Данный раздел включает в себя пункт по описанию отделочных и строительных материалов в соответствии с выбранной тематикой. Здесь должны быть рассмотрены конкретные технические и функциональные характеристики всех используемых в проекте материалов, а также дать экологическое обоснование данного выбора. Обозначить безопасность использования данных изделий и материалов для здоровья человека находящегося в проектируемой среде, дать характеристики микроклимата проектируемого помещения, до и после начала работ. Определиться с мероприятиями по борьбе с шумом и др. вредными факторами и защите от них (определение индексов звукоизоляции, влажности, температуры и содержания вредных веществ в воздухе).

3.1.3. Экономический раздел

В составе выпускной квалификационной работы обучающиеся должны определить сметную стоимость дизайн – проекта, а также стоимость мебели и оборудования, предусмотренного данным проектом. Поэтому для начала необходимо знать, как формируется и рассчитывается сметная стоимость. В условиях развития рыночных отношений оценка стоимости выполняемых работ осуществляется инвестором (заказчиком) и подрядчиком на равноправной основе в процессе заключения договоров подряда (контракта). Для определения этой стоимости составляется сметная документация, состоящая из *локальных смет* (локальных сметных расчетов), *объектных смет* (объектных сметных расчетов) и *сводных смет* (сводных сметных расчетов).

Сметная стоимость является основой для определения размера капитальных вложений, финансирования выполняемых работ, формирования свободных (договорных) цен, расчетов за выполненные работы, оплаты расходов по приобретению оборудования, приборов и т.п., а также возмещения других затрат за счет средств, предусмотренных сводным сметным расчетом.

На основе сметной документации осуществляются также учет и отчетность, хозяйственный расчет и оценка деятельности подрядчика и заказчика.

Основанием для определения сметной стоимости служат:

- проект и рабочая документация (РД), включая чертежи, спецификации и ведомости на оборудование, а также пояснительные записки к проектным материалам;
- заводские инструкции, программы проведения пусконаладочных работ;
- действующие сметные (в том числе ресурсные) нормативы, а также отпускные цены на материалы, изделия и т.п.;
- отдельные, относящиеся к соответствующей стройке, решения центральных и других органов государственной власти.

Формы сметной документации позволяют составлять ее в определенной последовательности: локальные, объектные, сводные сметы, - постепенно переходя от локальных смет, которые являются первичными сметными документами и составляются на отдельные виды работ и затрат, к объектным и сводным сметным расчетам, определяющим сметный лимит средств, необходимых для полного завершения работ, предусмотренных проектом.

Сводный сметный расчет, утвержденный в установленном порядке, служит основанием для определения лимита капитальных вложений и открытия финансирования. В настоящем разделе представлена информация по составлению смет в объеме вполне достаточном для практикующих

дизайнеров, когда им приходится работать по сметам. Сметная стоимость строительно-монтажных работ C складывается из затрат на строительное производство (сметная себестоимость) и плановой прибыли $Пп$. Затраты на производство работ делятся на две группы: прямые затраты $Пз$ и накладные расходы $Нр$. Соответственно этому определению формула цены единицы строительной продукции $См$ или единичная сметная стоимость работ может быть представлена в следующем виде:

$$C = Пз + Нр + Пп$$

Прямые затраты включают в себя:

- основную заработную плату рабочих $ОЗП$;
- стоимость материалов, деталей и конструкций $См$;
- расходы на эксплуатацию строительных машин и механизмов $Сэ$.

Прямые затраты формируют основную часть стоимости строительно-монтажных работ.

К основной заработной плате рабочих относится: сдельная и повременная оплата труда рабочих, занятых непосредственно на строительно-монтажных работах, а также в подсобно-вспомогательных и транспортных предприятиях, на бетонных заводах, полигонах сборного железобетона и др.

В стоимость материалов включаются затраты на приобретение материалов, полуфабрикатов, изделий, деталей и конструкций, необходимых для производства строительно-монтажных работ, а также затраты, связанные с заготовкой и доставкой их на приобъектные склады строительства. Под приобъектным складом понимают места хранения или разгрузки материалов, полуфабрикатов, деталей и изделий, откуда они непосредственно подаются в рабочую зону для производства строительных и монтажных работ. Накладные расходы предусматриваются в сметах на строительство для покрытия расходов, связанных с организацией и управлением строительством, обеспечением необходимых производственно-хозяйственных условий, для функционирования процесса строительного производства, организации и обслуживания строительно-монтажных работ.

Исходя из сущности условий, накладные расходы подразделяют на четыре части:

1. Административно-хозяйственные расходы, включающие заработную плату инженерно-технических работников (ИТР) и младшего обслуживающего персонала (МОП: командировочные расходы, канцелярские и почтово-телеграфные расходы; оплату консультационных и аудиторских услуг, представительские расходы и другие расходы, связанные с административно-хозяйственной деятельностью.

2. Расходы на обслуживание работников строительства, включающие расходы, связанные с подготовкой и переподготовкой кадров; отчисления на медицинское и социальное страхование» охрану труда и технику безопасности, обеспечение санитарно- гигиенических и бытовых условий.

3. Расходы на организацию работ на строительной площадке, включающие затраты на содержание пожарной и сторожевой охраны, содержание лабораторий, разработку проектов производства работ, благоустройство строительной площадки и поддержание ее в надлежащем состоянии.

4. Прочие накладные расходы, включающие страхование имущества строительной организации, затраты на рекламу, представительские расходы и т.п.

В заключении экономического раздела обучающийся должен рассчитать также стоимость ремонтно-строительных работ одного метра квадратного, проектируемого объекта (стоимость мебели и оборудования в этот расчет не включаются).

Обязательными для работы являются логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

Заключение – последовательное, логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Общие выводы и рекомендации ВКР выполняют роль заключения, обусловленного процессом всего проведенного

исследования. Выводы ВКР представляют собой не простой перечень полученных результатов проведенного исследования, а их итоговый синтез, т.е. формулирование того нового, что вынесено автором в ходе изучения и решения проблемы. Это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их прямое соотношение со сформулированными во введении целью и задачами, теоретической и практической значимостью и ценностью. Заключительная часть предусматривает также обобщенную итоговую оценку выполненной работы.

Рекомендуется выводы представить в виде нумерованного списка, в котором будет такое же количество пунктов, сколько их сформулировано в перечне задач.

Список использованных источников - должен показать знакомство обучающегося со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их оценивать, выделять существенное, определять главное. Материалы списка следует систематизировать в определенной логической последовательности.

Приложение: графический материал, подробно и детально комментирующие и иллюстрирующие основное содержание работы.

3.2. Оформление выпускной квалификационной работы

3.2.1. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена печатным способом (с использованием компьютера) на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. Оптимальный объем выпускной квалификационной работы - 60-70 страниц печатного текста без приложений.

Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется на основе ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о

научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Рекомендуется использовать для текста кегль (размер) шрифта - 14, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура (название) шрифта - Times New Roman. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Полужирный шрифт применяют только для заголовков глав и параграфов, заголовков структурных элементов. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен 1.25 см.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всей работе. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту работы.

Текст работы должен быть отформатирован. Готовая работа должна быть представлена в папке с зажимом.

Наименования структурных элементов работы: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части работы начинают с новой страницы.

Основную часть ВКР следует делить на главы, параграфы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Главы и параграфы ВКР должны иметь заголовки. Пункты и подпункты заголовков не имеют.

Заголовки глав и параграфов основной части работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце (например, **Глава 1. Теоретические основы развития малого и среднего бизнеса в России** или **1.2 Понятие и сущность малого и среднего бизнеса**).

Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Количество параграфов в главе не более 4, но не менее 2. Главы и параграфы должны иметь конкретные названия. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и параграфов, но не повторяют названия работы.

Нумерация страниц и разделов.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в работе и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится.

Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится. Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пример - 1.2.3 – обозначает глава 1, параграф 2, пункт 3

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст работы подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах работы.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч. ъ, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- б) сканирование документов,
- в) обработка и проверка полученных образов,
- г) структурирование оцифрованного массива,
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

Пример 3

8.2.3 Камеральные и лабораторные исследования включали разделение всего выявленного видового состава растений на четыре группы по степени использования их копытными:

- 1) случайный корм,
- 2) второстепенный корм,
- 3) дополнительный корм,
- 4) основной корм.

Пример 4

7.6.4 Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:

- 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
- 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
- 3) для холодной штамповки из листа;

- в ремонте техники:

- 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
- 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

3.2.2. Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста работы). На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста работы. Не рекомендуется в работе приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример

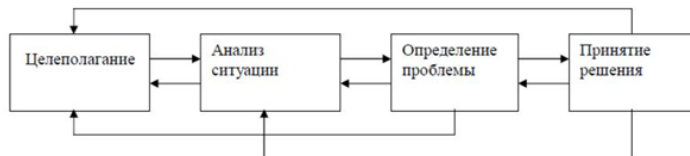


Рисунок 1 - Схема анализа принятия решения

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

При создании рисунков также допускается уменьшение шрифта и межстрочного интервала, при сохранении иллюстративности представления данных и соблюдении тех же требований, что в отношении таблиц.

3.2.3. Оформление таблиц

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в работе должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы.

Наименование таблицы приводятся прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, при этом повторяется «головка» таблицы. Графы таблицы не нумеруются.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.



Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в работе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме работы. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте работы.

3.2.4. Оформление формул и уравнений

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку и располагать в центре. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под

формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример 1 -

Коэффициент оборачиваемости оборотных активов вычисляются по формуле (1):

$$K_{oa} = B / OA, \quad (1)$$

где K_{oa} – коэффициент оборачиваемости оборотных активов;

B - выручка, тыс. руб.;

OA – величина оборотных активов, тыс. руб.

Пример 2 -

$$y = a + b, \quad (2)$$

где y – фондовооруженность труда;

a, b – постоянные коэффициенты.

Ссылки в работе на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения. (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1)

3.2.5. Оформление примечания, сноски, ссылки

Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примеры

1. Примечание - Применение локально введенных кодов обеспечивает определенный уровень гибкости, который дает возможность проводить улучшения или изменения, сохраняя при этом совместимость с основным набором элементов данных.

2. Примечания

1 К тексту дается....

2 Дополнительные данные...

При необходимости дополнительного пояснения в работе допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка - *.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы

В выпускной квалификационной работе рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. Ссылки на литературные источники оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка: Общие требования и правила составления.

При нумерации ссылок на документы, использованные в работе, приводится сплошная нумерация для всего текста работы в целом. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Примеры

1. приведено в работах [1]-[4].
2. по ГОСТ 29029.
3. в работе[9], раздел 5.

В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы (например, [10, с.54]).

3.2.6. Оформление сокращения слов и обозначений

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания.

При оформлении списка используемой литературы допускается применение сокращения слов и словосочетаний. В библиографической записи сокращают слова и словосочетания во всех областях библиографического описания. Правила применения сокращений слов и словосочетаний в каждом элементе библиографического описания установлены ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила и действующим сводом правил составления библиографической записи.

Сокращениям подлежат различные части речи. Существительные, прилагательные, глаголы, а также причастия сокращают одинаково во всех грамматических формах, независимо от рода, числа, падежа и времени.

Имена существительные сокращают в том случае, если они приведены в списках стандартов.

Применяют также общепринятые сокращения:

1) употребляемые самостоятельно (и др. – и другие;. и пр. – и прочее; и т.д. – и так далее; и т.п. – и тому подобное; т.е. – то есть; т.к. – так как; т.о. – таким образом;. т.н. – так называемый);

2) употребляемые при именах и фамилиях (им. – имени, тов. – товарищ, г-н – господин);

3) употребляемые при географических названиях (г. – город; с. – село; обл. – область);

4) употребляемые при внутритекстовых ссылках (гл. – глава; п. – пункт; разд. – раздел; рис. – рисунок; табл. – таблица; с.- страница);

5) употребляемые при цифрах – (г., гг. – год, годы; в., вв. – век, века; ч. – час, часов; мин. – минута; с. – секунда; тыс. – тысяча; млн. – миллион, млрд. – миллиард; ок. – около; к., коп. – копейка; р., руб. – рубль; экз. – экземпляр).

Все слова по общему правилу пишутся полностью. Но есть сокращения общепринятые в русском языке: РФ (Российская Федерация); и т.д. (и так далее); и др. (и другие); т.к. (так как); и другие

Сокращение слов производится по правилам составления аналитического описания.

Не допускается сокращение слов в основном и параллельном заглавии.

Сокращение слова или словосочетания не допускается, если при расшифровке сокращения возможно различное понимание текста библиографической записи.

Применять указанные сокращения, а также знаки «№», «%» без соответствующих им цифр не разрешается.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и определений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин, а справа через тире - их детальная расшифровка.

3.2.7. Оформление списка использованных источников

Составление списка использованных источников и литературы одна из существенных частей работы при написании ВКР и отражает самостоятельную творческую работу обучающегося.

В список использованных источников включаются источники, на которые сделаны ссылки в тексте работы и другая проанализированная литература, поэтому рекомендуется не откладывать составление списка на момент завершения работы. Его надо вести параллельно с изучением литературы: каждая работа, сразу же после ее изучения, должна вноситься в черновик списка с указанием всех необходимых данных. Иначе неизбежны излишние затраты времени на повторное обращение к работам, с которыми обучающийся ознакомился ранее.

Составленный по мере изучения литературы список должен быть ко времени завершения работы систематизирован. Вначале списка перечисляются нормативные правовые акты (государства, субъектов РФ, местных органов власти) в следующем порядке: Конституция РФ, законы РФ, указы Президента, постановления Правительства, законы субъектов

РФ, решения, положения, инструкции и т.д. Затем располагаются другие источники в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеруются арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Оформление списка используемой литературы осуществляется на основе ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Примеры оформления списка

Официальные документы

1. О науке и государственной научно-технической политике: Федеральный закон РФ от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. №35.

2. О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 10 июля 1995 г. №115-ФЗ // Российская газета. 1995. 26 июля.

3. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 25 мая 1999 г. №651 // Российская газета. 1999. 29 мая.

4. О формировании федеральных центров науки и высоких технологий: Постановление Правительства РФ от 18 июня 1999 г. №651 // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. №25.

5. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 29.03.2008) «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ (дата обращения 15.04.2018)

6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 10.06.2008) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»//

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/ (дата обращения 15.05.2018)

Источники под авторством

1. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации – М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2006. – 368 с.
2. Воронин А.Г., Лапин В.А., Широков А.Н. Основы управления муниципальным хозяйством: учебное пособие. – М.: Дело, 2005. – 245 с.

Источники под редакцией

1. Градообразующее предприятие и управление социальной сферой малого северного города / под. ред. В.Г.Попов, В.В. Китаев, Н.Г. Чевтаева, О.И. Лагно. - Екатеринбург: УрАГС, - 2004. – 212 с.

Статьи из журналов

1. Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер.1. - 2015. - № 2. - С.8-19.

Статьи из сборников конференций

1. Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч.конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д.Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т.2. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. - С.128-132.
2. Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция "Научное издание международного уровня - 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций"// Наука. Инновации. Образование. - 2015. - N 17. - С.241-252.

Информационные ресурсы

1. Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. - 2006. - URL: http://bookhamber.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.03.2018).

2. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. - URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf> (дата обращения 15.11.2018).

3. Web of Science. - URL: <http://apps.webofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2018).

Количество названий в списке использованных источников для выпускной квалификационной работы бакалавра должно быть не менее 40, 2/3 из которых не старше 5-ти лет.

3.2.8. Оформление приложений

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из материалов работы, отдельные положения из инструкций, правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложения нельзя включать список литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые не являются приложениями к основному тексту, а являются элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. В приложениях следует помещать вспомогательный и дополнительный материал, который делает текст основной части слишком громоздким.

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы после списка использованных источников.

Приложение оформляют одним из следующих способов:

1) как продолжение работы на последующих его листах;

2) в виде самостоятельного документа (отдельной книги).

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в работы одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

3.2.9. Оформление графической части работы

Графическая часть выпускной квалификационной работы (раздаточный материал) работы - это та часть материалов работы, которые необходимо наглядно представить на защите. В раздаточный материал могут входить таблицы, графики, плакаты, схемы, чертежи.

Примером такого материала могут быть иллюстрации с динамикой основных показателей деятельности организации по годам, описания процессов и методов оценки показателей, формулы, основные специальные терминов по проблеме и т.д.

Графическая часть выпускной квалификационной работы может быть выполнено на плакатах (формат А1), в виде раздаточного материала (формат А4) или в электронном варианте в виде презентации в программе Microsoft Office Power Point.

Объем графической части - не менее 2-3 листов. Плакаты выполняются на листах ватмана формата А1 черной тушью. На каждом листе должна быть внешняя рамка, выполненная тонкой линией на расстоянии 5 мм от края листа. Название плаката пишется крупными печатными буквами в верхней части листа. Графическое оформление плакатов должно быть четким, чтобы демонстрировать их без особых затруднений.

Графическая часть согласовывается с научным руководителем.

Электронный вариант в виде презентации.

Выбор наиболее адекватной формы презентации проектных предложений зависит от выбранной темы и сферы объекта дизайнерской деятельности (графический, предметный, средовой дизайн). Каждая из этих сфер имеет свои специфические особенности, которые будут отражаться на подаче визуальных материалов. Общими и универсальными задачами независимо от объектов проектирования являются:

- создание комплекса визуальных объектов и поясняющих текстов для демонстрации достоинств проектного решения;

- комплектация экспозиции проектных предложений.

Для эффективной и убедительной демонстрации проектных предложений необходимо определить оптимальную форму презентации проектного решения. В первую очередь нужно разработать структуру презентационной модели проекта. Для этого определить:

- в какой форме будут выполняться визуальные модели объекта (выбор масштаба, техники визуального моделирования, уровень условности);

- сколько будет этих моделей, и какие стороны объекта они будут демонстрировать (объем и уровень информативности графических материалов, объемно-пространственных инсталляций и т. д.);

- как будет представлена текстовая поясняющая и техническая информация о проекте (выбор формы текстового описания проекта, количество и место размещения технической информации (чертежи, графики, схемы) в экспозиции);

- каков будет сценарий презентации, определяющий последовательность и соподчиненность представления проектных материалов (определение композиционной структуры экспозиции, формы использования медийных и иных цифровых технологий в презентации).

Когда презентационная модель разработана, и определены основные приемы и принципы показа предлагаемых проектных решений, количество и технология создания проектных материалов, необходимо реализовать намеченное с учетом требований к убедительности оптимальной информативности представления проекта.

Основные элементы презентационного комплекса.

а) графические материалы.

Варианты техники проектной графики, которые могут использоваться для создания визуальной модели объекта:

- компьютерное моделирование в векторном, растровом или 3D графическом редакторе с различной степенью детализации и реалистичности изображения:

- ручная графика, основанная на законах и приемах начертательной геометрии, имитационных технологиях воспроизведения пространства, предметно-материальной среды, световых эффектов и т. д.

- смешанная техника проектной графики, совмещающая различные приемы и средства, в том числе компьютерное редактирование, для оптимизации затрат и достижения

наибольшей убедительности и эстетической выразительности визуальной модели объекта. В частности, возможно успешное использование перспективных видов, полученных при помощи цифровой обработки фотоизображения объемных макетов и моделей.

б) объемно-пространственные инсталляции.

Кроме графических техник показа для оптимизации представления проектного решения в ВКР актуальным будет использование объемно-пространственных моделей (макеты полиграфические, предметные или средовые).

в) текстовые материалы и техническая информация.

В качестве формы подачи текстовой информации может служить пояснительная записка и ее тезисный вариант с кратким описанием самых основных качеств предлагаемого решения – поясняющий текст в структуре графической части экспозиции.

Техническая информация, содержащая ортогональные виды, планы, разрезы, узлы конструкции, детали оборудования, схемы размещения осветительной арматуры, коммуникационные схемы и т. д., оформляется в виде отдельных фрагментов-слайдов презентации, так и на общей экспозиционной подаче.

4. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Рецензирование выпускной квалификационной работы (отзыв научного руководителя)

Законченная и оформленная обучающимся в соответствии предъявляемыми требованиями выпускная квалификационная работа направляется научному руководителю для составления письменного отзыва.

Отзыв научного руководителя. Научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся, обосновывает

возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы к защите. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, и рекомендует ее к защите по четырехбалльной системе с оценкой. Образец отзыва научного руководителя (см. Приложение 3).

После возвращения выпускной квалификационной работы на кафедру заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите, о чем ставит резолюцию на титульном листе работы.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзыва научного руководителя, не считает возможным допустить выпускную квалификационную работу обучающегося к защите, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием научного руководителя и обучающегося. При отрицательном решении кафедры выписка из протокола заседания предоставляется ректору Института для подготовки служебной записки об отчислении обучающегося в связи с не допуском к защите выпускной квалификационной работы.

4.2. Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Перед защитой выпускной квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии кафедра проводит ее предварительную защиту. Замечания и дополнения к работе, высказанные членами комиссии на предварительной защите обязательно должны учитываться обучающимся - выпускником для представления работы к публичной защите.

После завершения работы по написанию и оформлению ВКР обучающийся - выпускник составляет аннотацию к выпускной квалификационной работе (см. Приложение 4).

Аннотация к выпускной квалификационной работе – это ее краткая характеристика, которая пишется выпускником. В ней формулируются цель и задачи выпускной квалификационной работы, указывается объект и предмет исследования, структура работы и результаты работы (выводы).

Аннотация к выпускной квалификационной работе составляется в виде сопроводительного документа и прикладывается к выпускной квалификационной работе. Аннотация должна лаконично отразить имеющиеся в выпускной квалификационной работе данные и позволить быстро составить предварительное мнение о содержании выпускной квалификационной работы.

Аннотация не считается разделом ВКР, не нумеруется и не сшивается с работой. *Аннотация прикладывается к работе с другими документами.*

4.3. Рекомендации по представлению работы к публичной защите

Выпускная квалификационная работа со всеми сопроводительными документами передается в Государственную экзаменационную комиссию. Обязательному предоставлению подлежат:

- выпускная квалификационная работа (переплетенная и подписанная автором и заведующим кафедрой), подпись выпускника ставится во всех штампах и на последнем листе выпускной квалификационной работы;

- графический материал (в форме раздаточного материала) (при наличии);

- отзыв научного руководителя;

- аннотация выпускной квалификационной работы;

- скан-копия справки о результатах проверки текста работы в системе «Рукоконтекст»;

- заявка на проведение научного исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы и акт о внедрении (использовании результатов работы (при проведении практического исследования));

- сведения о выполнении обучающимся учебного плана и полученных им оценках за время обучения.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии публично. Обязательными элементами процедуры защиты являются: выступление автора работы, ознакомление членов Государственной экзаменационной комиссии с отзывом научного руководителя и аннотацией, а также дискуссия по теме исследования.

Особое внимание обучающемуся для предоставления работы к публичной защите следует уделить докладу, которой должен быть строго научным, хорошо аргументированным и основанным на основных теоретических и прикладных положениях, выводах и предложениях по рассматриваемой проблематике (см. подробнее 4.4).

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленном расписанием время на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК:

Защита выпускной квалификационной работы начинается с доклада (презентации) обучающегося по теме выпускной квалификационной работы. На доклад (презентацию), как правило, отводится не более 5-7 минут.

Доклад (презентацию) следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели, задач исследования, практической и теоретической значимости работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного

исследования (не более 2 мин), по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки (около 4-5 мин). Заключительная часть доклада (презентации) строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации (примерно 1 мин).

Насыщенность одного слайда информацией должна быть эквивалентна 10-15 строкам текста, не более. Слайды нумеруются. Слайды должны иметь заголовки – название. Обычно слайды соответствуют разделам или подразделам работы.

После завершения доклада (презентации) члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица. После окончания дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания членов ГЭК, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. Признаком хорошего тона являются слова благодарности в адрес членов ГЭК и научного руководителя.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- оценке научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- оценке членов ГЭК за содержание работы, на итогах её защиты, включая доклад, ответы на вопросы и замечания.

4.5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

1. В качестве критериев для оценки выпускных квалификационных работ члены ГЭК должны иметь в виду:

- ✓ актуальность темы и задач работы;
- ✓ обоснованность результатов и выводов;
- ✓ определенную новизну полученных данных;
- ✓ самостоятельность (личный вклад обучающегося);
- ✓ возможности практического использования

полученных результатов.

2. Обоснованность результатов и выводов определяются с позиций:

- ✓ соответствия известным научным положениям и фактам;
- ✓ логичности в изложении и обсуждении собственных данных;
- ✓ корректности постановки опыта, эксперимента;
- ✓ корректности использования математико-статистических методов.

При этом должны учитываться:

- ✓ уровень устного доклада на защите;
- ✓ соответствие оформления работы установленным требованиям;

- ✓ качество иллюстративного материала к докладу.

3. Новизна полученных данных определяется как:

- ✓ установление нового научного факта или подтверждение известного факта для новых условий;
- ✓ получение сведений, приводящих к формулировке проверяемых гипотез, которые требуют дальнейшей проверки;
- ✓ применение известных методик для решения новых задач;
- ✓ введение в научный оборот новых данных;
- ✓ обоснованное решение поставленной задачи.

4. Личный вклад обучающегося определяется: степенью самостоятельности в выборе темы, постановке задач, планировании и организации исследования, обработке и осмыслении полученных результатов.

5. Возможность практического использования данных, полученных в выпускной квалификационной работе, определяется в отношении НИР, выполняемых в институте или в других организациях; задачами совершенствования учебного процесса; возможностью публикации в печати.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При выставлении оценки члены ГЭК должны руководствоваться следующим:

- оценки **«отлично»** заслуживает обучающийся, выполнивший ВКР на актуальную тему, получивший в ходе работы оригинальные результаты, которые представляют практический интерес; при выполнении работы использованы разнообразные методы исследования. В процессе защиты обучающийся аргументировано отвечает на вопросы членов ГЭК; иллюстративный материал полностью соответствует теме и заданию. Оформление ВКР – требованиям стандартов.

- оценки **«хорошо»** заслуживает обучающийся, работа которого соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но использующий минимальное число методов, допущены незначительные ошибки в программе исследования, выводы работы не содержат оригинальных решений.

- оценки **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, выполнивший работу, в программе которой нарушена логика исследования; либо обучающийся, допустивший принципиальные ошибки в применении методов и методик, в формулировке выводов исследования.

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не может представить и защитить исходные положения и решения ВКР, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой ВКР.

Оценка ГЭК по итогам защиты выпускной квалификационной работы выводится по принципу учета оценок большинства членов ГЭК, а также председателя ГЭК.

Выпускная квалификационная работа после защиты сдается в архив АОНО ВО «ИБИС».

5. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ (В ТОМ ЧИСЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫЕ РЕФЕРАТИВНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ)

Профессиональные базы данных:

Профессиональное сообщество дизайнеров - <https://archiprofi.ru>

Русский дискуссионный форум дизайнеров - <https://artperm.ru>

Ассоциации дизайнеров и декораторов интерьера (АДДИ) - <https://rusdecor.ru>

Сообщество международной общественной ассоциации Союза дизайнеров - <https://www.moasd.ru>

Творческое сообщество профессионалов в сфере дизайна интерьера - <http://decoclub.pro>

Независимое творческое объединение профессионалов в области архитектуры и дизайна интерьеров «Союз архитекторов и дизайнеров» - <http://sadpro.pro>

- **eLibrary** – Научная электронная библиотека, база РИНЦ;

<https://elibrary.ru/> – *открытый доступ с расширенными правами при регистрации в качестве читателя и автора.*

- **Science Direct** содержит более 600 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. В открытом доступе находится свыше 250 тыс. статей;

<https://www.sciencedirect.com/>