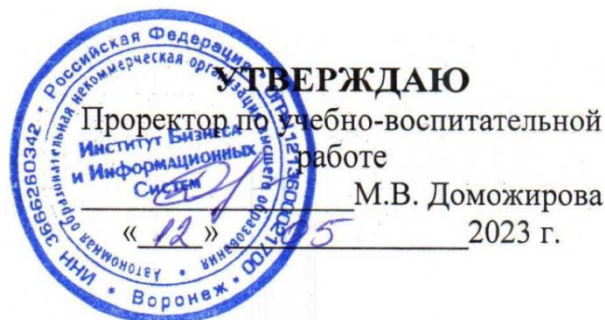


**Автономная образовательная некоммерческая организация  
Высшего образования  
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»  
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет Бизнеса и информационных систем  
Кафедра Гуманитарных и социальных наук



**Методические указания для выполнения курсовой работы  
по дисциплине  
Б1.О.18 История дизайна, науки и техники**

Уровень образования:	<u>Высшее образование – бакалавриат</u>
Направление подготовки:	<u>54.03.01 «Дизайн»</u>
Направленность (профиль):	<u>Графический дизайн</u>
Форма обучения:	<u>Очная, очно-заочная</u>
Составитель:	<u>Д.ист.н. Селезнев Ю.В.</u>

Воронеж 2023 г.

Разработчик методических указаний для выполнения курсовой работы по дисциплине: Д.ист.н. Селезнев Юрий Васильевич

Методические указания для выполнения курсовой работы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Гуманитарных и социальных наук», протокол №2 от «24» апреля 2023 года.

## Содержание

Введение.....	3
1. Требования к курсовой работе.....	4
2. Подбор, изучение, анализ литературы и отбор фактического материала.....	5
3. Содержание курсовой работы.....	6
4. Оформление курсовой работы.....	7
5. Порядок аттестации по курсовым работам и оформления ее результатов.....	12
6. Примерная тематика курсовых работ.....	13
7. Рекомендуемая литература.....	14
8. Критерии оценки курсовой работы.....	15
Приложения.....	17

## Введение

Курсовая работа – это самостоятельная учебная работа, выполняемая в течение семестра студентами вуза под руководством научного руководителя. Курсовое проектирование позволяет собрать воедино разрозненные знания и умения, полученные при изучении разных учебных дисциплин, объединить их с предыдущим творческим и исследовательским опытом, получить в результате некое проектное новое и проанализировать реакцию будущих коллег. Курсовое проектирование позволяет закреплять теоретические знания студентов, формировать их умения применять знания при решении прикладных и исследовательских задач, подготавливает к выполнению выпускной квалификационной работы, к самостоятельной работе по избранной специальности и способствует развитию творческих способностей.

История, теория и практика исследования проектной деятельности, дизайна, науки и техники – это сложная теоретико-практическая сфера творческой, производственной и проектной деятельности и научного знания в области проектирования и формирования «второй природы», техногенной среды обитания человека. Учебные дисциплины, охватывающие проблематику этой сферы включают структурные компоненты и методические подходы эстетики, эргономики, синергетики, искусствоведения, психологии восприятия, экологии, законы технического конструирования и многое другое.

Цель курсовой работы – исследование и практическое освоение теоретических знаний в области основ теории и методологии проектирования среды.

Задачи курсовой работы:

- освоение методов и подходов теоретического осмысления дизайнерской и творческой деятельности;
- получение навыков работы с базой источников и творческим наследием мировой культуры и дизайна;
- изучение зарубежного и отечественного опыта средового проектирования и проектной культуры;
- освоение существующих методов дизайна и выработка собственного алгоритма проектной деятельности;
- получение навыков практической реализации исследовательского замысла.

В результате выполнения курсовой работы, обучающиеся должны уметь собрать и обработать информацию, сделать обзор и/или анализ полученного материала, предложить пути решения проблем и обосновывать собственные выводы.

Курсовая работа по дисциплине носит теоретический характер и не предусматривает практического задания, однако в работе приветствуется иллюстративный материал в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.п.

Тему курсовой работы по дисциплине «История дизайна, науки и техники» следует выбирать исходя из основных направлений развития современного средового дизайна: ландшафтный дизайн и дизайн городской среды, дизайн архитектурной среды, экологический дизайн и так далее. Предпочтение следует отдавать темам исследования наиболее актуальным в данном регионе. Тему курсовой работы следует выбирать среди актуальных направлений развития дизайна рационально рассчитывая собственные возможности выполнения демонстрационного приложения.

Общепринятой и рациональной считается практика выбора темы курсовой работы в русле основного направления собственных научных и творческих интересов и творческих планов на предстоящую исследовательскую работу: курсовые проекты по другим дисциплинам, выполнение дипломного проекта, профессиональную дизайнерскую и педагогическую деятельность и тому подобное. При этом необходимо учитывать также специализацию направления обучения.

## 1. Требования к курсовой работе

1.1. Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги.

Для написания курсовой работы следует использовать бумагу формата А4.

1.2. Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

1.3. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов курсовой работы, пишутся заглавными буквами по центру страницы. Перенос слов не допустим.

1.4. Каждая глава основной части текста курсовой работы, а также введение, заключение, список использованной литературы, приложения следует начинать с новой страницы.

Заголовки структурных элементов курсовой работы следует располагать в середине строки без точки в конце.

Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовками структурных элементов курсовой работы и разделов основной части и текстом должно быть 2 интервала (междустрочный интервал 1,5).

Заголовки и нумерация структурных элементов курсовой работы в «СОДЕРЖАНИИ» и в основной части текста должны полностью совпадать.

Слова «Глава», знак параграфа (§) перед заголовками не указываются.

1.5. В тексте нельзя употреблять математические знаки, а также знаки № (номер) и % (процент) без цифр. Следует писать словами «меньше или равно» вместо ( $\leq$ ), «не равно» вместо ( $\neq$ ) и т.п.

1.6. Инициалы при указании фамилий должны отделяться неразрывными пробелами (Ctrl + Shift + пробел). Не допускается расположение фамилии на другой от инициалов строке.

Неразрывными пробелами отделяются буквы «г.» и «в.» при указании дат, например: 1922 г., XVIII в. Через неразрывный пробел пишутся принятые сокращения (т. е., т. к., и т. д.).

1.7. Вписывать в отпечатанный текст курсовой работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только чернилами или шариковой ручкой черного цвета.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки чернилами или шариковой ручкой черного цвета.

1.8. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в курсовой работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

1.9. В тексте курсовой работы не должно быть непереведенных иностранных слов и выражений, которые не являются общеизвестными (перевод иностранных слов дается в сносках, обязательно указывается (в скобках после перевода) язык, с которого переводится данное слово или выражение).

1.10. Принятые в курсовой работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка на отдельном листе перед структурным элементом «Введение».

Список сокращений должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальную расшифровку.

Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в курсовой работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте курсовой работы при первом упоминании.

1.11. Изложение материала курсовой работы должно соответствовать требованиям грамматики и стилистики русского языка.

## **2. Подбор, изучение, анализ литературы и отбор фактического материала**

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы преподавателем по изучаемой дисциплине и которые близки к выбранной теме курсовой работы.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности:

- руководящие документы (вначале законы, затем законодательные акты),
- научные издания (первоначально книги, затем периодические издания),
- статистические данные,
- электронные ресурсы.

При этом вначале целесообразно изучить самые свежие публикации, затем – более ранние.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертации на соискание ученых степеней, отчеты по НИР и т.д.).

Одним из основных аспектов работы с литературой является определение главного в данном источнике, не читая его целиком. В издании изучается: заглавие; фамилия автора; наименование издательства (или учреждения, выпустившего книгу); время издания; аннотация; оглавление; введение или предисловие; справочно-библиографический аппарат (список литературы, указатели и т.д.), иллюстративный материал.

При изучении заглавия следует сопоставить его с темой курсовой работы. Если заглавие совпадает с темой, то для Вас будет представлять интерес весь материал публикации. Если заглавие шире темы, то Вам будет интересна только часть издания.

Известность автора важна для исследователя. Если автор широко известен, то книга будет содержать устоявшиеся положения. Если автор малоизвестен, то к материалу следует подходить с критических позиций и обращать внимание на доказательство приводимых положений. Однако работы малоизвестных авторов не менее важны, чем публикации известных ученых, поскольку малоизвестные авторы – это начинающие исследователи. Именно они выдвигают и доказывают новые положения.

Содержание раскрывает структуру издания, позволяет получить информацию о поставленных проблемах. На основе изучения оглавления можно определить, какая часть издания будет особенно полезна при выполнении курсовой работы.

Во введении или предисловии наиболее часто раскрываются причины анализа исследуемых проблем, более подробно раскрывается цель книги.

Справочно-библиографический аппарат позволяет судить об обоснованности выдвигаемых автором положений в трудах других авторов. Следует просмотреть список литературы, приводимый в конце издания, а также библиографические ссылки в тексте. Изучение списка литературы позволит получить информацию о проведенных исследованиях по выбранной тематике.

Иллюстративный материал позволяет более эффективно уяснить основные положения по исследуемым проблемам. Наличие рисунков, графиков, схем свидетельствует о высоком качестве проработки автором изучаемых проблем.

При подборе литературы ни в коем случае не следует поддаваться соблазну «набрать побольше». Чем больше Вы соберете научных источников, тем большую долю среди них будут составлять повторяющиеся, не очень нужные для работы публикации.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы. Данный список литературы по теме курсовой работы согласовывается с руководителем (преподавателем).

### 3. Содержание курсовой работы

По объему курсовая работа должна составлять 25-35 страниц печатного текста (объем приложений не ограничивается) и иметь следующую структуру:

- содержание;
- введение;
- 2-3 главы по 2-3 параграфа каждая;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Схематично структура курсовой работы представлена в приложении 2.

Все разделы курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

Курсовая работа должна начинаться титульным листом (приложение 1).

Содержание – это вторая страница курсовой работы. Выполняется согласно ГОСТ 7.32—2001 с указанием номеров страниц каждого раздела, глав и параграфов.

Введение – это краткая характеристика и изложение основных положений исследования. По объему введение занимает не более одной пятой всей пояснительной записки. Выполняется в следующем порядке: определение темы и обоснование её актуальности, описание основной проблематики по данному вопросу, краткая характеристика исследованности данной темы в России и за рубежом, цель и задачи исследования, объект исследования, предмет исследования курсовой работы, рабочая гипотеза и основная идея исследования, а также описание методов, которыми предстоит воспользоваться в ходе исследования. Следует заметить, что при верном ходе исследования работа над введением начинается вначале курсового проектирования и заканчивается самыми последними коррективами в пояснительную записку.

Основная часть курсовой работы состоит, как правило, из трех глав, каждая из которых представляет собой самостоятельный раздел и может подразделяться на два-четыре параграфа по основным вопросам. В конце каждой главы следует отдельным абзацем сформулировать вывод по достигнутым результатам исследования. В принципе, в каждой письменной работе текст, превышающий по объему три страницы должен подытоживаться промежуточными выводами, в противном случае проверяющему или рецензенту трудно следить за мыслью автора. Нарушение этого крайне простого правила вызовет либо неудовольствие рецензента, либо представление о недостаточной подготовленности автора.

Совокупный объем цитат в тексте не должен превышать в совокупности тридцати процентов всего объема пояснительной записки. Помните: все, что написано другими людьми и вставлено в текст работы, укрепляет доверие к ним, а не к вам. Поэтому необходимы комментарии к цитатам, сопоставление и типология подходов, оценка сильных и слабых сторон приводимого высказывания. [Быстрова, Т. Учебное пособие к написанию курсовой и дипломной работы/Т. Быстрова. – Екатеринбург, 2018. – С.3.] Проверить индекс цитирования можно и нужно самостоятельно при помощи любой доступной программы «антиплагиат» либо на сайте [antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru).

Заключение представляет собой одну, максимум две страницы, посвященные описанию достигнутых результатов и полученных выводов; также здесь следует указать мнения авторитетных специалистов в данной области и собственное аргументированное заключение по теме.

Список источников или библиография представляет собой список основных источников и литературы по теме исследования. Составляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии первого автора издания, в соответствии с существующим ГОСТом оформления библиографического списка. При этом иноязычные издания и тематические сайты из сети интернет указываются в конце списка. По составу списка из 25 - 125 пунктов библиография должна содержать основные фундаментальные исследования по теме, источники из периодической печати – не более 50%, по необходимости может дополняться источниками из художественной литературы.

Глоссарий или тезаурус представляет собой тематический словарь который формируется в зависимости от того, чего больше в конце концов обнаружится в тексте: специальных терминов, требующих примеров, или глосс, комплексных сложных специфических понятий.

В текстовое приложение следует поместить все материалы не входящие в основной текст: необходимые для аргументации положений курсового исследования схемы, таблицы, рисунки и фотографии, выдержки из ГОСТов, других нормативных документов, также фундаментальных исследований по теме и т.п. Материалы в приложении согласно «ГОСТ 7.32–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» необходимо пронумеровать согласно ходу исследовательской мысли заглавными буквами как «Приложение А», «Приложение Б» и т.д., при этом расположение материалов в приложении повторяет порядок ссылок на эти материалы в тексте основной части.

## **4. Оформление курсовой работы**

### **4.1. Нумерация страниц, глав, параграфов курсовой работы**

4.1.1. Страницы, главы, параграфы, рисунки, таблицы, приложения следует нумеровать арабскими цифрами без знака №.

4.1.2. Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют внизу страницы по центру без точки в конце. Порядок оформления титульного листа и схема расположения информации производится в соответствии с приложением 1.

4.1.3. Главы курсовой работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части курсовой работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2..

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3.

Если глава имеет только один параграф, то нумеровать его не следует.

4.1.4. Такая нумерация вместе с абзацными отступами в содержании позволяет показать соподчинение материала в тексте работы.

4.1.5. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

### **4.2. Оформление иллюстраций**

4.2.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и др.) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

4.2.2. На все иллюстрации в курсовой работе должны быть даны ссылки.

4.2.3. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисовочный текст).



Иллюстрация обозначается словом «Рисунок», которое помещают после поясняющих данных. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы.

4.2.4. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, поясняющие данные – к каждой странице и под ними указывают «Рисунок, лист ».

4.2.5. Пример оформления рисунка приведен в приложении 3.

### **4.3. Оформление таблиц**

4.3.1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

4.3.2. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Слово «Таблица» и её название помещают над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе слева печатают: «Продолжение таблицы 5» или «Окончание таблицы 5».

Таблица должна быть размещена в тексте таким образом, чтобы её можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, то в тексте необходимо дать на нее ссылку, которая оформляется в круглых скобках. Ссылки на таблицы должны быть косвенные. Например: «Анализ статистических данных свидетельствует о росте безработицы среди выпускников вузов» (таблица 5).

Если таблица заимствована из книги или другого источника, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка.

Таблицы следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей курсовой работы. Номера таблиц обозначают арабскими цифрами. Страница с таблицей входит в общую нумерацию работы.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Каждый столбец таблицы должен быть пронумерован. Для этого между шапкой и самой таблицей добавляется пустая строка, в которой по порядку проставляются номера столбцов.

4.3.3. Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте, то есть Times New Roman, 12 через одинарный интервал. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Разделять заголовки граф и строк таблицы по диагонали не допускается.

4.3.4. Образец оформления таблицы представлен в приложении 3.

### **4.4. Формулы и уравнения**

4.4.1. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

4.4.2. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

4.4.3. Формулы в курсовой работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Если в курсовой работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

4.4.4. Числовые данные записываются с одинаковой степенью точности в пределах каждой графы на уровне последней строки показателя; при этом обязательно разряды располагать над разрядами; целая часть отделяется от дробной запятой, а не точкой. В таблице не должно быть ни одной пустой клетки: если данные равны 0 – «0», если данные существуют, но не внесены в сборник – «...», если данные не существуют – «-». Если значение не равно нулю, но первая значащая цифра появится после принятой степени точности, то делается запись 0,0 (при степени точности 0,1).

## 4.5. Оформление ссылок

4.5.1. Используемые в тексте курсовой работы ссылки на главы, разделы, таблицы, формулы, приложения курсовой работы следует указывать их порядковым номером, например: ...в гл. 4, ...по разд.3.3.4, ... по формуле (3), ... на рисунке 8.

Если в курсовой работе одна иллюстрация (таблица, формула, приложение), то при ссылке на нее в тексте курсовой работы следует писать: на рисунке (в таблице, по формуле, в приложении).

4.5.2. При написании курсовой работы оформляются библиографические ссылки на источник, откуда заимствуется материал или отдельные результаты.

Ссылки приводятся во всех случаях, когда используются и цитируются произведения, источники и литература.

Ссылкой подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте курсовой работы, заимствованные из источников и литературы.

4.5.3. В курсовой работе рекомендуется использовать послетекстовый вариант расположения ссылок.

На цифры и цитаты, приведенные в работе, должны быть сделаны ссылки. Они указываются в квадратных скобках непосредственно после цитаты с указанием номера источника цитаты из списка литературы и номера страницы, с которой заимствована цитата. Например:

Финансовый анализ – это изучение основных показателей финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации с целью принятия заинтересованными лицами управленческих, инвестиционных и прочих решений. [15, с. 399].

## 4.6. Оформление списка использованных источников.

4.6.1. В список использованных источников включают описания документов упоминаемых в ссылках, а также описания документов, которые привлекались к написанию курсовой работы, но не были приведены в ссылках.

Список использованных источников должен содержать не менее 15 источников, изученных автором. При выполнении курсовой работы должна использоваться актуальная литература. Год издания использованной литературы (книг, учебников) не должен превышать 5-ти лет, включая год выполнения курсовой работы.

4.6.2. Список использованных источников включает в себя:

- Нормативно-правовые акты, располагающиеся в соответствии с их юридической силой:

- международные договоры - по хронологии;
- кодексы - по алфавиту;
- федеральные законы - по хронологии;
- указы Президента РФ - по хронологии;

- акты Правительства РФ - по хронологии;
- акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти в последовательности - приказы, постановления, положения, инструкции - по алфавиту, акты - по хронологии. Должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

- После нормативных документов указываются учебная, справочная литература и статьи из периодических изданий в алфавитном порядке.

- Далее указываются электронные ресурсы (источники на электронных носителях - CD-ROM, материалы из INTERNET), приведенные также в алфавитном порядке.

- Завершают список неопубликованные источники: архивные документы, положения об учреждениях, их структурных подразделениях, уставы фирм и организаций, различного рода инструкции (по делопроизводству, должностные, по использованию средств организационной и вычислительной техники и т.д.), памятки по составлению документов и организации работы с ними и др. Неопубликованные источники (при их наличии) следует располагать после опубликованных в алфавитном порядке.

4.6.3. В курсовой работе используется сквозная нумерация для всех элементов списка использованной литературы. Обозначение каждого источника, литературного издания и др. производится арабскими цифрами.

4.6.4. Источники и литература на иностранном языке указываются на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе, употребление прописных и строчных букв).

4.6.5. Библиографические описания в списке использованных источников выполняются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

**Библиографическое описание** – это совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, представленных по определённым правилам, необходимых и достаточных для общей характеристики документа.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей.

Главным источником информации является элемент документа (источника или литературы), содержащий основные выходные и аналогичные им сведения, - титульный лист, титульный экран, этикетка и наклейка и т.п.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

4.6.6. Примеры библиографического описания различных видов печатных изданий:

Книга одного автора:

1. Канищева Л.И. Лабораторный практикум по физике [Текст]: учеб. пособие / Л.И. Канищева ; Федер. агентство по образованию, Воронеж. гос. пром.-гуманитар. колледж. – Воронеж: ВГПГК, 2012. – 52 с.

2. Гомола А.И. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для студентов сред. спец. учеб. заведений / А.И. Гомола. – М.: Академия, 2012. – 416 с.

Книга двух авторов:

1. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации [Текст]: учебник / Е.И. Гребенюк, Н.А. Гребенюк. – М.: Академия, 2011. – 272 с.

2. Богатая И.Н. Делопроизводство и бухгалтерия [Текст]: учеб.-практ. пособие / И.Н. Богатая, Л.Н. Кузнецова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Дело, 2013. – 360 с.

Книга трех авторов:

1. Большаков А.В. Основы философских знаний [Текст]: курс лекций для студентов сред. спец. учеб. заведений / А.В. Большаков, С.В. Грехнев, В.И. Добрынина ; Научно-метод. центр сред. проф. образования Рос. Федерации. – М.: НМЦСПО, 2014. – 228 с.

2. Черник Д. Г. Основы налоговой системы [Текст]: учеб. для сузов / Д.Г. Черник, А.П. Починок, В.П. Морозов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 517 с.

Книга четырех авторов:

1. Административное право Российской Федерации [Текст]: учеб. для студентов сред. проф. учеб. заведений / В.Я. Насонов, В.А. Коньшин, К.С. Петров, В.М. Редкоус. – М.: Академия, 2014. – 208 с.

2. Контрольно-измерительные приборы и инструменты [Текст]: учеб. для нач. проф. образования / С.А. Зайцев, Д.Д. Грибанов, А.Н. Толстов, Р.В. Меркулов. – М.: ПрофОбрИздат, 2012. – 464 с.

Книга пяти и более авторов:

1. Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования [Текст]: учеб. пособие / Н.А. Акимова, Н.Ф. Котеленец, А.А. Петров [и др.]. – М.: Мастерство, 2012. – 296 с.

2. Электрорадиоизмерения [Текст]: учебник / В.И. Нефедов, А.С. Сигов, В.К. Битюков [и др.] ; под ред. А.С. Сигова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 384 с.: ил.

Сборники:

1. Сборник судебно-арбитражной практики [Текст]: письма, информ. письма Высш. арбитраж. суда Рос. Федерации, 2012–2014 гг. / сост. В.Н. Болоцкий, Л.В. Соцура ; под ред. А.А. Безуглова. – М.: Антэя, 2012. – 591 с.

Статья из сборника:

1. Астафьев Ю.В. Судебная власть [Текст]: федеральный и региональный уровни / Ю.В. Астафьев, В.А. Панюшкин // Государственная и местная власть: Правовые проблемы: сб. науч. тр. – Воронеж, 2012. – С. 75–92.

Статья в журнале в одном номере:

1. Соколова И.Н. Особенности начисления налога на доходы физических лиц [Текст] / И.Н. Соколова // Налоги и налогообложение. – 2009. – Декабрь. – С. 55–60.

2. Калашников А. В. Нежелательные колебания передатчика и меры борьбы с ними [Текст] / А.В. Калашников // Радиолобитель. – 2009. – № 2. – С. 18–23.

Статья в журнале в нескольких номерах:

1. Алексеев А. Наперегонки с цивилизацией [Текст] / А. Алексеев // Наука и жизнь. – 2009. – № 9. – С. 10–17 ; № 10. – С. 58–65.

Статья из газеты:

1. Балиев А. Таможня упрощает контроль [Текст] / Алексей Балиев // Рос. газ. – 2009. – 15 февр. – С. 8.

Электронные ресурсы:

1. Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: интерактив. учеб. – Электрон. дан. и прогр. – СПб.: ПитерКом, 2011.

2. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 24 нояб. 1996 г. № 132-ФЗ (ред. от 30.07.2012): принят ГД ФС РФ 04.10.1996) // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».

3. Тетина Т.И. Перспектива развития туризма Воронежской области [Электронный ресурс] / Т.И. Тетина // Рос. история. – Режим доступа: [http://www.rushist.narod.ru/files/saint\\_work/art/art\\_44.htm](http://www.rushist.narod.ru/files/saint_work/art/art_44.htm).

#### **4.7. Оформление приложений**

4.7.1. Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

4.7.2. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение».

Если приложений в курсовой работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией.

4.7.3. Если в качестве приложения в курсовой работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в курсовую работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

### **5. Порядок аттестации по курсовым работам и оформления ее результатов**

5.1. Законченная и полностью оформленная работа не позднее, чем за одну неделю до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

Обучающиеся заочной формы обучения представляют курсовую работу не позднее дня начала очередной сессии.

5.2. Руководитель проверяет работу, дает по ней письменное заключение (рецензию) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный руководителем, но до начала экзаменационной сессии (по очно-заочной форме – до экзамена по соответствующей дисциплине).

5.3. Защита курсовой работы для очной формы обучения является обязательной и проводится публично. Защищающий курсовую работу должен выступить с речью-презентацией, в которой должны быть указаны актуальность темы, цель, задачи и краткое содержание работы, выводы и обобщения, полученные в результате проделанной работы. Речь не должна содержать расширенную характеристику объекта исследования, а также всех видов проделанной работы. Время речи ограничено – 5 минут. Защита курсовой работы может сопровождаться компьютерной слайдовой презентацией, подготовленной с помощью программных средств (например, MS Power Point). Для качественного выполнения работы необходимо соблюдать критерии оценки результатов представленных работ:

1. Полнота изложения информации:
  - формулировка темы, указание авторства;
  - формулировка цели исследования;
  - ясность структуры темы - содержание;
  - логичность изложения темы по тексту;
  - выделение существенных вопросов темы;
  - глубина и содержательность раскрываемой темы (проблемы);
  - соответствие полученных результатов и выводов поставленной цели;

- указание использованных ресурсов.
- 2. Качество выполнения:
  - разнообразие видов предоставления информации (графики, гистограммы, фотографии, таблицы, схемы, рисунки и т.п.);
  - простота восприятия (дозированность информации);
  - оригинальность идеи представления информации.
- 3. Сложность:
  - уровень используемого программного обеспечения (использование flash-анимации, программ обработки графики и т.п.);
  - навигация (удобство перехода при просмотре - гиперссылки, управляющие кнопки);
  - анимация (не развлечение, а метод передачи информации, как средство привлечения и удержания внимания);
  - степень мультимедийности в целом.
- 4. Общий вид:
  - соблюдение стилистики текста;
  - грамотность текста;
  - соблюдение правил дизайна (гармония цветовой палитры и сочетания текста и фона);
  - учет размера используемых шрифтов (от этого зависит физическая возможность прочитать текст);
  - смена слайдов по времени (успеть увидеть, прочитать, осмыслить).

5.4. Защита курсовых работ может проводиться как на учебных занятиях, так и в ходе консультаций или в специально отведенное в расписании время.

5.5. Оценка, полученная студентом очной формы обучения по итогам защиты курсовой работы, является окончательной оценкой за курсовую работу. Для студентов заочной формы обучения окончательной оценкой за курсовую работу является оценка, отраженная руководителем на титульном листе курсовой работы.

5.6. Formой аттестации студента по курсовой работе является зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка за курсовую работу выставляется руководителем по результатам защиты в ведомость и зачетную книжку студента (неудовлетворительная оценка – только в ведомость).

5.7. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

5.8. Полные названия курсовых работ вносятся в зачетно-экзаменационные ведомости и в приложения к дипломам. Названия курсовых работ приводятся без кавычек.

## **6. Примерная тематика курсовых работ**

1. Социально-историческая обусловленность возникновения дизайна.
2. Арт-нуво и его влияние на становление дизайна.
3. История отечественной школы дизайна.
4. Место и роль «ВХУТЕМАСА-ВХУТЕИНА» в мировой культуре дизайна.
5. Становление и развитие дизайна в Германии.
6. Вклад «Баухауза» в становление мировой культуры дизайна.
7. Вклад английской школы дизайна в культуру.
8. Дизайн Франции и история современной культуры.
9. Американский дизайн: исторические этапы развития.
10. Итальянская школа дизайна.
11. Особенности развития дизайна в Японии.
12. Функционализм и его роль в развитии дизайна.

13. Стили в дизайне.
14. Эволюция дизайн-образования.
15. История ландшафтного дизайна.
16. История дизайна металлообработки.
17. Влияние технического прогресса на развитие дизайна.
18. Возникновение новых материалов и инновации в дизайне.
19. Взаимовлияние искусства и дизайна.
20. Мода и развитие дизайна.
21. Современные инновации в дизайне.
22. История компьютерного дизайна.
23. Взаимодействие дизайна Запада и Востока.
24. Интерьер и современные технологии.
25. Эргономические требования к организации среды.
26. Национальные эстетические традиции и развитие дизайна.
27. Стайлинг помещения ванной комнаты фирмы «Марко Треви».
28. Резьба по дереву в России IX – XVIII вв.
29. Декоративно-прикладное искусство древних славян.
30. Применение дерева в дворцовых интерьерах XVIII – XIX вв.
31. Аэрография в дизайне среды.
32. Фэн-шуй в садово-парковом проектировании: методика и подходы.
33. Бионические технологии в современном дизайне.
34. Становление ландшафтного дизайна в России.
35. Эволюция дизайна стульев в Западной Европе.
36. Витраж в интерьере и экстерьере здания.
37. Эволюция автодизайна США в XX в.
38. Перспективы развития стиля хай-тек.
39. Скандинавский стиль в современном дизайне.
40. Каллиграфия в истории дизайна.
41. Мебельный дизайн Европы XVIII – XIX вв.
42. Европейский костюм эпохи барокко: идеи, подходы, материалы.
43. Дизайн детской комнаты: разные подходы.
44. Экологический дизайн XXI века.
45. Фотография в дизайне: роль и место.
46. Гостиничный дизайн: история и современность.
47. Web и виртуальный дизайн XX в.
48. Эпоха модерна в дизайне осветительных приборов.
49. Минимализм. Философия пустоты.
50. История и практика стиля кантри в США.
51. Японский функционализм в истории дизайна.
52. История стилистики шрифта.
53. Эволюция русской сценографии XX века.
54. Архитектура и градостроение Византийской империи.
55. Деконструктивизм в развитии архитектуры Новейшего времени.
56. Проектирование в условиях ограниченного пространства: задачи и методы.
57. Проектный дизайн в эпоху глобальной информатизации.

## **7. Рекомендуемая литература**

1. История искусств : учебное пособие / Т.С. Паниотова, под ред., Г.В. Драч, под ред. и др. – Москва : КноРус, 2021. – 676 с. – Бакалавриат. – Доступно в ЭБС - URL: <https://znanium.com>

2. Бочкарева, Т.С. История развития науки, техники и высоких технологий : учебник / Бочкарева Т.С., Бочкарев А.И. – Москва : Русайнс, 2021. – 211 с. – ISBN 978-5-4365-5148-7. – URL: <https://znanium.com>

3. Гриценко, В.П. Семиотика культуры и искусства : монография / Гриценко В.П. – Москва : Русайнс, 2021. – 247 с. – ISBN 978-5-4365-2327-9. – URL: <https://znanium.com>

4. Грач, Г.В. Культурология : учебник / Грач Г.В. – Москва : КноРус, 2020. – 352 с. – (для бакалавров). – ISBN 978-5-406-01183-6. – URL: <https://znanium.com>

2. Культурология : учебник / П.С. Гуревич. – Москва : КноРус, 2020. – 446 с. – Бакалавриат и Специалитет. – Доступно в ЭБС - URL: <https://znanium.com>

5. Герасимова, С.А. Культурология и теория телекоммуникации : учебное пособие / Герасимова С.А. – Москва : КноРус, 2020. – 200 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-07352-0. – URL: <https://znanium.com>

6. Пивоев, В.М. Культурология: введение в историю и теорию культуры : учебное пособие / Пивоев В.М. – Москва : КноРус, 2020. – 526 с. – ISBN 978-5-406-03059-2. – URL: <https://znanium.com>

7. Садохин, А.П. Культурология : учебное пособие / Садохин А.П. – Москва : КноРус, 2019. – 372 с. – (для бакалавров). – ISBN 978-5-406-01073-0. – URL: <https://znanium.com>

8. Костина, А.В. Культурология : учебник / Костина А.В. – Москва : КноРус, 2019. – 335 с. – (для бакалавров). – ISBN 978-5-406-05366-9. – URL: <https://znanium.com>

## 8. Критерии оценки курсовой работы

После проверки работы преподавателем выносятся одно из следующих решений:

«К защите», т.е. работа не требует доработки и допускается к защите в определенные сроки;

«К защите условно» или «К защите с учетом замечаний», т.е. работа допускается к защите после устранения указанных в работе замечаний. Повторная сдача работы на кафедру не требуется. Сохранение листов работы с замечаниями преподавателя обязательно!

Основанием для рецензии «к защите условно» является наличие одного или нескольких пунктов из следующего:

- частично не соблюдены правила оформления работы,
- не полностью проведен анализ,
- существуют незначительные ошибки в результатах и выводах,
- отсутствует часть приложений.

«На доработку», т.е. работа требует существенной доработки или переработки, а также устранения указанных преподавателем замечаний. Такая работа требует повторной сдачи на кафедру и повторной регистрации. Сохранение листов работы с замечаниями преподавателя обязательно. Основанием для возвращения работы обучающемуся на доработку является наличие одного или нескольких пунктов из следующего:

- не соблюдены правила оформления работы,
- неверно проведен анализ и сделаны выводы,
- существуют значительные ошибки в результатах,
- отсутствуют приложения,
- нет ссылок на литературу,
- использованы устаревшие данные и источники литературы,
- работа выполнена самостоятельно,
- работа не отвечает требованиям,
- тема не раскрыта, задачи не решены.

Курсовая работа оценивается по четырехбалльной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Критерии оценки курсовой работы:

**«Отлично»** выставляется за курсовую работу, в которой:

1. Используется основная и дополнительная литература по проблеме.



2. Дано теоретическое обоснование актуальности темы и анализ накопленного опыта по проблеме.

3. Показано применение научных методик и передового опыта в своей работе, обобщено собственное мнение, представлены различные наглядные материалы, сделаны выводы и даны практические рекомендации.

4. Работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.).

5. Все этапы выполнены в срок.

**«Хорошо»** выставляется в случае, если:

1. Использована основная литература по теме (методическая и научная).

2. Дано теоретическое обоснование и анализ передового опыта по проблеме.

3. Все этапы выполнены в срок.

4. Работа правильно оформлена.

5. Недостаточно представлены личная позиция и передовой опыт, применение научных исследований.

**«Удовлетворительно»** выставляется, если:

1. Библиография ограничена.

2. Нет должного анализа литературы по проблеме.

3. Хорошо обобщено собственное мнение.

4. Оформление работы правильное.

5. Большая часть выполнена в срок.

**Автономная образовательная некоммерческая организация  
Высшего образования  
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»  
(АОНО ВО «ИБИС»)**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Исполнитель: обучающийся \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

ВОРОНЕЖ 202\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	2
1. НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ.....	5
1.1 Наименование первого параграфа.....	5
1.2 Наименование второго параграфа.....	8
1.3	
2. НАИМЕНОВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ.....	16
2.1 Наименование первого параграфа.....	18
2.2 Наименование второго параграфа.....	21
2.3	
2.4	
2.5	
2.6	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	32

Пример оформления таблицы:

Таблица 3.2 – Типология культуры

1	2	3	4	5	6	7

-----  
Следующий лист

Продолжение таблицы 3.2

1	2	3	4	5	6	7

Пример оформления рисунков:



Рисунок 1.5 – Мир искусства