

**Автономная образовательная некоммерческая организация
Высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «ИБИС»)**

Факультет Бизнеса и информационных систем
Кафедра Гуманитарных и социальных наук



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-воспитательной
и Информационных работе

М.В. Доможирова

2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
дисциплины
Б1.В.01 Профессиональная этика**

Уровень образования: Высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки: 54.03.01 «Дизайн»
Направленность (профиль): Графический дизайн
Форма обучения: Очная, очно-заочная
Составитель: К.псих.н. Жигулин А.А.

Воронеж 2023 г.

Разработчик рабочей программы дисциплины: К.псих.н.
Жигулин Андрей Алексеевич

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседаниях:

кафедры «Гуманитарных и социальных наук», протокол №2 от «24» апреля 2023 года.

Ученого совета АОНО «Институт Бизнеса и Информационных Систем», протокол № 3 от «11» мая 2023 года

ДИСЦИПЛИНА «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся современной культуры профессионального общения, основанной на этических принципах и нормах; развитие у обучающихся необходимых умений, позволяющих использовать полученные знания в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование представления об этике как науке и явлении духовной культуры;
- ознакомление с нормативными образцами личности, этикой профессии и управленческой этикой;
- выявление особенности этики партнерских отношений в профессиональной деятельности;
- изучение особенностей этики специалиста;
- формирование методов организации эффективных коммуникаций в разной социальной среде и разных отраслях управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)*
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и	-

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)*
	реализовывать свою роль в команде	<p>командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2</p> <p>При реализации своей роли в социальном взаимодействии учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3</p> <p>Анализирует возможные последствия личных действий в командной работе и с учетом этого строит продуктивное взаимодействие УК-3.4</p> <p>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5</p> <p>Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	<p>УК-9.1.</p> <p>Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при</p>	-

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)*
	профессиональной сферах	<p>коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2.</p> <p>Планирует профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. УК 9.3.</p> <p>Контролирует соблюдение норм и правил в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	

* - для профессиональных компетенций

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 «Профессиональная этика» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 Дисциплины (модули) образовательной программы.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями образовательной программы (дисциплинами, модулями, практиками):

Пререквизиты дисциплины (перечень дисциплин, на результаты обучения которых опирается данная дисциплина)	Постреквизиты (перечень дисциплин, опирающихся на данную дисциплину)
Б1.О.11 Психология общения Б1.О.25 Психология личности	Б1.В.09 Психология деловых взаимоотношений Б2.О.02 (Пд) Производственная практика (Преддипломная практика) Б3.01 Государственная итоговая аттестация

Текущий контроль осуществляется преподавателем в соответствии с тематическим планом изучения дисциплины.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине в очной и очно-заочной формах обучения является **зачет** в 6 семестре, проводимый в форме тестирования. Тестирование включает тестовые и практические задания.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

*Общая трудоемкость: 3 зачетные единицы - 108 часов.
Семестр изучения – 6.*

4.1. Объем и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:	42
Лекции (ЛК)	14
Практические занятия (ПЗ)	28
Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (всего)	66
Промежуточная аттестация – зачет	-

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость (часы)	108
Общая трудоемкость (зачетные единицы)	3

4.2. Объем и виды учебной работы для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:	16
Лекции (ЛК)	6
Практические занятия (ПЗ)	10
Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (всего)	92
Промежуточная аттестация – зачет	-
Общая трудоемкость (часы)	108
Общая трудоемкость (зачетные единицы)	3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы/раздела	Формируемые компетенции	Контактная работа, всего	в том числе			Самостоятельная работа	Всего часов
				ЛК	ПЗ	ЛР		
1.	Этика как наука и явление духовной культуры. Предмет и задачи этики.	УК-3 УК-9	8	2	6	-	16	24
2.	Предмет профессиональной этики и этикета и ее место в системе морали.	УК-3 УК-9	12	4	8	-	17	29

№ п/п	Наименование темы/раздела	Формируемые компетенции	Контактная работа, всего	в том числе			Самостоятельная работа	Всего часов
				ЛК	ПЗ	ЛР		
3.	Профессиональная этика и ее виды.	УК-3 УК-9	10	4	6	-	16	26
4.	Этикетные нормы служебных отношений.	УК-3 УК-9	12	4	8	-	17	29
			42	14	28	-	66	108
Промежуточная аттестация: зачет								-
Итого								108

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы/раздела	Формируемые компетенции	Контактная работа, всего	в том числе			Самостоятельная работа	Всего часов
				ЛК	ПЗ	ЛР		
1.	Этика как наука и явление духовной культуры. Предмет и задачи этики.	УК-3 УК-9	3	1	2	-	23	26
2.	Предмет профессиональной этики и этикета и ее место в системе морали.	УК-3 УК-9	3	1	2	-	23	26
3.	Профессиональная этика и ее виды.	УК-3 УК-9	4	2	2	-	23	27
4.	Этикетные нормы служебных отношений.	УК-3 УК-9	6	2	4	-	23	29
			16	6	10	-	92	108
Промежуточная аттестация: зачет								-
Итого								108

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Раздел 1. Этика как наука и явление духовной культуры. Предмет и задачи этики (УК-3, УК-9)

Тема 1. Основные понятия этики. (УК-3, УК-9)

Проблемы и задачи этики. Структура этики. Основные категории этического сознания – добро и зло, долг, честь и достоинство, совесть и справедливость. Характеристика основных составляющих этики – теоретической и нормативной этики.

Раздел 2. Предмет профессиональной этики и ее место в системе морали. (УК-3, УК-9)

Тема 2. Предмет профессиональной этики, ее категории и функции. (УК-3, УК-9)

Понятие профессиональной этики и профессиональной морали. Структура, свойства, функции профессиональной морали. Основные категории профессиональной этики. Основные нормы и принципы профессиональной этики.

Тема 3. Профессиональная этика в современном обществе. (УК-3, УК-9)

Возникновение и исторические этапы развития профессиональной этики. Развитие профессиональной этики в условиях постиндустриального общества. Современные профессиональные этические кодексы.

Раздел 3. Профессиональная этика и ее виды. (УК-3, УК-9)

Тема 4. Профессиональная мораль как специфический регулятор поведения. (УК-3, УК-9)

Ценностная природа морали. Мораль как особый регулятивный механизм, основанный на доброй воле индивидов, их стремлении к согласованию своих действий с интересами общности. Функции профессиональной морали. Профессиональная мораль как совокупность идеалов и ценностей, идей о должном, этических принципов и норм поведения, отражающих сущность профессии и обеспечивающих наилучшие результаты профессиональной деятельности. Профессиональная мораль как нравственное самосознание профессиональной группы, ее психология и

идеология. Профессиональная мораль - средство укрепления внутрикорпоративных связей, стимул к дальнейшему развитию профессиональной деятельности.

Тема 5. Профессионально-этические представления в профессиональной деятельности (категории, принципы, нормы). (УК-3, УК-9)

Понятие профессиональной этики и профессиональной морали. Профессиональная мораль как оценочно-императивный способ освоения специалистом целей и содержания своей профессиональной деятельности. Три группы представлений, образующих профессионально-нравственное сознание: категории, принципы, нормы. Смысл категорий «профессиональный долг», «профессиональная ответственность», «профессиональная совесть», «профессиональное достоинство», «профессиональная честь». Профессионально-этические принципы деятельности как предельно общие ориентиры профессиональной деятельности, указывающие на общую стратегию профессионального поведения, но не регламентирующие порядок конкретных операций.

Тема 6. Управленческая этика. (УК-3, УК-9)

Моральные требования в профессиональной деятельности руководителя (менеджера). Этика руководителя. Понятие управленческой деятельности. Стили руководства. Общие этические правила в деятельности менеджера. Этика делового общения менеджера: приветствие, представление, обращение, телефонный этикет в работе менеджера. Этика отношений в системе «руководитель-подчиненный». Этика межличностных отношений на работе.

Тема 7. Профессиональные этические стандарты. (УК-3, УК-9)

Этика профессиональной деятельности. Этические принципы и нормы работников предприятия.

Этические нормы поведения при возникновении жалоб и конфликтов. Типы потребителей (клиентов) и взаимодействие с

ними.

Нормы этикета в профессиональной деятельности. Этикет как социальное явление. Понятие этикета. История мирового этикета. Виды этикета. Требования современного этикета.

Тема 8. Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере. (УК-3, УК-9)

Общая характеристика поведения и деловых качеств представителей различных культур: европейской, исламской, конфуцианской и т.д. Особенности деловых контактов с иностранными партнёрами. Деловое взаимодействие с представителями стран СНГ. Проблемы профессиональной этики в России.

Способность к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий в коллективе в процессе профессиональной деятельности.

Раздел 4. Этикетные нормы служебных отношений. (УК-3, УК-9)

Тема 9. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности. (УК-3, УК-9)

Официальные мероприятия в системе служебного взаимодействия. Организация приемов и презентаций. Деловая и светская беседы. Телефонные разговоры. Мастерство публичных выступлений. Культура деловых споров и дискуссий. Искусство письма (деловая переписка). Деловой подарок. Приёмы и их обслуживание. Застолье в системе делового общения (деловой завтрак, деловой ужин, фуршет и т.д.): этикетные нормы и предписания.

Тема 10. Деловые приемы, их организация и проведение. (УК-3, УК-9)

Цель и назначение деловых приемов, их виды, установленные правила этикета. Официальные приглашения и рассылка открыток. Подготовка и порядок проведения официального приема, обряды, поведение. Традиционные

угощения и форма одежды. Особенности протокольных приемов в деловых отношениях. Отличительные черты дневных, вечерних приемов, коктейлей и фуршетов. Визитные карточки и правила их использования.

Тема 11. Этикет делового человека. (УК-3, УК-9)

Культура одежды и манеры делового мужчины. Одежда и внешний облик деловой женщины. Требования этикета к рабочему месту и служебному помещению. Деловые приемы.

5.3. План проведения практических занятий по темам (разделам) изучаемой дисциплины с заданиями для обучающихся по подготовке к ним

Тема 1. Основные понятия этики. (УК-3, УК-9)

Вопросы для обсуждения:

1. Проблемы и задачи этики.
2. Структура этики.
3. Основные категории этического сознания
4. Характеристика основных составляющих этики – теоретической и нормативной этики.

Тема 2. Предмет профессиональной этики, ее категории и функции. (УК-3, УК-9)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие профессиональной этики и профессиональной морали.
2. Структура, свойства, функции профессиональной морали.
3. Основные категории профессиональной этики.
4. Основные нормы и принципы профессиональной этики.

Тема 3. Профессиональная этика в современном обществе. (УК-3, УК-9)

Вопросы для обсуждения:

1. Возникновение и исторические этапы развития профессиональной этики.
2. Развитие профессиональной этики в условиях постиндустриального общества.
3. Современные профессиональные этические кодексы.

Тема 4. Профессиональная мораль как специфический регулятор поведения. (УК-3, УК-9)

Вопросы для обсуждения:

1. Ценностная природа морали.
2. Мораль как особый регулятивный механизм,
3. Функции профессиональной морали.
4. Профессиональная мораль

Тема 5. Профессионально-этические представления в профессиональной деятельности (категории, принципы, нормы). (УК-3, УК-9)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие профессиональной этики и профессиональной морали.
2. Профессиональная мораль как оценочно-императивный способ освоения специалистом целей и содержания своей профессиональной деятельности.
3. Три группы представлений, образующих профессионально-нравственное сознание: категории, принципы, нормы.
4. Смысл категорий «профессиональный долг», «профессиональная ответственность», «профессиональная совесть», «профессиональное достоинство», «профессиональная честь».
5. Профессионально-этические принципы деятельности.

Тема 6. Управленческая этика. (УК-3, УК-9)

Вопросы для обсуждения:

1. Моральные требования в профессиональной деятельности руководителя (менеджера).
2. Этика руководителя.
3. Понятие управленческой деятельности. Стили руководства.
4. Общие этические правила в деятельности менеджера. Этика делового общения менеджера: приветствие, представление, обращение, телефонный этикет в работе менеджера.
5. Этика отношений в системе «руководитель-подчиненный».
6. Этика межличностных отношений на работе.

Тема 7. Профессиональные этические стандарты. (УК-3, УК-9)

Вопросы для обсуждения:

1. Этика профессиональной деятельности.
2. Этические принципы и нормы работников предприятия.
3. Тактика обслуживания на этапах совершения заказа.
4. Этические нормы поведения при возникновении жалоб и конфликтов в обслуживании клиентов.
5. Типы потребителей (клиентов) и взаимодействие с ними.
6. Нормы этикета в профессиональной деятельности специалистов.
7. Этикет как социальное явление.
8. Понятие этикета.
9. История мирового этикета.
10. Виды этикета. Требования современного этикета.

Тема 8. Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере. (УК-3, УК-9)

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика поведения и деловых

качеств представителей различных культур: европейской, исламской, конфуцианской и т.д.

2. Особенности деловых контактов с иностранными партнёрами.

3. Деловое взаимодействие с представителями стран СНГ.

4. Проблемы профессиональной этики в России.

5. Способность к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий в коллективе в процессе профессиональной деятельности.

Тема 9. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности. (УК-3, УК-9)

Вопросы для обсуждения:

1. Официальные мероприятия в системе служебного взаимодействия.

2. Организация приемов и презентаций.

3. Деловая и светская беседы.

4. Телефонные разговоры.

5. Мастерство публичных выступлений.

6. Культура деловых споров и дискуссий.

7. Искусство письма (деловая переписка).

8. Деловой подарок.

9. Приёмы и их обслуживание. Застолье в системе делового общения (деловой завтрак, деловой ужин, фуршет и т.д.): этикетные нормы и предписания.

Тема 10. Деловые приемы, их организация и проведение. (УК-3, УК-9)

Вопросы для обсуждения:

1. Цель и назначение деловых приемов, их виды, установленные правила этикета.

2. Официальные приглашения и рассылка открыток.

3. Подготовка и порядок проведения официального приема, обряды, поведение.

4. Традиционные угощения и форма одежды.
5. Особенности протокольных приемов в деловых отношениях.
6. Отличительные черты дневных, вечерних приемов, коктейлей и фуршетов.
7. Визитные карточки и правила их использования.

Тема 11. Этикет делового человека. (УК-3, УК-9)

Вопросы для обсуждения:

1. Культура одежды и манеры делового мужчины.
2. Одежда и внешний облик деловой женщины.
3. Визитные карточки.
4. Требования этикета к рабочему месту и служебному помещению.

5.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы.

Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;

- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);

- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);

- подготовка к практическим занятиям;

- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного опроса; тематика сообщений (докладов); контрольные задания (варианты); тестовые задания; темы для разработки презентаций, практические задания и пр.
4.	Вопросы к промежуточной аттестации (экзамену/зачету).

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика» предоставляется преподавателем.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АОНО ВО «ИБИС».

Примерная тематика сообщений (докладов)

Тематика	Формируемые компетенции
Тема 1. Основные понятия этики.	УК-3, УК-9
1. Проблемы и задачи этики. 2. Структура этики. 3. Основные категории этического сознания – добро и зло, долг, честь и достоинство, совесть и справедливость. 4. Характеристика основных составляющих этики – теоретической и нормативной этики.	УК-3, УК-9
Тема 2. Предмет профессиональной этики, ее категории и функции.	УК-3, УК-9
5. Понятие профессиональной этики и профессиональной морали. 6. Структура, свойства, функции профессиональной морали. 7. Основные категории профессиональной этики.	УК-3, УК-9

Тематика	Формируемые компетенции
8. Основные нормы и принципы профессиональной этики.	
Тема 3. Профессиональная этика в современном обществе.	УК-3, УК-9
9. Возникновение и исторические этапы развития профессиональной этики. 10. Современные профессиональные этические кодексы.	УК-3, УК-9
Тема 4. Профессиональная мораль как специфический регулятор поведения.	УК-3, УК-9
11. Ценностная природа морали. 12. Мораль. Функции морали. 13. Профессиональная мораль как нравственное самосознание профессиональной группы. 14. Профессиональная мораль - стимул к дальнейшему развитию профессиональной деятельности.	УК-3, УК-9
Тема 5. Профессионально-этические представления в профессиональной деятельности (категории, принципы, нормы).	УК-3, УК-9
15. Профессиональная этика и профессиональная мораль. 16. Категории, принципы, нормы. 17. Профессионально-этические принципы профессиональной деятельности.	УК-3, УК-9
Тема 6. Управленческая этика.	УК-3, УК-9
18. Моральные требования к руководителю (менеджеру). 19. Этика руководителя. 20. Этика делового общения. 21. Этика межличностных отношений на работе.	УК-3, УК-9
Тема 7. Профессиональные этические стандарты.	УК-3, УК-9
22. Этика профессиональной деятельности. 23. Этические принципы и нормы сотрудников. 24. Стандарты профессионального поведения. 25. История мирового этикета. 26. Требования современного этикета.	УК-3, УК-9

Тематика	Формируемые компетенции
Тема 8. Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере.	УК-3, УК-9
27. Деловые качества представителей различных культур. 28. Особенности деловых контактов с иностранными партнёрами. 29. Проблемы профессиональной этики в России. 30. Влияние культурных традиций на профессиональные контакты.	УК-3, УК-9
Тема 9. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности.	УК-3, УК-9
31. Служебные взаимодействия. 32. Деловая и светская беседы. 33. Телефонный разговор: правила и нормы. 34. Мастерство публичных выступлений. 35. Культура деловых споров и дискуссий. 36. Искусство письма (деловая переписка).	УК-3, УК-9
Тема 10. Деловые приемы, их организация и проведение.	УК-3, УК-9
37. Официальные приемы. Обряды. 38. Стиль одежды деловых людей. 39. Особенности протокольных приемов в деловых отношениях. 40. Деловое застолье: этикетные нормы и предписания. 41. Бизнес- подарок.	УК-3, УК-9
Тема 11. Этикет делового человека.	УК-3, УК-9
42. Культура одежды и манеры делового мужчины. 43. Одежда и внешний облик деловой женщины. 44. Имидж фирмы.	УК-3, УК-9

Критерии и показатели оценивания результатов сообщения (доклада) для проведения текущего контроля по дисциплине

Шкала оценивания	Критерии
------------------	----------

Шкала оценивания	Критерии
5 (отлично)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полно и логически последовательно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; - демонстрирует понимание материала, обосновывает свои суждения, делает самостоятельные выводы и умозаключения; - излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; - демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы; - использует наглядный материал (презентация)
4 (хорошо)	<p>По своим характеристикам сообщение (доклад) обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи, использует наглядный материал (презентация)</p>
3 (удовлетворительно)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - испытывал трудности в подборе материала, его структурировании, использовал в основном, учебную литературу и не использовал дополнительные источники информации; - не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения (доклада); - материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов; - допускает стилистические и орфоэпические ошибки; - не отвечает на вопросы; - не использует наглядный материал (презентацию)
2 (неудовлетворительно)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует незнание большей части соответствующее теме сообщения (доклада); - допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; - беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Шкала оценивания	Критерии
	Сообщение (доклад) обучающимся не подготовлено, либо не соответствует теме.

Примерные тестовые задания для текущего контроля

Тестовые задания	Ключ к заданию	Формируемые компетенции
Раздел 1. Этика как наука и явление культуры. Предмет и задачи этики. Тема 1. Основные понятия этики.	духовной	УК-3, УК-9
1. Термин «этика» впервые использовал для обозначения науки, которая изучает добродетели: а. Платон (428-328 до н.э.) б. Аристотель (384-322 до н.э.) в. Сенека (4 до н.э. – 65 н.э.)	Б	УК-3, УК-9
2. Когда и где была сформулирована этика как область знаний: а. в Древней Греции . б. в Америке в 70-е гг. XX в. в. в России в 80-е гг. XX в. г. в Японии в 50-е гг. XX в.	А	УК-3, УК-9
3. Этика — это наука: а. которая изучает добродетели; б. об общепринятых и повторяющихся формах поведения людей; в. о морали, нравственности; г. о нравах, обычаях.	В	УК-3, УК-9
4. Мораль — это: а. общепринятые в рамках социальной общности правила; б. форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе; в. правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.	Б	УК-3, УК-9
5. Социальные нормы — это:	А	УК-3, УК-9

Тестовые задания	Ключ к заданию	Формируемые компетенции
<p>а. общепринятые в рамках социальной общности правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации;</p> <p>б. форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе;</p> <p>в. правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.</p>		
<p>6. Ритуалы — это:</p> <p>а. правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.</p> <p>б. общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению.</p> <p>в. правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.</p>	А	УК-3, УК-9
<p>7. Традиции — это:</p> <p>а. правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.</p> <p>б. духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.</p> <p>в. наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.</p>	В	УК-3, УК-9
<p>8. Права — это:</p> <p>а. правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.</p> <p>б. духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.</p> <p>в. наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей.</p>	А	УК-3, УК-9
9. Автор термина “Мораль”:	В	УК-3, УК-9

Тестовые задания	Ключ к заданию	Формируемые компетенции
а. Гомер; б. Тацит; в. Цицерон.		
10. Нравственность - термин: а. французский; б. китайский; в. русский.	В	УК-3, УК-9
11. Гедонизм - это: а) аскетизм; б) чувственное наслаждение в) патриотизм;	Б	УК-3, УК-9
12. Аскетизм - это: а. отказ от чувственно-физических наслаждений; б. печаль; в. развлечение;	А	УК-3, УК-9
13. “Категорический императив” встречается в учении: а. Маркса; б. Гегеля; в. Канта.	В	УК-3, УК-9
14. Религиозное начало преобладало в этике: а. античности; б. Нового времени; в. Средних веков.	В	УК-3, УК-9
15. Этику к “практической философии” относил: а. Аристотель. б. Гегель; в. Маркс;	А	УК-3, УК-9
16. “Человек должен быть свободным” считает этика: а. этического утилитаризма; б. экзистенциализма; в. неотомизма	Б	УК-3, УК-9
17. «Никомахова этика» — это произведение, написанное:	Б	УК-3, УК-9

Тестовые задания	Ключ к заданию	Формируемые компетенции
а. Платоном б. Аристотелем в. Ницше		
18. Автор фразы “Человек — есть мера всех вещей”: а. Протагор б. К. Маркс в. Фома Аквинский	А	УК-3, УК-9
19. Представители какой школы считали высшим благом свободу и самообладание: а. Кинической б. Милетской в. Элейской г. Марксистской	А	УК-3, УК-9
20. Одним из основателей этического рационализма был а. Диоген б. Гераклит в. Сократ	В	УК-3, УК-9
21. Согласно Аристотелю, среднее между расточительностью и скупостью, это а. умеренность б. благоразумие в. щедрость	В	УК-3, УК-9
Раздел 2. Предмет профессиональной этики и ее место в системе морали. Темы: Тема 2. Предмет профессиональной этики, ее категории и функции. Тема 3. Профессиональная этика в современном обществе.		УК-3, УК-9
22. Совпадают ли принципы профессиональной этики с универсальными принципами морали? а. нет, не совпадают б. да, совпадают в. совпадают частично	В	УК-3, УК-9

Тестовые задания	Ключ к заданию	Формируемые компетенции
<p>23. В связи с чем возникла профессиональная этика?</p> <p>а. в связи с разделением труда и необходимостью регулирования отношений внутри профессиональных групп</p> <p>б. в связи с развитием моральных норм</p> <p>в. для разрешения конфликтных ситуаций</p> <p>г. для решения моральных проблем в той или иной профессии</p>	А	УК-3, УК-9
<p>24. Вежливость представляет собой моральное качество:</p> <p>а. определяющее обычную любезность человека в цивилизованном обществе</p> <p>б. характеризующее поведение человека, для которого уважение к людям стало повседневной нормой поведения и привычным способом общения с окружающими</p> <p>в. появляющееся в повышенной любезности хорошо воспитанного человека</p>	Б	УК-3, УК-9
<p>25. Вера, надежда, любовь – это смысложизненные идеалы</p> <p>а. философские</p> <p>б. личностные</p> <p>в. общественные</p> <p>г. правовые</p>	Б	УК-3, УК-9
<p>26. Чтобы поступать морально, надо исходить из своих эгоистических интересов, но только при этом следует эти интересы понимать разумно – это принцип:</p> <p>а. утилитаризма</p> <p>б. прагматизма</p> <p>в. разумного эгоизма</p>	В	УК-3, УК-9
<p>27. Человек охватывает своим взглядом весь мир с помощью:</p> <p>а. мировоззрения</p> <p>б. закона</p> <p>в. справедливости</p>	А	УК-3, УК-9

Тестовые задания	Ключ к заданию	Формируемые компетенции
<p>28. Патриотизм – категория этики, выражающая постоянную готовность служить и работать на благо человечества:</p> <p>а. национальную исключительность</p> <p>б. неразрывную связь личных интересов с интересами страны</p> <p>в. обособленность своей страны от всего мира</p>	Б	УК-3, УК-9
<p>29. Уважение – это:</p> <p>а. настроение</p> <p>б. чувство</p> <p>в. дисциплина поведения, умение считаться со значимостью других</p>	В	УК-3, УК-9
<p>30. Руссо считал, что человек по природе:</p> <p>а. добр</p> <p>б. не добр и не зол, все определяется воспитанием</p> <p>в. зол, а делается добрым в результате правильного воспитания</p>	А	УК-3, УК-9
<p>31. Признание безусловного существования и истинности чего-либо с такой решительностью и твёрдостью, которые превышают убедительность фактических и логических доказательств, – это:</p> <p>а. вера</p> <p>б. щедрость</p> <p>в. наука</p>	А	УК-3, УК-9
<p>32. Содержание профессиональной этики:</p> <p>а. объяснение простых профессиональных норм морали</p> <p>б. прояснение норм и требований морали</p> <p>в. раскрытие профессиональной морали и оформление профессионального кодекса</p>	В	УК-3, УК-9
<p>33. Основой духовных мотивов поведения человека выступает:</p> <p>а. мировоззрение</p> <p>б. вина</p> <p>в. закон</p>	А	УК-3, УК-9

Тестовые задания	Ключ к заданию	Формируемые компетенции
<p>34. Совокупность взглядов, принципов, убеждений, определяющих направление деятельности и отношения к реальности, – это:</p> <p>а. мировоззрение б. свобода в. этика</p>	А	УК-3, УК-9
<p>35. Моральное чувство, в котором человек выражает осуждение своих действий, мотивов и моральных качеств – это:</p> <p>а. неравенство б. раскаяние в. стыд</p>	В	УК-3, УК-9
<p>36. Ответственность:</p> <p>а. способность личности взять на себя право ответа за любые действия других людей б. решение личности в обеспечении защиты других людей в. характеристика личности с точки зрения выполнения нравственных требований, предъявляемых обществом</p>	В	УК-3, УК-9
<p>37. Тунеядство:</p> <p>а. иждивенческое существование б. отвращение и пренебрежение к труду, праздный образ жизни в. отсутствие эмоциональной составляющей в труде</p>	Б	УК-3, УК-9
<p>Раздел 3. Профессиональная этика и ее виды. Темы: Тема 4. Профессиональная мораль как специфический регулятор поведения. Тема 5. Профессионально-этические представления в профессиональной деятельности (категории, принципы, нормы). Тема 6. Управленческая этика. Тема 7. Профессиональные этические стандарты. Тема 8. Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере.</p>		УК-3, УК-9
38. Этика бизнеса как наука возникает в ...	В	УК-3, УК-9

Тестовые задания	Ключ к заданию	Формируемые компетенции
а. конце XIX века б. конце XX века в. середине XX века		
39. Нравственный смысл этикета проявляется в том, что с его помощью можно выразить: а. свой имидж для установления полезных контактов и связей б. лишь внешние, формальные проявления вежливости, не более того в. признание самоценной значимости человека, уважение к нему.	В	УК-3, УК-9
40. Существуют ли особенности национальных стилей ведения переговоров? а. да б. нет	А	УК-3, УК-9
41. Полемика представляет собой: а. разговор б. спор при обсуждении каких-либо вопросов в. действие	Б	УК-3, УК-9
42. Правила служебного этикета – это часть а. культуры служебного общения б. ассоциативности в. взаимодействия	А	УК-3, УК-9
43. Профессиональная этика отражает особенности нравственного сознания, взаимоотношений и поведения людей, обусловленные: а. общением б. спецификой профессиональной деятельности в. действием	Б	УК-3, УК-9
44. Раздел этики, где выясняется место морали в системе общественных отношений применительно к конкретным социальным условиям, называется: а. социальной этикой б. социальной политикой	А	УК-3, УК-9

Тестовые задания	Ключ к заданию	Формируемые компетенции
В. эстетикой		
45. Согласно требованиям этикета прощанию сопутствуют: а. обещания б. приглашения в. пояснения	Б	УК-3, УК-9
46. Стиль руководства и общения с коллективом определяется: а. Возрастом руководителя б. Спецификой организации в. Этическими принципами работы руководителя	В	УК-3, УК-9
47. Приглашения и извещения принято писать: а. в первом лице б. неопределенно в. в третьем лице	В	УК-3, УК-9
<p>Раздел 4. Этикетные нормы служебных отношений.</p> <p>Темы:</p> <p>Тема 9. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 10. Деловые приемы, их организация и проведение.</p> <p>Тема 11. Этикет делового человека.</p>		УК-3, УК-9
48. Этикет - это : а. религиозное учение; б. памятник древней этической мысли; в. культура поведения.	В	УК-3, УК-9
49. Образец, идеал того как нужно себя вести – это: а. этикет б. переговоры в. нравственность	А	УК-3, УК-9
50. Влияют ли на переговоры национальные и религиозные традиции? а. нет б. да	Б	УК-3, УК-9
51. Какие деловые приемы проводятся стоя, без	Б	УК-3, УК-9

Тестовые задания	Ключ к заданию	Формируемые компетенции
<p>рассады за столом:</p> <p>а. шведский стол</p> <p>б. а-ля-фуршет, коктейль</p> <p>в. завтрак</p> <p>г. обед-буфет</p>		
<p>52. Руководитель, входя в отдел:</p> <p>а. здоровается первым</p> <p>б. ждет, когда все поздороваются</p> <p>в. не здоровается</p>	А	УК-3, УК-9
<p>53. Руководитель, обращаясь к подчиненному с поручением, должен это делать:</p> <p>а. в вежливой форме</p> <p>б. в виде приказа</p> <p>в. в свободной форме</p>	А	УК-3, УК-9
<p>54. При знакомстве первым протягивает руку для рукопожатия:</p> <p>а. нет разницы</p> <p>б. Тот, кому представляют</p>	Б	УК-3, УК-9
<p>55. Корректность – это умение</p> <p>а. общаться</p> <p>б. держать себя правильно в любой ситуации, владеть собой</p> <p>в. умение корректировать поведение собеседника</p>	Б	УК-3, УК-9
<p>56. Извинение – это:</p> <p>а. организованность</p> <p>б. словесное искупление проступка</p>	Б	УК-3, УК-9
<p>57. Если зазвонил телефон, то сотрудник обязан:</p> <p>а. назвать фирму</p> <p>б. назвать имя, фамилию</p> <p>в. назвать имя, фамилию, должность, фирму</p>	В	УК-3, УК-9
<p>58. Во время совещания мужчины снимают пиджаки:</p> <p>а. в любое время</p> <p>б. тогда, когда это сделал председательствующий</p>	Б	УК-3, УК-9

Тестовые задания	Ключ к заданию	Формируемые компетенции
59. Этикет в первобытном обществе: а. еще не выделяется из общей ритуальной культуры б. эстетизируется в. приобретает собственный облик	А	УК-3, УК-9
60. Устная монологическая речь состоит из: а. вступления, основной части, заключения б. основы в. обобщения	А	УК-3, УК-9

Показатели оценивания результатов тестирования для проведения текущего контроля по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 – отлично
71-84	4 – хорошо
50-70	3 – удовлетворительно
0-49	2 – неудовлетворительно

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (УК-3, УК-9)

Вопросы для проверки уровня обученности «знать» (УК-3, УК-9):

1. Понятие о профессиональной этике. (УК-3, УК-9)
2. Современные проблемы и задачи этики.(УК-3, УК-9)
3. Структура этики. (УК-3, УК-9)
4. Основные категории этического сознания – добро и зло, долг, честь и достоинство, совесть и справедливость. (УК-3, УК-9)
5. Характеристика основных составляющих этики – теоретической и нормативной этики.(УК-3, УК-9)
6. Возникновение и исторические этапы развития профессиональной этики.(УК-3, УК-9)

7. Развитие профессиональной этики в условиях постиндустриального общества.(УК-3, УК-9)

8. Современные профессиональные этические кодексы.(УК-3, УК-9)

9. Понятие профессиональной этики и профессиональной морали. (УК-3, УК-9)

10. Структура, свойства, функции профессиональной морали. (УК-3, УК-9)

11. Основные категории профессиональной этики. (УК-3, УК-9)

12. Основные нормы и принципы профессиональной этики.(УК-3, УК-9)

13. Понятие мораль как особый регулятивный механизм, основанный на доброй воле индивидов, их стремлении к согласованию своих действий с интересами общности. (УК-3, УК-9)

14. Функции профессиональной морали.(УК-3, УК-9)

15. Профессиональная мораль как совокупность идеалов и ценностей, идей о должном.(УК-3, УК-9)

16. Профессиональная мораль как совокупность этических принципов и норм поведения, отражающих сущность профессии и обеспечивающих наилучшие результаты профессиональной деятельности. (УК-3, УК-9)

17. Профессиональная мораль как нравственное самосознание профессиональной группы, ее психология и идеология.(УК-3, УК-9)

18. Профессиональная мораль как средство укрепления внутрикорпоративных связей, стимул к дальнейшему развитию профессиональной деятельности.(УК-3, УК-9)

19. Понятие профессиональной этики и профессиональной морали. (УК-3, УК-9)

20. Профессиональная мораль как оценочно-императивный способ освоения специалистом целей и содержания своей профессиональной деятельности. (УК-3, УК-9)

21. Три группы представлений, образующих профессионально-нравственное сознание: категории, принципы, нормы. (УК-3, УК-9)

22. Профессионально-этические принципы деятельности как предельно общие ориентиры профессиональной деятельности.(УК-3, УК-9)

23. Моральные требования в профессиональной деятельности руководителя (менеджера). (УК-3, УК-9)

24. Этика руководителя. (УК-3, УК-9)

25. Общие этические правила в профессиональной деятельности.(УК-3, УК-9)

26. Этика делового общения. (УК-3, УК-9)

27. Этика отношений в системе «руководитель-подчиненный». (УК-3, УК-9)

28. Этика межличностных отношений на работе.(УК-3, УК-9)

29. Профессионализм как нравственная черта личности. (УК-3, УК-9)

30. Взаимосвязь и различие понятий «этики» и «этикета».(УК-3, УК-9)

31. Правила поведения с точки зрения этики и этикета. (УК-3, УК-9)

32. Нравственные качества человека. (УК-3, УК-9)

33. Нравственные требования к общению. (УК-3, УК-9)

34. Основные элементы делового этикета: приветствие, представление. (УК-3, УК-9)

35. Основные элементы делового этикета: обращение, субординация. (УК-3, УК-9)

36. Основные элементы делового этикета: визитные карточки, деловые подарки и сувениры. (УК-3, УК-9)

37. Невербальные средства общения. (УК-3, УК-9)

38. Межнациональные различия невербального общения. (УК-3, УК-9)

39. Ведение деловой беседы. (УК-3, УК-9)

40. Официальные мероприятия в системе служебного взаимодействия.(УК-3, УК-9)
41. Культура деловых споров и дискуссий.(УК-3, УК-9)
42. Этикетные особенности в ведении деловых переговоров. (УК-3, УК-9)
43. Особенности протокольных приемов в деловых отношениях.(УК-3, УК-9)
44. Культура делового общения по телефону. (УК-3, УК-9)
45. Эпистолярный этикет. (УК-3, УК-9)
46. Правила поведения в общественных местах: поведение на улице, поведение в общественном транспорте. (УК-3, УК-9)
47. Правила поведения в общественных местах: поведение в поезде, поведение в самолете.(УК-3, УК-9)
48. Правила поведения в общественных местах: поведение в магазине, поведение в театре. (УК-3, УК-9)
49. Правила поведения в общественных местах. (УК-3, УК-9)
50. Этические основы профессиональной деятельности. (УК-3, УК-9)
51. Профессионально-служебная этика. (УК-3, УК-9)
52. Основные нормы служебной этики. (УК-3, УК-9)
53. Недопустимые нормы поведения и личностные качества. (УК-3, УК-9)
54. Этические нормы в отношениях с коллегами. (УК-3, УК-9)
55. Служебный этикет сотрудников предприятия. (УК-3, УК-9)
56. Эстетическая культура работника.(УК-3, УК-9)
57. Правила поведения персонала предприятия. (УК-3, УК-9)
58. Корпоративный имидж. (УК-3, УК-9)
59. Роль этики и этикета в профессиональной среде. (УК-3, УК-9)

60. Культура одежды и манеры делового общения.(УК-3, УК-9)

**Практические задания для проверки уровня обученности
«уметь» и «владеть» (УК-3, УК-9)**

Задача 1. (УК-3, УК-9)

Иван Геннадиевич для вас больше, чем босс. Он тот, кто способствовал вашему быстрому продвижению на новом месте работы. Вы часто вместе обедаете и даже играете в теннис. Однажды за столом, говоря об ожидаемом обновлении компьютеров, он упоминает, что компания *XYZ Computer* выделила ему 1000 долл. на "благие цели". Иван Геннадиевич просит забыть об этом. Две недели спустя вы узнаете, что заключен контракт с компанией *XYZ* несмотря на то, что цена, предложенная компанией *ABC Computer*, ниже и у вашей компании в прошлом были проблемы с надежностью продуктов *XYZ*. Сообщите ли вы вышестоящему начальнику о поступке Ивана Геннадиевича? Почему?

Задача 2. (УК-3, УК-9)

У одного из ваших дилеров на важной сбытовой территории недавно начались неурядицы в семье, и показатели его продаж упали. В прошлом это был один из самых высокопроизводительных продавцов фирмы. Как скоро войдет в норму его семейная жизнь, неясно, а пока что большое количество продаж теряется. Есть юридическая возможность ликвидировать выданную этому дилеру торговую привилегию и заменить его. Как вы поступите в этой ситуации?

Задача 3. (УК-3, УК-9)

Врач компании стала замечать возрастающее число случаев заболевания эмфиземой легких у рабочих, длительное время работающих на заводе компании. Она сообщает об этом руководству, и ей предлагают продолжать

регистрировать число подобных случаев, но никому об этом не сообщать. В следующем году, с увеличением числа заболевших, она приходит к выводу о наличии связи между устарелой вентиляционной системой на различных участках завода и числом заболевших. Она ставит в известность об этом руководство фирмы, и ей снова предлагают продолжать наблюдение, но не проводить анализов и ничего никому не говорить, чтобы не встревожить рабочих. Есть ли у нее моральная обязанность поступать так, как ей велят? Есть ли у нее моральная обязанность предпринимать что-либо другое, кроме того, что ей велят?

Задача 4. (УК-3, УК-9)

Перерабатывающий завод, на котором действуют передовые методы организации производства, заслужил высокую оценку как в нашей стране, так и за рубежом. На завод требуется принять сотрудника на должность координатора программ, в чьи обязанности входит организация и исполнение всех функций, связанных с приемом посетителей и гостей из других организаций, которые примерно раз в месяц приезжают для осмотра завода. Отдел по связям с общественностью настаивает, чтобы с посетителями обращались как с весьма важными персонами и уделяли им максимум внимания. Кандидат обладает высокой квалификацией и приятен в общении, владеет несколькими языками и мог бы идеально подойти на эту должность за исключением одного обстоятельства — он прикован к инвалидному креслу. Хотя в принципе руководство организации не возражает против приема на работу людей с физическими ограничениями, все же оно сомневается, сможет ли данный кандидат выполнять эту работу. Например, каким образом он сможет ездить в аэропорт встречать прибывших гостей, устраивать их в отель, организовывать осмотр завода и т.п.?

Задача 5. (УК-3, УК-9)

Вы беседуете со способной женщиной, желающей поступить к вам торговым агентом. Уровень ее квалификации выше, чем у мужчин, с которыми вы беседовали ранее. Однако есть подозрения, что ее прием на работу вызовет отрицательную реакцию со стороны ряда ваших нынешних торговых агентов, среди которых нет женщин, и может раздосадовать некоторых важных клиентов фирмы. Как вы поступите в данной ситуации?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Бордовская Н.В. и др. Психология делового общения (для бакалавров). Учебник: учебник — Москва: КноРус, 2020. — 291 с. — ISBN 978-5-406-06502-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>

б) дополнительная литература:

1. Григоренко О.В. , Садовнича И.О. Вопросы этики в управлении бизнесом : учебное пособие — Москва : Русайнс, 2017. — 116 с. — ISBN 978-5-4365-1804-6.

<https://znanium.com>

2. Апресян Р.Г. Этика : учебник — Москва : КноРус, 2017. — 356 с. — Для бакалавров и магистрантов. — ISBN 978-5-406-05973-9. <https://znanium.com>

2. Гужина Г.Н., Мумладзе Р.Г., Гужин А.А. Этика бизнеса: учебное пособие — Москва: Русайнс, 2018. — 228 с. — ISBN 978-5-4365-1284-6. <https://znanium.com>

4. Блинов А.О. , Лыскова И.Е. Этика деловых отношений : учебник — Москва : КноРус, 2018. — 175 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05670-7. <https://znanium.com>

Электронные ресурсы:

Профессиональное сообщество дизайнеров - <https://archiprofi.ru>

Ассоциации дизайнеров и декораторов интерьера (АДДИ) - <https://rusdecor.ru>

Сообщество международной общественной ассоциации Союза дизайнеров - <https://www.moasd.ru>

Творческое сообщество профессионалов в сфере дизайна интерьера - <http://decoclub.pro>

Независимое творческое объединение профессионалов в области архитектуры и дизайна интерьеров «Союз архитекторов и дизайнеров» - <http://sadpro.pro>

- **Science Direct** содержит более 600 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. В открытом доступе находится свыше 250 тыс. статей;

<https://www.sciencedirect.com/>

- **Directory of Open Access Journals** – справочник полнотекстовых журналов, доступных в Интернет, содержит информацию о 530 электронных журналах, в том числе рецензируемых научных и академических журналах, которые можно найти в свободном доступе.

www.doaj.org/

- **Springer Link** – база научных публикаций в журналах издательства Springer. Предоставляется открытый доступ к ряду статей по разным научным направлениям.

<https://link.springer.com/>

- **C.E.E.O.L** – электронная библиотека Центральной и Восточной Европы, которая предоставляет доступ к полным текстам из более 241 названий журналов и электронных книг по социальным и гуманитарным наукам. <https://www.ceeol.com/>

9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

<p>Учебная аудитория № 407</p> <ul style="list-style-type: none">-учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;-учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий;-учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;-учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- комплект учебной мебели для обучающихся;- рабочее место преподавателя;- доска меловая;- стационарное видеопроекционное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения(проектор, персональный компьютер, колонки, Web-камера). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none">1) иностранного производства:<ul style="list-style-type: none">- MS Windows 10;- Microsoft Office Standard 2007.2) отечественного производства:<ul style="list-style-type: none">- Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 407 (4 этаж № 74)</p>
<p>Учебная аудитория № 409</p> <ul style="list-style-type: none">-учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса,</p>

<p>-учебная аудитория для проведения занятий семинарского тип и практических занятий;</p> <p>-учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;</p> <p>-учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект учебной мебели для обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска меловая; - стационарное видеопроекционное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения(проектор, персональный компьютер, колонки, Web-камера). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 10; - Microsoft Office Standard 2007. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows. <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>д.67 Кабинет № 409 (4 этаж № 72)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 102</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - читальный зал библиотеки - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 102 (1 этаж № 84)</p>

<p>- учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы.</p> <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - ноутбуки; - телевизор; - столы для чтения; - стулья; - шкафы для документов; - стол офисный; - стеллажи для книг; - стойка выдачи литературы; - тумба напольная; - информационная стойка. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 7 pro; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Access 2016. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7-Zip; - Интернет цензор. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации</p>	
<p>Учебная аудитория № 307</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа и практических за- 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8</p>

нятий;

- учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;
- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);
- компьютерный класс.

Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:

- автоматизированное рабочее место обучающегося; -автоматизированное рабочее место преподавателя; -доска двусторонняя (маркерно-меловая).

Лицензионное программное обеспечение:

1) иностранного производства:

- MS Windows 10;
- Microsoft Office Standard 2007;
- MS Visio;
- MS Access 2016;
- MS Project;
- SQL Server 2019;
- Visual Studio 2010;
- Adobe Creative Suite 6 Master Collection tip.edu.

2) отечественного производства:

- Kaspersky EndPoint Security для Windows.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1) иностранного производства:

- PascalABC.NET;
- FreePascal IDE;
- Eclipse, IntelliJ IDEA, GIMP;
- Blender;
- Firefox;
- Vuze;
- FileZilla;

Кабинет № 307
(3 этаж № 21)

<ul style="list-style-type: none"> - Denver; - Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad; - MySQL. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фоторобот. <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 314</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска двусторонняя (маркерно-меловая); - наушники; - принтер; - телевизор. <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 8.1 Корпоративная; - Microsoft Office Standard 2007; - iSpring suite 8; - MS Visio; 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 314 (3 этаж № 48)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2014; - Visual Studio 2017. <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows; - 1С: Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. <p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver, Maxima + WxMaxima; - iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 318</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для выполнения вы- 	<p>394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д.8 Кабинет № 318 (3 этаж № 50)</p>

пусковой квалификационной работы;

- компьютерный класс.

Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:

- автоматизированное рабочее место обучающегося; -автоматизированное рабочее место преподавателя;

- доска двусторонняя (маркерно-меловая).

Лицензионное программное обеспечение:

1) иностранного производства:

- MS Windows 7;

- Microsoft Office Standard 2007;

- MS Visio 2007;

- MS Project 2010;

- Microsoft SQL Server 2012;

- Microsoft Visual Studio.

2) отечественного производства:

- Kaspersky EndPoint Security для Windows;

-Автоматизированная банковская система «Управление кредитной организацией» для ВУЗов.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1) иностранного производства:

- PascalABC.NET;

- FreePascal IDE;

- GIMP;

- Blender;

- Firefox;

- Vuze;

- FileZilla;

- Denver;

- Maxima + WxMaxima;

- iTest;

- Inkscape;

- QCad;

2) отечественного производства:

- программа Фоторобот.

<p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 313</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - доска маркерная; - стационарное видеопроекционное оборудование для мультимедиа презентации, средства звуковоспроизведения (экран, проектор, колонки). <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows 10; - Microsoft Office Standard 2007; - MS Visio; - MS Access 2016; - MS Project; - Microsoft SQL Server 2019; - Visual Studio 2010; <p>2) отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky EndPoint Security для Windows. 	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 313 (3 этаж № 62)</p>

<p>Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PascalABC.NET; - FreePascal IDE; - Eclipse; - IntelliJ IDEA; - GIMP; - Blender; - Firefox; - Vuze; - FileZilla; - Denver; - Maxima + WxMaxima, iTest; - Inkscape; - QCad. <p>Российская информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».</p> <p>Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	
<p>Учебная аудитория № 314</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации; - учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - учебная аудитория для выполнения выпускной квалификационной работы; - компьютерный класс. <p>Оснащение оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место обучающегося; - автоматизированное рабочее место преподавателя; -доска маркерная; - телевизор. 	<p>394036, город Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 Кабинет № 314 (3 этаж № 61)</p>

Лицензионное программное обеспечение:

1) иностранного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional;
- Microsoft Office Standard 2010.

2) отечественного производства:

- Kaspersky EndPoint Security для Windows;
- 1С: Предприятия 8.

Свободно распространяемое программное обеспечение иностранного производства:

- PascalABC.NET;
- FreePascal IDE;
- Eclipse, IntelliJ IDEA;
- GIMP;
- Blender;
- Firefox;
- Vuze;
- FileZilla;
- Denver;
- Maxima + WxMaxima;
- iTest;
- Inkscape;
- QCad.

Информационная справочная правовая система «Консультант Плюс».

Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде организации.