

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Б1.В.03 Бухгалтерский управленческий учет

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии бухгалтерского управленческого учета, организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности исходя из запросов внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы; планирования и координации развития предприятия.

Задачами дисциплины являются:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского управленческого учета, его принципах и назначении в современных условиях России;
- комплексное рассмотрение вопросов учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения современных методов бухгалтерского управленческого учета в практику управления;
- исследование условий создания информационно-контрольной системы, необходимой для бухгалтерского управленческого учета для внутренних пользователей, исходя из их потребностей и запросов;
- обеспечение компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации менеджерам для выработки эффективных управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и основывается на знаниях обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет» и других. Данная дисциплина необходима для успешного изучения дисциплины «Управление затратами», «Корпоративные финансы» и других, а также для прохождения преддипломной практики и Государственной итоговой аттестации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК-1. Способен организовывать и осуществлять ведение бухгалтерского учёта, обеспечивать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчётности	ПК-1.1 Осуществляет сбор, обобщение и обработку информации, документирование хозяйственных операций, отражает хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета. ПК-1.2 Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входя-	Знать: <ul style="list-style-type: none">– систему бухгалтерского управленческого учета;– принципы организации и ведения бухгалтерского управленческого учета, проблемы взаимодействия (согласования) финансового управленческого учета, правила формирования и содержание учетной политики управленческого учета;– правила формирования

		<p>щих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, обеспечивает составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>ПК-1.3 Использует современные информационные технологии и программные средства в процессе ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.</p>	<p>управленческой отчетности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – альтернативные варианты управленческих решений данных, подготовленных в системе управленческого учета; – организовать ведение бухгалтерского управленческого учета, составлять учетную политику для целей управленческого учета, моделировать учетные процессы в системе бухгалтерского управленческого учета; – составлять управленческую отчетность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – результатам обобщения, систематизации и анализа информации, подготовленной в системе бухгалтерского управленческого учета; – навыками разработки альтернативных вариантов управленческих решений на основе данных, подготовленных в системе управленческого учета; – навыками организации и ведения бухгалтерского управленческого учета, составления учетной политики для целей управленческого учета, моделирования учетных процессов в системе бухгалтерского управленческого учета; – навыками составления управленческой отчетности.
--	--	--	---

Общая трудоемкость дисциплины: составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Структура дисциплины: Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Тема 2. Концепции и терминология классификации издержек. Тема 3. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Тема 4. Основные модели учета затрат. Тема 5. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Тема 6. Система «директ-костинг». Тема 7. Нормативный учет затрат и система «стандарт-кост». Тема 8. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования. Тема 9. Использование данных управленческого учета для обоснования управленческих решений.

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации:

Код контролируемого индикатора освоения компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Вопросы для контроля знаний, практические задания, кейсы, тестирование.	Экзамен