

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Б1.В.11 Автоматизированное рабочее место бухгалтера**

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины – дать системное представление о сущности, задачах, функциях автоматизированного рабочего места бухгалтера как средства реализации новых информационных технологий, познакомить обучающихся с содержанием и организацией систем автоматизированной обработки учетно-аналитической информации, а также с принципами и особенностями автоматизированного решения профессионально-ориентированных задач в условиях новых информационных технологий.

Задачи изучения дисциплины:

– знакомство обучающихся с принципами и направлениями компьютеризации системы бухгалтерского учета и отчетности, информационными технологиями для решения профессионально-ориентированных задач, существующими классами программных продуктов системы бухгалтерского учета;

– приобретение умений оформления типовой первичной и сводной документации по различным участкам бухгалтерского учета с использованием современного программного обеспечения;

– формирование навыков систематизации финансово-экономической информации о хозяйственных операциях в регистрах аналитического и синтетического учета в хронологическом порядке и по корреспондируемым счетам с использованием современного программного обеспечения;

– приобретение навыков составления отчетности с использованием современного программного обеспечения;

– приобретение практических навыков в организации эффективной работы по формированию информационной базы бухгалтерского и налогового учета, консультирования по вопросам раскрытия информации в отчетности специалистов различного профиля и административно-управленческий аппарата.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, и основывается на знаниях обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Информационные системы в экономике», «Бухгалтерское дело», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», и других. Данная дисциплина необходима для успешного прохождения преддипломной практики и Государственной итоговой аттестации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Компьютерная грамотность в процессе осуществления профессиональных функций	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при	ОПК-5.1 Понимает архитектуру экономического субъекта в цифровой среде ОПК-5.2 Применяет современ-	Знать: – общие вопросы организации создания и развития компьютерной обработки учетной информации; – классификацию функцио-

	решении профессиональных задач	ные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	нальных программных пакетов по бухгалтерскому учету; – состояние рынка программного и технического обеспечения. Уметь: – использовать необходимые в учетном процессе бухгалтерские системы учета;
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-6.2 Использует пакеты прикладных программ и соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	– пользоваться справочными правовыми информационными системами; – работать с поисковыми системами и профессиональными сайтами сети Интернет в сфере учетно-аналитического обеспечения управления; Владеть: приемами подготовки, обработки и систематизации учетной информации для решения аналитических и профессиональных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий.
Ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК-1. Способен организовывать и осуществлять ведение бухгалтерского учёта, обеспечивать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1.3 Использует современные информационные технологии и программные средства в процессе ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.	Знать: систему методических приемов и способов ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности в условиях автоматизации учетного процесса. Уметь: работать в качестве пользователя в рамках автоматизированного рабочего места экономиста по ведению бухгалтерского учета, формированию финансовой, налоговой отчетности и аналитика оперативной, бухгалтерской отчетности Владеть: навыками самостоятельного составления сводных учетных регистров и форм бухгалтерской и налоговой отчетности в условиях автоматизации учетного процесса.

Общая трудоемкость дисциплины: составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Структура дисциплины: Тема 1. Информационные системы и технологии бухгалтерского учета. Тема 2. Автоматизация бухгалтерского учета. Тема 3. Автоматизация бухгалтерского учета на базе программы 1С:Предприятие.

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации:

Код контролируемого индикатора освоения компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.3;	Ответы на вопросы контроля знаний, практические задания, реферат, тестирование.	Зачет с оценкой