

## Аннотация «Производственная практика. Преддипломная практика»

### Цели и задачи практики:

Целью проведения Производственной практики. Преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых профессиональных навыков и компетенций по избранному профилю подготовки, первоначального профессионального опыта, а также сбор материала для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР), приобщение обучающегося к социальной среде организации для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачами проведения Производственной практики. Преддипломной практики является:

- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- ознакомление с системой информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта, в том числе особенностями документооборота, организации и техники учета, составления финансовой отчетности;
- ознакомление с информационными технологиями в учетном процессе;
- описание и анализ содержания учетно-аналитической работы на предприятии, процесса проведения аудиторских проверок;
- анализ экономических показателей хозяйствующего субъекта;
- приобретение практических умений и навыков по документированию фактов хозяйственной жизни и ведению бухгалтерского учета имущества организации;
- приобретение навыков ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- сбор информации, необходимой для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробация ее важнейших результатов и предложений.

### Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

«Производственная практика. Преддипломная практика» относится к Блоку 2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре. Практика является обязательным этапом обучения и представляет собой симбиоз аналитической и научно-исследовательской работы.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты практики
ПК-1. Способен организовывать и осуществлять ведение бухгалтерского учёта, обеспечивать составление и представ-	ПК-1.1 Осуществляет сбор, обобщение и обработку информации, документирование хозяйственных операций, отражает хозяйственные операции на счетах бух-	<b>Знать:</b> нормативные акты в области документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, сущность и содержание счетов бухгалтерского учета, особенности формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, порядок от-

<p>ление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>галтерского учета.  ПК-1.2 Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, обеспечивает составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности.  ПК-1.3 Использует современные информационные технологии и программные средства в процессе ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.</p>	<p>ражения хозяйственных операций на счетах и в регистрах бухгалтерского учета с использованием рабочего плана счетов организации.  <b>Уметь:</b> разрабатывать: первичные документы по учету фактов хозяйственной жизни, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, осуществлять документирование и отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации.  <b>Владеть:</b> навыками документирования фактов хозяйственной жизни организации, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, формирования на его основе бухгалтерских записей, методикой ведения бухгалтерского учета.</p>
<p>ПК-2. Способен организовывать и осуществлять ведение налогового учёта, обеспечивать составление и представление налоговой отчетности</p>	<p>ПК-2.1 Осуществляет исчисление и уплату налогов, а также взносов в государственные внебюджетные фонды.  ПК-2.2 Организует, координирует и контролирует ведение налогового учета экономического субъекта.  ПК-2.3 Составляет налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.</p>	<p><b>Знать:</b> законодательство о налогах и сборах, действующую методику расчета основных налогов, сборов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды, порядок организации налогового учета, основы налогового планирования на уровне хозяйствующего субъекта.  <b>Уметь:</b> организовывать и осуществлять налоговый учет, выбирать и применять оптимальные варианты налогового планирования.  <b>Владеть:</b> методикой расчета базы для исчисления основных налогов, сборов и отчислений в бюджет и внебюджетные фонды, навыками ведения налогового учета и методикой налогового планирования в целях оптимизации налоговой нагрузки.</p>
<p>ПК-3. Способен проводить аудит финансовой отчетности и оказывать прочие аудиторские услуги</p>	<p>ПК-3.1 Подготавливает и планирует выполнение аудиторского задания участниками аудиторской группы  ПК-3.2 Выполняет процедуры получения аудиторских доказательств, подготавливает и оформляет рабочие документы,  ПК-3.3 Формирует выводы в соответствии с це-</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические и методические приемы проверки отдельных объектов аудита, правила применения аудиторских процедур, правила оформления результатов аудиторской проверки.  <b>Уметь:</b> выделять отдельные объекты для аудиторской проверки, ранжировать их и оценивать уровень существенности, интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита, формировать мето-</p>

	лями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	дику и программу проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки, формировать мнение аудитора и оформлять результаты аудиторской проверки. <b>Владеть:</b> навыками организации и проведения аудиторской проверки хозяйствующих субъектов.
ПК-4. Способен организовывать и проводить анализ деятельности экономического субъекта, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации	ПК-4.1 Осуществляет сбор, хранение и обработку данных, применяет методы экономического анализа и финансовых вычислений. ПК-4.2 Анализирует и интерпретирует информацию, содержащуюся в учете и отчетности экономического субъекта.	<b>Знать:</b> финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности. <b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. <b>Владеть:</b> навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использования полученных результатов анализа для принятия управленческих решений.

**Общая трудоемкость:** составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

**Объем, структура и содержание практики:**

№ п/п	Разделы практики и виды работ	Кол-во часов	Форма контроля
1.	<b>Организационный этап:</b> Участие в организационном (установочном) собрании по преддипломной практике. Обучающемуся в соответствии с профилем своего обучения и местом прохождения практики под руководством руководителя практики от организации оформляет Индивидуальное задание. Знакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	24	Внесение соответствующих записей в дневник практики. Беседа с руководителем практики
2.	<b>Основной этап:</b> Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала. Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы. Изучение бухгалтерской (финансовой), статистической отчетности, а также внутренней экономической ин-	172	Внесение соответствующих записей в дневник практики и в отчет. Беседа с руководителем практики

	формации, бизнес-планов аналитических отчётов. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва характеристики.		
3.	<b>Подготовка и представление результатов практики:</b> Защита отчета по практике, дневника и отзыва характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	20	Зачет с оценкой
Итого:		216	–

**Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации:**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций и индикаторов их достижения	Формируемая компетенция	Представление оценочного средства
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса производственных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности учетных, аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Темы заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по производственной практике.
3	Зачет с оценкой (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Комплект вопросов к зачету с оценкой

		практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями, отраженными в отчете по практике.		
--	--	---	--	--