

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 Учет на предприятиях малого бизнеса

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» является формирование у обучающихся теоретических знаний и развитие практических умений и навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства, осознание значимости, места и роли бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта в условиях рыночной деятельности.

Задачи:

- формирование представления о месте и роли бухгалтерского учета в финансовой деятельности субъектов малого предпринимательства;
- изучение критериев субъектов малого предпринимательства, системы нормативного регулирования деятельности и систем налогообложения субъектов малого предпринимательства;
- изучение особенностей организации и формирование умений и навыков ведения бухгалтерского и налогового учета субъектами малого предпринимательства, подготовки и представления финансовой информации, бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений дисциплины по выбору и основывается на знании основывается на знаниях обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение» и других. Данная дисциплина необходима для успешного прохождения преддипломной практики и Государственной итоговой аттестации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК-1. Способен организовывать и осуществлять ведение бухгалтерского учёта, обеспечивать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчётности	ПК-1.1 Осуществляет сбор, обобщение и обработку информации, документирование хозяйственных операций, отражает хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета. ПК-1.2 Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности,	Знать: основные понятия, категории и инструменты исследования системы бухгалтерского учета в сегменте малого бизнеса, закономерности функционирования предприятий малого бизнеса, оказывающие существенное влияние на постановку бухгалтерского учета. Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, использовать современные инструменты исследования системы бухгалтерского учета в сегменте малого

		<p>обеспечивает составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>ПК-1.3 Использует современные информационные технологии и программные средства в процессе ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.</p>	<p>бизнеса, осуществлять поиск экономической информации для выявления и анализа закономерностей функционирования предприятий малого бизнеса, которые оказывают существенное влияние на постановку бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: навыками организации и ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях, в том числе с применением информационных технологий.</p>
<p>Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование.</p>	<p>ПК-2. Способен организовывать и осуществлять ведение налогового учёта, обеспечивать составление и представление налоговой отчетности</p>	<p>ПК-2.1 Осуществляет исчисление и уплату налогов, а также взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>ПК-2.2 Организует, координирует и контролирует ведение налогового учета экономического субъекта.</p> <p>ПК-2.3 Составляет налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.</p>	<p>Знать: порядок оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы по оптимизации бухгалтерских процедур и налогообложения в малом бизнесе, в том числе с применением информационных технологий.</p>

Общая трудоемкость дисциплины: составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Структура дисциплины: Тема 1. Особенности организации деятельности малого предприятия. Тема 2. Особенности ведения бухгалтерского учета на малом предприятии. Тема 3. Регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность малого предприятия. Тема 4. Налогообложение субъектов малого бизнеса при общем режиме налогообложения. Тема 5. Упрощенная система налогообложения (УСН). Тема 6. Особенности учета и налогообложения индивидуальных предпринимателей.

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации:

Код контролируемого индикатора освоения компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Вопросы для контроля знаний, практические задания, реферат, тестирование.	Зачет