

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
ФТД.01 Трудовое право**

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Трудовое право» – состоит в формировании у обучающихся систематизированных научных представлений о правовых основах трудового права, содержании юридических норм, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации.

В ходе изучения факультативной дисциплины «Трудовое право» ставятся следующие задачи:

- рассмотреть понятие трудовых правоотношений;
- рассмотреть основные положения трудового законодательства Российской Федерации;
- изучить проблемы развития системы трудового права в Российской Федерации;
- раскрыть экономическую сущность трудовых правоотношений;
- дать представление о программе развития трудового права в Российской Федерации.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Трудовое право» относится к факультативным дисциплинам и базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплины «Право и основы противодействия коррупции». Изучение дисциплины «Трудовое право» способствует повышению правовой грамотности обучающихся.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.	Знает: - основные понятия и институты трудового права; - основные нормативно-правовые акты в сфере труда; - отличия трудового договора от сходных с ним гражданско-правовых договоров (подряда, возмездного оказания услуг и пр.);
		УК-10.2 Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.	Умеет: - объяснять содержание основных понятий трудового права, прав и обязанностей сторон трудового договора; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности; - составлять правовые

			документы, применяемые в трудовых правоотношениях: трудовой договор, приказ, должностная инструкция, заявление, исковое заявление; - пользоваться правовыми информационными системами;
		УК-10.3 Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.	Владеет: - представлением об основных отношениях, возникающих в сфере труда; - представлением об основных юридических понятиях и категориях; - представлением об основных институтах, понятиях трудового права; - представлением о нормах действующего законодательства в сфере труда.

Общая трудоемкость дисциплины: составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Структура дисциплины: Тема 1. Предмет, метод, система, принципы трудового права. Тема 2. Источники трудового права. Тема 3. Субъекты трудового права. Трудовые правоотношения. Тема 4. Социальное партнерство. Правовое положение профсоюзов в сфере труда. Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Тема 6. Порядок и процедура приема на работу. Трудовой договор. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Тема 7. Рабочее время и время отдыха, отпуска.

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации:

Код контролируемого индикатора освоения компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Вопросы для контроля знаний, практические и ситуационные задания, тестовые задания.	Зачет