

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Б1.О.05 Бухгалтерский учет**

Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет» является получение обучающимися знаний законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, усвоение основных принципов, правил и приемов его ведения, а также получение умений идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения.

Задачи дисциплины:

- изучить основные цели и концепции бухгалтерского финансового учета, его предмет и объекты;
- ознакомиться с основными требованиями к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики;
- знать экономическую сущность счетов, состав и структуру бухгалтерской отчетности;
- ознакомиться с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к блоку обязательные дисциплины и ориентирована на обучающихся, освоивших дисциплины «Экономическая теория», «Финансы», «Экономика организации». Данная дисциплина необходима для освоения последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Планирование на предприятии», «Финансовый менеджмент» и др.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Обоснование и выбор решений на основе разработанных целевых показателей	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой	ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления и обоснования эффективности принятых решений.	Знать: теоретические основы учета имущества и капитала экономического субъекта. Уметь: собирать финансовую и нефинансовую информацию, необходимую для проведения аналитических расчетов по типовым методикам, определять итоговые финансовые результаты (прибыль/

	теории;		убыток) для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли организации. Владеть: навыками подготовки информационного обеспечения проведения расчета важнейших экономических показателей и навыками определения итогового финансового результата деятельности организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли.
Проведение анализа данных, необходимых для решения управленческих задач на основе разработанных целевых показателей	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. ОПК-2.2 Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, с использованием современных информационных технологий и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ОПК-2.3 Применяет современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач	Знать: – основы правового регулирования бухгалтерского учета организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности; – методы и приемы формирования бухгалтерской информации; – основные требования в отношении оформления документации. Уметь: – использовать и составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; – конструировать основные виды организационно-распорядительных документов, учетных регистров, первичных документов нетиповых форм и документов бухгалтерского оформления; – проводить обработку и анализ бухгалтерской информации; – применять соответствующие сложившейся в организации хозяйственной ситуации положения законодательства

			<p>в области бухгалтерского учета и налогообложения.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работа с основными справочно-правовыми системами на начальном (базовом) уровне; – навыками самостоятельной и последовательной обработки первичных документов и формирования данных для составления бухгалтерской финансовой отчетности; – навыками построения системы документооборота в организации.
--	--	--	--

Общая трудоемкость дисциплины: составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Структура дисциплины: Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Тема 2. Бухгалтерский баланс. Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись. Тема 4. Документация, учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Тема 5. Учет основных хозяйственных средств и процессов. Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации:

Код контролируемого индикатора освоения компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	Вопросы для контроля знаний, практические и ситуационные задания, тестирование, дискуссия.	Экзамен