

**Аннотация**  
**рабочей программы практики**  
**Б2.О.02(П) Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика**

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель практики – закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также приобретение умений и навыков организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

**Задачи:**

- ознакомление с особенностями профессиональной работы в области организации производства и управления на предприятиях;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для планирования деятельности организации и подразделений;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- приобретение способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- приобретение опыта мотивации и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- использование стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- формирование способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- приобретение практического опыта работы в команде при осуществлении конкретных видов деятельности, проектов и работ;
- ознакомление с документальным оформлением решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;
- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.)

**Место практики в ОПОП ВО:**

Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к Блоку 2. Практики Обязательная часть.

Обучающийся, приступая к прохождению производственной практики должен успешно освоить такие дисциплины, как «Философия», «История (история России, всеобщая история)», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Психология», «Русский язык и культура речи», «Физическая культура и спорт», «Основы инклюзивного взаимодействия», «Финансы», «Информационные технологии в менеджменте», «Социология и политология», «Математика», «Эконометрика», «Теория организации», «Институциональная экономика», «Экономическая теория», «Теория менеджмента», «Экономика организации», «Информатика», «Деловые коммуникации», «Методы принятия управленческих решений», «Управление проектами», «Логистика», «Организация предпринимательской деятельности», «Мировая экономика и МЭО»,

«Региональная экономика», «Сравнительный менеджмент», «Мотивация и стимулирование», «Организационное поведение», «Трудовое право», «Бухгалтерский учет», «Право и основы противодействия коррупции», «Статистика», «Документирование управленческой деятельности», «Маркетинг», «Организация производства», «Организация труда персонала», «Налоги и налогообложение», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Контроллинг», «Управление затратами», «Финансовое право».

Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика имеет логическую и содержательно-методическую связь с дисциплинами, формирующими профессиональные качества будущего бакалавра менеджмента, и является необходимой основой для их последующего изучения: «Бизнес-планирование», «Экономический анализ», «Инвестиционный менеджмент», «Корпоративный менеджмент», «Планирование на предприятии», «Управление рисками», «Управление карьерой», «Управление персоналом», «Финансовый менеджмент», «Международный менеджмент», «Экономико-математические методы и модели», «Формирование управленческих навыков», «Антикризисное управление».

### Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты практики
ПК-1 Способен эффективно использовать методы управления предприятием при выполнении типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.1 Применяет современные формы и методы управления при организации тактического планирования деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов	<p>Знать: нормативно-правовую базу управления предприятием (организацией); роль, функции и задачи менеджера в современной организации;</p> <p>Уметь: выявлять организационные проблемы, разрабатывать варианты управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками управления персоналом и взаимодействию с деловыми партнерами; общими представлениями о порядке организационного, документационного и информационного обеспечения работы соответствующей организации;</p> <p>- навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.</p>
	ПК-1.2 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	
	ПК-1.3 Подготавливает и осуществляет выполнение типовых задач тактического планирования производства, направленных на обеспечение конкурентоспособности организации	
	ПК-1.4 Осуществляет деятельность по управлению персоналом организации и взаимодействию с деловыми партнерами	
ПК-2 Способен руководить выполнением типовых задач	ПК-2.1 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом	Знать: типы организационных структур, их основные параметры; основные понятия и современные принципы работы с

<p>тактического планирования производства</p>	<p>действующих методов управления с целью повышения их эффективности</p>	<p>деловой информацией; формы и системы оплаты труда, материального и морального стимулирования. Уметь: оценивать условия и последствия принимаемых управленческих решений; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений. Владеть: навыками критической оценки вариантов управленческих решений, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
	<p>ПК-2.2 Руководит выполнением профессиональных задач в области экономики и планирования производства, организует документирование управленческой деятельности в организации</p>	
	<p>ПК-2.3 Способствует реализации и оценке организационно-управленческих решений по планированию деятельности организации, в том числе на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</p>	
<p>ПК-3 Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе разработанных целевых показателей</p>	<p>ПК-3.1 Владеет современными методами сбора и обработки информации для стратегического управления и выбора на их основе эффективных критериев социально-экономического развития деятельности предприятия</p>	<p>Знать: современные методы анализа и оценки показателей деятельности структурных подразделений организации с целью повышения их эффективности; основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе для постановки и решения типовых задач управления на основе отечественного и зарубежного опыта. Уметь: применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с целью повышения их эффективности; определять информацию, необходимую для составления планов развития предпринимательской деятельности. Владеть: навыками обоснования эффективности принятых решений с целью рациональной организации производственно-хозяйственной деятельности организации.</p>
	<p>ПК-3.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления и обоснования эффективности принятых решений с учетом фактора неопределенности</p>	
	<p>ПК-3.3 Использует отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственно-хозяйственной деятельности организации для принятия управленческих решений</p>	
<p>ПК-4 Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор</p>	<p>ПК-4.1 Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, в том числе финансовых,</p>	<p>Знать: основные методы сбора, анализа и обработки данных; условия и последствия</p>

решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей	необходимых для формирования возможных решений в области профессиональной деятельности	принимаемых управленческих решений. Уметь: организовывать процесс сбора и обработки первичной информации об объекте исследования; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды организации. Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления деятельности предприятия, выявления новых возможностей его развития.
	ПК-4.2 Анализирует внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации.	
	ПК-4.3 Проводит оценку эффективности принятых решений с точки зрения выбранных критериев.	

**Общая трудоемкость дисциплины:** составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

**Структура дисциплины:** 1. Организационный этап. 2. Основной этап. 3. Подготовка и представление результатов практики.

**Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации:**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций и индикаторов их достижения	Формируемая компетенция	Представление оценочного средства
1	Индивидуальное задание	Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Темы заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по производственной практике.
3	Зачет с оценкой (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Комплект вопросов к зачету с оценкой

		оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями		
--	--	--	--	--