

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
Б1.В.16 Управление персоналом**

**Цели и задачи дисциплины:**

Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний в области управления персоналом организации, а также практических умений и навыков в области организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, а также принятия управленческих решений в области управления персоналом организации с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

**Задачи дисциплины:**

- изучить теоретические и методологические основы управления персоналом организации;
- сформировать навыки применения на практике основных теоретических положений и принципов управления персоналом организации;
- выработать практические навыки в области организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- овладеть навыками принятия управленческих решений в области управления персоналом организации с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

**Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина «Управление персоналом» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, и основывается на знаниях обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Теория менеджмента», «Организация труда персонала», «Психология», и других. Данная дисциплина необходима для подготовки к Государственной итоговой аттестации.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	УК-3.1 Применяет принципы и механизмы социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2 Реализует свою роль в команде для достижения заданного результата на основе методов и норм социального	Знать: – основные управленческие теории, принципы и механизмы социального взаимодействия; – принципы и методы организации командной деятельности. Уметь: – аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; – применять технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;

		<p>взаимодействия УК-3.3 Использует принципы и методы организации командной деятельности исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата</p>	<p>– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию. Владеть: – методами стимулирования и мотивация; – методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры</p>
<p>Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПК-1 Способен эффективно использовать методы управления предприятием при выполнении типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПК-1.4 Осуществляет деятельность по управлению персоналом организации взаимодействию деловыми партнерами</p>	<p>Знать: – способы проведения анализа потребностей организации в персонале – способы осуществления поиска, привлечения, подбора и отбора персонала – способы организации и проведения оценки и аттестации персонала Уметь: – анализировать потребности организации в персонале – осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала – организовать и проводить оценку и аттестацию персонала Владеть: – навыками анализа потребностей организации в персонале – навыками осуществления поиска, привлечения, подбора и отбора персонала – навыками организации и проведения оценки и аттестации персонала</p>

**Общая трудоемкость дисциплины:** составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

**Структура дисциплины:** Тема 1. Стратегическое управление персоналом. Тема 2. Планирование персонала. Тема 3. Привлечение и отбор кандидатов. Тема 4. Мотивация, стимулирование и вознаграждение персонала организации. Тема 5. Управление поведением персонала организации. Тема 6. Управление высвобождением (увольнением) персонала. Тема 7. Формирование и подготовка кадрового резерва. Тема 8. Оценка и развитие персонала организации. Тема 9. Разработка и принятие кадровых решений в организации.

**Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации:**

Код контролируемого индикатора освоения компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПК-1.4	Вопросы для контроля знаний, дискуссия, задания для самостоятельной работы, практические задания, тесты.	Экзамен