

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
Б1.В.21 Формирование управленческих навыков**

**Цели и задачи дисциплины:**

Целью изучения дисциплины «Формирование управленческих навыков» является формирования управленческих и предпринимательских навыков в области менеджмента персонала и организации.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся представления о роли и функциях менеджера в организации;
- сформировать представления о методологии самоменеджмента и особенностях ее применения;
- рассмотреть особенности организации взаимодействия в рамках рабочих процессов;
- сформировать представления об особенностях процесса организационного развития;
- освоить основные методы анализа информации и принятия решений.

**Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина «Формирование управленческих навыков» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, и основывается на знаниях обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Теория менеджмента», «Стратегический менеджмент» и других. Данная дисциплина необходима для успешного изучения дисциплин «Управление рисками», «Управление персоналом» и других, а также для прохождения преддипломной практики и Государственной итоговой аттестации.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	УК-3.1 Применяет принципы и механизмы социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2 Реализует свою роль в команде для достижения заданного результата на основе методов и норм социального взаимодействия	Знать: – основные управленческие теории, принципы и механизмы социального взаимодействия; – принципы и методы организации командной деятельности. Уметь: – аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; – применять технологии межличностной и групповой коммуникации

		<p>УК-3.3 Использует принципы и методы организации командной деятельности исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата</p>	<p>в деловом взаимодействии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами стимулирования и мотивация;</li> <li>– методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры</li> </ul>
<p>Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПК-1 Способен эффективно использовать методы управления предприятием при выполнении типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПК-1.2 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p> <p>ПК-1.3 Подготавливает и осуществляет выполнение типовых задач тактического планирования производства, направленных на обеспечение конкурентоспособности организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологию проведения экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения экономических исследований</li> </ul>

			исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации
--	--	--	--

**Общая трудоемкость дисциплины:** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

**Структура дисциплины:** Тема 1. Роли и функции менеджера в организации. Тема 2. Целеполагание. Тема 3. Эффективная коммуникация. Тема 4. Управление знаниями. Тема 5. Принятие решений. Тема 6. Системное мышление. Тема 7. Теория ограничений Голдратта. Тема 8. Методы прогнозирования поведения.

**Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации:**

Код контролируемого индикатора освоения компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПК-1.2; ПК-1.3;	Вопросы для контроля знаний, ситуационные практикумы (кейсы), задания для самостоятельной работы, практические задания, тесты.	Зачет