

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 Организационное поведение**

Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системных знаний о поведении людей в различных социальных организациях, на различных уровнях управления, в различных сферах человеческой деятельности, влиянии функциональной и личностной компоненты коммуникативных отношений, социально-психологических особенностях взаимодействия людей, структуре мотивационных факторов поведения людей в организации; формирование практических навыков управления поведением людей в организации.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с основным понятийным аппаратом дисциплины «Организационное поведение»;
- сформировать базисные представления о роли и назначении организационного поведения в социально-экономических аспектах развития организации, в частности в Российских компаниях;
- изучить структуру организационного поведения с точки зрения микро-, мезо- и макроструктуры;
- проанализировать технологию работы и организации рабочей группы;
- изучить методы работы с персоналом;
- научить использовать конкретные методики по работе с кадрами;
- раскрыть этические аспекты работы с персоналом;
- изучить типологию организаций по их поведенческой направленности.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Организационное поведение» относится к блоку Б1.В.ДВ дисциплин по выбору и основывается на знаниях обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Психология», «Социология и политология» и других. Данная дисциплина необходима для успешного изучения дисциплин «Управление персоналом», «Организация производства» и других, а также для прохождения Государственной итоговой аттестации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1 Способен эффективно использовать методы управления предприятием при выполнении типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.4 Осуществляет деятельность по управлению персоналом организации взаимодействием деловыми партнерами	Знать: – основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию; – правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации. Уметь: – аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал;

			<ul style="list-style-type: none"> – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию. Владеть: – способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; – современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений. – методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры
--	--	--	--

Общая трудоемкость дисциплины: составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Структура дисциплины: Тема 1. Основы теории организационного поведения. Тема 2. Личность в организации. Тема 3. Процесс восприятия и управление впечатлением. Тема 4. Управление конфликтами и стрессами в организации. Тема 5. Деловые переговоры. Тема 6. Жизненный цикл организации. Тема 7. Управление организационными изменениями. Тема 8. Организационная культура.

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации:

Код контролируемого индикатора освоения компетенции	Наименование оценочного средства для проведения текущей аттестации	Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации
ПК-1.4	Вопросы для контроля знаний, дискуссия, задания для самостоятельной работы, практические задания, тесты.	Зачет