

**Аннотация  
рабочей программы  
Б2.В.01(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика**

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых профессиональных навыков и компетенций по избранному профилю подготовки, первоначального профессионального опыта, а также сбор материала для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР), приобщение обучающегося к социальной среде организации для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

**Задачи:**

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и творческого подхода к решению подлежащих разработке проблем и вопросов выпускной квалификационной работы;
- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;
- изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы, совершенствование умения работы с информацией и документацией;
- отработка навыков анализа экономической информации и поиска решений поставленных в выпускной квалификационной работе задач;
- приобретение практических навыков профессиональной деятельности;
- знакомство со спецификой работы предприятия (организации), с функциональными обязанностями отдела, в котором организовано место практики (финансово-экономического, планового и др.), с должностной инструкцией специалиста отдела;
- закрепление навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, другой экономической документацией предприятия (организации) и ее подразделений;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов.

**Место практики в ОПОП ВО:**

Производственная практика. Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика. Преддипломная практика относится к Блоку 2. Практики, часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре. Практика является обязательным этапом обучения и представляет собой симбиоз аналитической и научно-исследовательской работы.

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты практики
ПК-1 Способен эффективно использовать методы управления	ПК-1.1 Применяет современные формы и методы управления при организации тактического	Знать: основные методы и инструменты финансового менеджмента; принципы социальной ответственности

<p>предприятием при выполнении типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>планирования деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов</p>	<p>бизнеса; основы поведения потребителей экономических благ и формирования спроса. Уметь: использовать методы обоснования и принятия управленческих решений; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски функционирования организации. Владеть: навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений; навыками разработки стратегии организации; навыками оценки реализации стратегии организации; инструментами анализа и координации деятельности трудового коллектива; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
	<p>ПК-1.2 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p>	
	<p>ПК-1.3 Подготавливает и осуществляет выполнение типовых задач тактического планирования производства, направленных на обеспечение конкурентоспособности организации</p>	
	<p>ПК-1.4 Осуществляет деятельность по управлению персоналом организации и взаимодействию с деловыми партнерами</p>	
<p>ПК-2 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ПК-2.1 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности</p>	<p>Знать: методы разработки и принятия управленческих решений; основные модели стратегического анализа. Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности для принятия управленческого решения; использовать полученные аналитические сведения для принятия управленческих решений; пользоваться ведущими методами разработки организационно-управленческих решений; принимать обоснованные решения по поиску источников финансирования деятельности организации. Владеть: методикой сбора и анализа показателей, характеризующих сферы финансово-хозяйственной деятельности предприятия на макро- и микроуровне; современными методами сбора и анализа маркетинговой информации; навыками</p>
	<p>ПК-2.2 Руководит выполнением профессиональных задач в области экономики и планирования производства, организует документирование управленческой деятельности в организации</p>	
	<p>ПК-2.3 Способствует реализации и оценке организационно-управленческих решений по планированию деятельности организации, в том числе на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</p>	

		обоснования принятия управленческих решений в области решения экономических задач на основе проведенного исследования.
ПК-3 Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе разработанных целевых показателей	ПК-3.1 Владеет современными методами сбора и обработки информации для стратегического управления и выбора на их основе эффективных критериев социально-экономического развития деятельности предприятия	Знать: современные методы финансового и стратегического анализа; основные этапы разработки и реализации стратегии; классификацию управленческих решений. Уметь: использовать источники экономической, финансовой, социальной, управленческой информации для проведения количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений; рассчитывать и интерпретировать основные показатели, характеризующие управление капиталом организации. Владеть: инструментальными средствами для обработки аналитических данных в соответствии с поставленной задачей; методикой построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
	ПК-3.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления и обоснования эффективности принятых решений с учетом фактора неопределенности	
	ПК-3.3 Использует отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственно-хозяйственной деятельности организации для принятия управленческих решений	
ПК-4 Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей	ПК-4.1 Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, в том числе финансовых, необходимых для формирования возможных решений в области профессиональной деятельности	Знать: методики построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих управленческую и экономическую деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; основные экономические и социально-экономические показатели деятельности субъекта; основные модели, характеризующие эффективность управления имуществом организации и источниками его формирования. Уметь: проводить анализ внешней и внутренней среды организации; анализировать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и
	ПК-4.2 Анализирует внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации.	
	ПК-4.3 Проводит оценку эффективности принятых решений с точки зрения выбранных критериев.	

		<p>муниципального управления; выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной оценки результатов, полученных в результате анализа; методикой оценки эффективности управления имуществом организации и источниками его формирования; методикой расчета плановых и прогнозных показателей, необходимых для составления экономических разделов планов и бюджетов.</p>
--	--	--

**Общая трудоемкость:** составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

**Объем, структура и содержание практики:**

№ п/п	Разделы практики и виды работ	Кол-во часов	Форма контроля
1.	<p><b>Организационный этап:</b> Согласование места прохождения практики. Организационное собрание. Разработка календарного плана практики. Оформление индивидуального задания. Вводный инструктаж. Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации. Ознакомление с направлениями деятельности организации. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия. Беседы с руководством организации.</p>	24	Внесение соответствующих записей в дневник практики. Беседа с руководителем практики
2.	<p><b>Основной этап:</b> Выполнение программы практики. Выполнение отдельных производственных заданий. Сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала. Обработка, систематизация собранного фактического материала. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва характеристики.</p>	172	Внесение соответствующих записей в дневник практики и в отчет. Беседа с руководителем практики
3.	<p><b>Подготовка и представление результатов практики:</b> Подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики. Предоставление</p>	20	Зачет с оценкой

	отчета по практике, дневника, характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике		
Итого:		216	–

**Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации:**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций и индикаторов их достижения	Формируемая компетенция	Представление оценочного средства
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Темы заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по производственной практике.
3	Зачет с оценкой (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Комплект вопросов к зачету с оценкой