

**Аннотация  
рабочей программы практики  
Б2.О.02(П) Производственная практика. Технологическая (проектно-  
технологическая) практика**

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений; в приобретении практического опыта и навыков организационно-управленческой, и информационно-аналитической деятельности.

**Задачи:**

- ознакомление с особенностями профессиональной работы в области организации производства и управления на предприятиях;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для планирования деятельности организации и подразделений;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- приобретение способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- приобретение опыта мотивации и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- использование стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- формирование способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- приобретение практического опыта работы в команде при осуществлении конкретных видов деятельности, проектов и работ;
- ознакомление с документальным оформлением решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;
- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.)

**Место практики в ОПОП ВО:**

Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к Блоку 2. Практики. Обязательная часть. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты практики
ПК-1 Способен эффективно	ПК-1.1 Применяет современные формы и методы	Знать: нормативно-правовую базу

использовать методы управления предприятием при выполнении типовых задач тактического планирования производства	управления при организации тактического планирования деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов	управления предприятием (организацией); роль, функции и задачи менеджера в современной организации; Уметь: выявлять организационные проблемы, разрабатывать варианты управленческих решений. Владеть: навыками управления персоналом и взаимодействием с деловыми партнерами; общими представлениями о порядке организационного, документационного и информационного обеспечения работы соответствующей организации; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.
	ПК-1.2 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	
	ПК-1.3 Подготавливает и осуществляет выполнение типовых задач тактического планирования производства, направленных на обеспечение конкурентоспособности организации	
	ПК-1.4 Осуществляет деятельность по управлению персоналом организации и взаимодействию с деловыми партнерами	
ПК-2 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-2.1 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности	Знать: типы организационных структур, их основные параметры; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; формы и системы оплаты труда, материального и морального стимулирования.  Уметь: оценивать условия и последствия принимаемых управленческих решений; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.  Владеть: навыками критической оценки вариантов управленческих решений, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
	ПК-2.2 Руководит выполнением профессиональных задач в области экономики и планирования производства, организует документирование управленческой деятельности в организации	
	ПК-2.3 Способствует реализации и оценке организационно-управленческих решений по планированию деятельности организации, в том числе на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств	
ПК-3 Способен разрабатывать варианты	ПК-3.1 Владеет современными методами сбора и обработки информации для	Знать: современные методы анализа и оценки показателей

управленческих решений и обосновывать их выбор на основе разработанных целевых показателей	стратегического управления и выбора на их основе эффективных критериев социально-экономического развития деятельности предприятия	деятельности структурных подразделений организации с целью повышения их эффективности; основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе для постановки и решения типовых задач управления на основе отечественного и зарубежного опыта.
	ПК-3.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления и обоснования эффективности принятых решений с учетом фактора неопределенности	Уметь: применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с целью повышения их эффективности; определять информацию, необходимую для составления планов развития предпринимательской деятельности.
	ПК-3.3 Использует отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственно-хозяйственной деятельности организации для принятия управленческих решений	Владеть: навыками обоснования эффективности принятых решений с целью рациональной организации производственно-хозяйственной деятельности организации.
ПК-4 Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей	ПК-4.1 Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, в том числе финансовых, необходимых для формирования возможных решений в области профессиональной деятельности	Знать: основные методы сбора, анализа и обработки данных; условия и последствия принимаемых управленческих решений.
	ПК-4.2 Анализирует внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации.	Уметь: организовывать процесс сбора и обработки первичной информации об объекте исследования; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды организации.
	ПК-4.3 Проводит оценку эффективности принятых решений с точки зрения выбранных критериев.	Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления деятельности предприятия, выявления новых возможностей его развития.

**Общая трудоемкость дисциплины:** составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

**Объем, структура и содержание практики:**

№ п/п	Разделы практики и виды работ	Кол-во	Форма контроля
-------	-------------------------------	--------	----------------

		часов	
1.	<b>Организационный этап:</b> Согласование места прохождения практики. Организационное собрание. Получение направления на практику. Разработка календарного плана практики. Прибытие в организацию. Вводный инструктаж. Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации. Ознакомление с направлениями деятельности организации. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия. Беседы с руководством организации. Ознакомиться со структурой отдела и должностными обязанностями всех финансовых и экономических подразделений предприятия. Выяснить состав функций, выполняемых различными подразделениями предприятия. Ознакомиться с положениями об отделах. Изучить должностные инструкции специалистов перечисленных отделов.	24	Внесение соответствующих записей в дневник практики. Беседа с руководителем практики
2.	<b>Основной этап:</b> Выполнение программы практики. Выполнение отдельных производственных заданий. Сбор и обработка эмпирического материала, характеризующего управление организации. Периодический отчет перед руководством организации о выполнении индивидуального задания. Обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала	172	Внесение соответствующих записей в дневник практики и в отчет. Беседа с руководителем практики
3.	<b>Подготовка и представление результатов практики:</b> Подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики	20	Зачет с оценкой
Итого:		216	–

**Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации:**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций и индикаторов их достижения	Формируемая компетенция	Представление оценочного средства
1	Индивидуальное задание	Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Темы заданий

		творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций		
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по производственной практике.
3	Зачет с оценкой (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Комплект вопросов к зачету с оценкой