

Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования

«Институт Бизнеса и Информационных Систем»

(АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АОНО ВО «Институт Бизнеса
и Информационных Систем»

Лисовцева Л.Н. Лисовцева

«29» октября 2021 г

Положение
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в Автономной образовательной некоммерческой организации
высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем»

Воронеж 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) в Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее – Институт) определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора для заключения трудовых договоров между Институтом и работником из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Положение в части педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей и ассистентов (далее – преподаватель).

1.3. Основной целью проведения конкурса является отбор на замещение должностей педагогических работников из числа лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-исследовательских работ. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должностей, в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической и профессиональной подготовкой.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на основании почасовой оплаты труда.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ 23.07.2015 г. № 749;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"»;
- Перечнем отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие кото-

рыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией, утвержденно-го Постановлением Правительства РФ от 18.05.2011 г. № 394;

- организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

- Уставом Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее - «Институт»).

3. Участники конкурса

3.1. К конкурсу допускаются лица, имеющие высшее образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации и отвечающие квалификационным требованиям педагогических работников вуза.

3.2. В конкурсе могут принимать участие как работники Института, так и лица, не являющиеся работниками Института.

3.3. К конкурсу не допускаются лица:

3.3.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

3.3.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.6 Положения.

3.3.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

3.3.4. Признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.5 Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.6 Лица из числа указанных в п. 3.2 Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и

клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к конкурсу при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4. Объявление конкурса

4.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года отделом кадров объявляются фамилии и должности педагогических работников Института, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Информация размещается в свободном доступе на официальном сайте Института в сети Интернет.

4.2. В соответствии с объявленным списком заведующие кафедрами не менее чем за три месяца до даты истечения срока трудовых договоров педагогических работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, передают ученому секретарю Ученого совета института служебную записку на имя ректора с обоснованием необходимости (отсутствии необходимости) объявления конкурса на занимаемые указанными работниками должности.

4.3. На основании обоснованных служебных записок заведующих кафедрами о необходимости объявления конкурса издается приказ об объявлении конкурса на замещение должностей педагогических работников соответствующих кафедр.

4.4. Конкурсный отбор проводится по мере необходимости и объявляется ректором на странице портала Института (www.ibisedu.ru), не позднее, чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Института указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- объем планируемой учебной нагрузки (в ставках);
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Института);
- место и дата проведения конкурса.

5. Прием заявлений и конкурсных документов

5.1. Заявление для участия в конкурсном отборе должно быть подано до окончания срока приема, указанного в объявлении о проведении конкурса (Приложение № 1).

5.2. Лицо, являющееся работником Института, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением следующие документы:

- список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса, подписанный педагогическим работником (автором), заверенный заведующим кафедрой и ученым секретарем Ученого совета Института (Приложение № 2);
- отчет о проделанной работе за период, предшествующий прохождению конкурса (Приложение № 3);
- копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние три года, предшествующих прохождению конкурса, заверенные нотариально или отделом кадров;
- сведения о кандидате на должность (Приложение 4).

5.3. Лицо, не являющееся работником Института, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением следующие документы:

- копии документов о профессиональном образовании, о наличии ученой степени, ученого звания, повышение квалификации за последние три года, предшествующих прохождению конкурса, заверенные нотариально или отделом кадров;
- список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса, подписанный претендентом на должность и заверенный по месту работы;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, справку об отсутствии заболеваний, препятствующих работе в образовательных учреждениях;
- лица, указанные в п. 7.6 Положения, дополнительно должны предоставить решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;
- документы, подтверждающие наличие научно-педагогического стажа работы;
- сведения о кандидате на должность (Приложение 4).

5.4. Прием заявлений претендентов осуществляется в отделе кадров. Допуск к участию в конкурсе на должности осуществляет ректором Института. Отказ в приеме заявления для участия в конкурсном отборе может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности (Приложение № 5), непредставления установленных документов или в случае нарушения установленных сроков подачи заявления. Подписанные заявления передаются ученому секретарю Ученого совета Института.

Ученый секретарь Ученого совета Института в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и конкурсных документов проверяет:

- комплектность и правильность оформления представленных документов;
- соответствие претендента квалификационным требованиям;
- соблюдение установленных сроков поступившего заявления претендента.

В случае представления неполного пакета документов или неправильного их оформления ученый секретарь Ученого совета Института сообщает претенденту о допущенных несоответствиях и порядке их устранения. В случае, если недостающие и/или исправленные документы не будут представлены претендентом ученому секретарю в установленный срок, ученый секретарь вправе отказать в приеме заявления и возвратить представленные документы претенденту с приложением уведомления об отказе в приеме заявления и конкурсных документов с указанием причин отказа по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

5.5. Претендент на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу имеет право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями к должностям педагогических работников, условиями предлагаемого к заключению трудового договора и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

6. Порядок рассмотрения претендентов на заседании кафедры

6.1. Ученый секретарь Ученого совета Института не позднее трех рабочих дней после даты окончания приема заявлений в случае принятия решения о допуске претендента к участию в конкурсе направляет заявления и конкурсные документы заведующему соответствующей кафедрой для вынесения мотивированного заключения о работе педагогического работника (Приложение № 7) и принятия решения о рекомендации или нерекомендации претендента для избрания на должность.

Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам составить рекомендации.

6.2. Решение кафедры о рекомендации претендента на должность считается действительным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава кафедры и не менее 50 процентов из них проголосовало «за». В голосовании (форма голосования определяется самостоятельно) участвуют штатные сотрудники Института, работающие на преподавательских должностях этой кафедры. При наличии двух и более заявлений на одну и ту же преподавательскую должность кафедра вправе дать рекомендацию только одному претенденту.

6.3. Заключение кафедры с остальным пакетом документов передается ученому секретарю Ученого совета не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета. Неполучение рекомендации кафедры не является препятствием для участия претендента в конкурсе.

6.4. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности педагогических работников проводятся далее на Ученом совете Института.

7. Заседание Ученого совета Института

7.1. Заседание Ученого совета проводится не ранее чем по истечении двухмесячного срока после опубликования объявления о конкурсе.

7.2. Ученый секретарь кратко докладывает о представленных претендентами документах и их соответствии установленным требованиям, о решении кафедры о рекомендации или нерекомендации претендента для избрания на соответствующую педагогическую должность.

7.3. По результатам обсуждения кандидатур и рассмотрения представленных документов, Ученый совет принимает тайным голосованием решение о конкурсном отборе. Для проведения тайного голосования Ученый совет избирает из своих членов счетную комиссию в составе не менее трех человек. Фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в конкурсе на замещение соответствующей педагогической должности, вносятся в один бюллетень для тайного голосования по избранию на должность (Приложение № 8). В решении излагается также мнение Ученого совета по срокам трудового договора.

7.4. Успешно прошедшим конкурсный отбор и имеющим право на заключение с Институтом трудового договора считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее 50% плюс один голос при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

7.5. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

7.6. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претен-

дентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

7.7. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

7.8. Выписка из протокола заседания Ученого совета оформляется ученым секретарем (Приложение № 9).

8. Заключение, изменение и прекращение трудового договора

8.1. С преподавателем, успешно прошедшим конкурсный отбор, заключается трудовой договор. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета Института.

8.2. При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности оформляется дополнительное соглашение к ранее заключенному трудовому договору с указанием нового срока его действия – на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

8.3. При переводе педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую педагогическую должность оформляется дополнительное соглашение к ранее заключенному трудовому договору с указанием наименования должности, срока и иных новых условий.

8.4. Лицо, избранное по конкурсу на замещение соответствующей педагогической должности, обязано в течение десяти рабочих дней после заседания ученого совета Института явиться в отдел кадров для заключения трудового договора либо оформления дополнительного соглашения к трудовому договору.

8.5. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору подписывается лицом, прошедшим конкурс, и ректором Института.

Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) и конкурсные документы хранятся в личном деле работника.

8.6. На основании решения Ученого совета Института и заключенного трудового договора издается приказ ректора Института о приеме на работу, о продлении срока трудового договора либо о переводе педагогического работника на соответствующую должность в связи с избранием по конкурсу.

8.7. Любые изменения и дополнения трудового договора определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

8.8. Основанием для прекращения трудового договора является истечение срока трудового договора, заключенного на определенный срок.

8.9. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия педагогический работник предупреждается в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего педагогического работника.

8.10. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

8.11. В случае нарушения настоящего Положения ректор отменяет результаты конкурса и устанавливает новый срок их проведения.

9. Замещение должностей педагогических работников без проведения конкурса

9.1. Не проводится конкурс на замещение:

9.1.1. Должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

9.1.2. При приеме на работу по совместительству на срок не более одного года.

9.1.3. Для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

9.1.4. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Института или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Порядок утверждается приказом ректора Института.

10.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

10.3. Изменения и дополнения настоящего Порядка оформляются приказом ректора Института.

Введено в действие приказом № 6 от «29» октября 2021г.

Принято на заседании Ученого совета (протокол №3 от «28» октября 2021г.)

Приложение № 1

Ректору АОНО ВО
«Институт Бизнеса и Информационных
Систем» Л.Н. Лисовцевой

фамилия

имя отчество

ученая степень, ученое звание

занимаемая в данное время должность

кафедра (полное наименование)

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на должность
_____ на _____ ставку(и),
полное наименование должности 1,0; 0,75; 0,5 и т. д.

объявленного на «__» _____ 20__ г.

С Положением о проведении конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем» ознакомлен(а):

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных конкурсных документах на замещение должности педагогического работника, свободно, своей волей и в своем интересе:

С условиями трудового договора ознакомлен и согласен (а).

дата подписи заявления

личная подпись участника конкурса

СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1. Учебные издания					
1					
2. Научные труды					
1					
3. Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель ...					
1					
4. Зарегистрированные рабочие программы дисциплин и фонды тестовых заданий					
1					

Автор

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Список верен:

Заведующий соответствующей
кафедры

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ученый секретарь Ученого совета
Института

пись)

(под-

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Примечания:

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;
- в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные дости-

жения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, методические указания, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий – выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дата ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий – объем в мега-

байтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего _____ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ и зарегистрированные рабочие программы дисциплин и фонды тестовых заданий могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

ОТЧЕТ

(наименование должности, кафедры, Ф.И.О.)

о проделанной работе за период
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

За отчетный период мной выполнена следующая работа:

1. Учебная работа

1.1 Чтение лекций (указать количество часов), проведение практических занятий, семинаров и лабораторных работ по дисциплинам _____, для студентов факультета _____, _____ форм обучения.

1.2 Руководство учебной, производственной, преддипломной практикой.

1.3 Участие в работе государственной аттестационной комиссии по приему государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ; участие в работе предметных комиссий по приему вступительных испытаний.

1.4 Руководство, рецензирование курсовых работ и проектов.

1.5 Руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров.

Средняя годовая нагрузка составила _____ часов, из них лекций – _____ часов.

2. Учебно-методическая работа

2.1 Издание:

- учебников и учебных пособий (указать наименование, авторов, год издания, издательство);

- методических указаний и рекомендаций (указать наименование, авторов, год издания, издательство);

2.2 Разработка образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (указать наименование программы, год разработки, составителей);

2.3 Разработка рабочих программ по (указать количество) дисциплинам (лично, в соавторстве);

2.4 Разработка программ практик (указать виды практик) (лично, в соавторстве);

2.5 Разработка программы итоговой аттестации (лично, в соавторстве);

2.6 Разработка и регистрация программных средств, мультимедийных лекций, тестов и т.д. (указать название разработки, авторов, дату, место и номер регистрации);

2.7 Разработка дополнительных образовательных программ (указать название программы, авторов и год разработки);

2.8 Участие в организации и проведении научно-методических конференций (секций конференций), научно-методических семинаров, круглых столов в качестве модератора (указать название мероприятия, год и место проведения);

3. Научная работа

3.1 Опубликование научных работ, в т.ч. в изданиях, рецензируемых ВАК.

3.2 Участие в научно-практических конференциях, симпозиумах и семинарах (указать название, статус (внутривузовские, межвузовские, региональные, межрегиональные и т. п.), место и время проведения, организатора).

3.3 Участие в работе комиссий по приему вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов.

3.4 Участие в работе редколлегии научных журналов и т.п.

3.5 Руководство аспирантами и научно-исследовательской работой студентов. Участие студентов, аспирантов в научных конференциях и иных научных мероприятиях, результаты участия (занятые места, полученные награды, премии).

4. Организационно-воспитательная работа

4.1 Руководство студенческими группами (кураторство).

4.2 Организация или участие в мероприятиях, проводимых для студентов и при участии студентов.

5. Повышение квалификации

5.1 Обучение по программам дополнительного профессионального образования с указанием периода обучения и квалификации по документу о повышении квалификации.

6. Профориентационная работа и работа в области довузовского образования

6.1 Проведение олимпиад со школьниками (указать наименование олимпиады, дату и время проведения, конкретно выполненную работу);

6.2 Организация экскурсий по Институту (наименование экскурсии, дата проведения, количество участвующих);

6.3 Организация проведения профориентационных встреч со школьниками (указать дату, место проведения и количество присутствующих);

6.4 Работа в качестве члена жюри различных мероприятий со школьниками (указать название мероприятия, дату и место проведения,

количество присутствующих). Работа в других мероприятиях со школьниками.

(наименование должности, кафедры)
си)

(подпись)

(расшифровка подпи-
си)

СВЕДЕНИЯ

о кандидате

(Ф.И.О.)

на должность

(должность, название кафедры, ставка)

за 5 лет (или за отработанный период по трудовому договору)

1.	Дата рождения	
2.	Базовое образование, специальность	
3.	Ученая степень	
4.	Ученое звание	
5.	Занимаемая должность (на момент участия в конкурсе)	
6.	Стаж научно - педагогической работы	
7.	Количество подготовленных научных кадров:	
	- докторов наук (указать Ф.И.О.)	
	- кандидатов наук (указать Ф.И.О.)	
8.	Количество подготовленных под руководством кандидата выпускных квалификационных работ:	
	- аспирантских	
	- магистерских	
	- специалитет и бакалаврских	
9.	Количество зачетных единиц (36 академических часов) читаемых курсов:	
	- всего	
	- с использованием электронных образовательных ресурсов	
	- проектных, исследовательских	
10.	Показатели по учебно-методической работе:	
	- среднегодовое количество часов в расчете на 1 ст.	
	- количество учебных дисциплин	
	- количество разработанных к ним рабочих программ	
	- количество учебных пособий по читаемым дисциплинам (при наличии указать соавторов)	
	- количество методических рекомендаций	
11.	Количество призовых мест, полученных обучающимися в олимпиадах, научных и творческих конкурсах под руководством претендента:	
	- международных	
	- всероссийских	
	- региональных	
12.	Количество публикаций в изданиях: (при наличии указать соавторов)	
	- РИНЦ/ из них ВАК	
	- Web of Science	
	- Scopus	
13.	Индекс Хирша на период прохождения конкурса:	
	- РИНЦ	
	- Web of Science	
	- Scopus	
14.	Совокупный импакт-фактор статей в Web of Science и Scopus	
	Средневзвешенный импакт-фактор	

15.	Количество учебников и учебных пособий (в т.ч. электронных), объемом не менее 6 п.л.: <i>(при наличии указать соавторов)</i>	
	- с грифом УМО, НМС и других федеральных изданий	
	- без грифа	
	- учебно-методические пособия, объемом менее 6 п.л., указывать кол-во печатных листов	
16.	Количество монографий, объемом не менее 10 п.л.: <i>(при наличии указать соавторов)</i>	
	- в зарубежных издательствах	
	- в российских издательствах	
17.	Разработка новых бакалаврских/ магистерских программ:	
	- новая программа, модуль /бакалаврская /магистерская /с двойными дипломами / сетевая	
	- учебно-методический комплекс к курсу, модуль/ дистанционном формате (например, Moodle)	
18.	Курсы повышения квалификации (указать название курсов, количество часов, место прохождения)	
19.	Профессиональная переподготовка преподавателей	
20.	Дополнительные сведения о достижениях кандидата	
	<i>(участие в научных конференциях, получение именных стипендий, премий, почетных званий и др.)</i>	

Кандидат

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам

1. Лицо, претендующее на должность ассистента, должно иметь высшее образование, соответствующее профилю дисциплин кафедры, и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии высшего образования по программам аспирантуры или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

2. Лицо, претендующее на должность старшего преподавателя, должно иметь высшее образование, соответствующее профилю дисциплин кафедры, стаж научно-педагогической работы в вузе не менее трех лет, при наличии ученой степени кандидата наук, стаж научно-педагогической работы в вузе не менее одного года. Базовое образование и (или) научная специальность кандидата наук должны соответствовать профилю дисциплин кафедры.

3. Лицо, претендующее на должность доцента, должно иметь высшее образование и ученую степень кандидата (или доктора) наук. Базовое образование и (или) научная специальность кандидата (доктора) наук должны соответствовать профилю дисциплин кафедры. Наличие стажа научно-педагогической работы в вузе, соответствующей профилю кафедры, не менее трех лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

4. Лицо, претендующее на замещение должности профессора, должно иметь высшее образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы в вузе не менее пяти лет, в том числе не менее трех лет стажа научно-педагогической работы, соответствующей профилю кафедры или ученое звание профессора. Базовое образование и (или) научная специальность доктора наук должны соответствовать профилю дисциплин кафедры.

Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»)

394036, Воронеж, ул. Карла Маркса, 67, тел./ факс (473) 253-26-11, e-mail: info@ibisedu.ru
ИНН 3666260342, КПП 366601001, ОГРН 1213600021700

№ _____

На _____ от _____ г.

**Уведомление об отказе в приеме заявления
и конкурсных документов**

Уважаемый(ая) _____ !

Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» сообщает, что Вы не допущены к участию в конкурсном отборе на замещение должности _____¹

_____ в связи с _____¹
(наименование должности) (указать причину)

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению по адресу: г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 67, каб. _____.

Ученый секретарь Ученого совета
Института

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ а) несоответствием квалификационным требованиям к должности _____;

б) несвоевременным предоставлением заявления и конкурсных документов (предоставлением конкурсных документов в неполном объеме или с нарушением правил оформления).

Мотивированное заключение
кафедры _____
(наименование кафедры)

о работе _____
(наименование должности, Ф.И.О. педагогического работника)

_____ работает в Институте с ____ года, избран(а) на
(Ф.И.О. педагогического работника)
должность _____ в _____ году. Стаж научно-педагогической работы
(наименование должности)
составляет _____ лет (год(а)).

_____, работая в должности _____ за период
(Ф.И.О. педагогического работника) (наименование должности)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. выполнил следующую
работу:

Разделы Учебная работа, Учебно-методическая работа, Научная работа, Организационно-воспитательная работа, Повышение квалификации, Профориентационная работа и работа в области довузовского образования, заполняются в соответствии с той примерной структурой, которая представлена в форме отчета преподавателя по соответствующей должности (см. Приложение № 3)..

7. Трудовая и исполнительная дисциплина

7.1 Соблюдение графика учебного процесса, случаи самовольного переноса занятий.

7.2 Своевременность и качество подготовки индивидуальных планов, рабочих программ и отчетов.

7.3 Наличие дисциплинарных взысканий.

На основании вышеизложенного кафедра рекомендует (не рекомендует) кандидатуру _____ (Ф. И.О.) к избранию на должность _____ кафедры _____ на _____ ставки (доля ставки), сроком на ____ лет (рекомендуемый срок).

Мотивированное заключение обсуждено и утверждено на заседании кафедры _____, результаты голосования – единогласно, протокол № _____
(наименование кафедры)

от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
_____ (подпись)

С заключением ознакомлен(а) (подпись) преподавателя

Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования
на заседании Ученого совета
протокол № _____ от «___» _____ 20____ г.
по конкурсному отбору на должность

(наименование должности, кафедры)

№ п/п	Фамилия и инициалы претендента

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания Ученого совета _____
от _____ 20__ г.

Присутствовали: ____ членов Ученого совета из ____ в соответствии с приказом и приглашенные преподаватели (научные работники)

Слушали: О рекомендации _____

для заключения трудового договора на должность _____
кафедры _____

Решили: Рекомендовать администрации Института заключить трудовой договор на должность _____
кафедры _____
с _____
сроком на _____ лет

РЕЗУЛЬТАТЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ:

ЗА _____
Против _____
Недействительных бюллетеней _____

Председатель Ученого Совета _____

Ученый секретарь совета _____