

Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования  
**«Институт Бизнеса и Информационных Систем»**  
(АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»)

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АОНО ВО «Институт Бизнеса  
и Информационных Систем»



*Лисовцева* Л.Н. Лисовцева

«29» октября 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кураторском часе Автономной образовательной  
некоммерческой организации высшего образования  
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»**

**Воронеж – 2021**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о кураторском часе в Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее - Положение) разработано с целью систематизации учебно-воспитательного процесса и оказания методической помощи кураторам в работе с группой.

1.2 Положение разработано на основе:

— Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

— Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, от 29.05.2015 N 996- р;

— Положения об организации воспитательной работы с обучающимися Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем»;

— Положения о кураторской деятельности Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем».

Кураторский час это специально организованное ценностно-ориентированное взаимодействие куратора с группой обучающихся.

1.3 Дата и время проведения кураторского часа устанавливается расписанием, утверждаемым проректором по учебной и воспитательной работе института. Продолжительность кураторского часа - 1 пара. Для обучающихся 1 и 2 курсов при онлайн-обучении — еженедельно (один академический час).

1.4 Проведение кураторского часа с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в режиме взаимодействия преподавателя (далее — Куратора) и обучающегося посредством использования средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), позволяющих установить дистанционный контакт между Куратором и обучающимся и

выполнить идентификацию обучающегося Куратором.

1.5 Куратор при подготовке и проведении кураторского часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию его целей и достижению его задач.

1.6 Контроль проведения кураторских часов в учебных группах осуществляют деканом факультета.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КУРАТОРСКОГО ЧАСА**

В зависимости от запланированных вопросов кураторский час может преследовать различные воспитательные цели и реализовывать соответствующие им задачи.

Кураторский час должен способствовать решению следующих задач:

- создание условий для становления и проявления индивидуальности обучающихся, развития их творческих способностей;
- эффективного образовательного процесса (создание ситуации успеха, формирование ответственного отношения к обучению, прогнозирование будущей профессиональной деятельности);
- обогащение обучающихся знаниями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности;
- формирование интеллектуальной культуры обучающихся;
- формирование студенческого коллектива как благоприятной среды для развития личности каждого обучающегося;
- формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств, ценностных ориентаций личности и развитие эмоционально-чувственной сферы обучающихся;
- другие задачи.

Кураторский час выполняет следующие функции:

— просветительская — расширение кругозора обучающихся (получение информации из разных областей знаний, обсуждение явлений социальной жизни);

— ориентирующая — формирование определенного отношения к миру и выработке системы материальных и духовных ценностей, нравственной оценке события и явлений;

— ориентация в общественных ценностях;

— направляющая — организация деятельности обучающихся, воздействие на их поведение в целях перевода полученных знаний в убеждения и последующей их реализации в жизни;

— формирующая — выработка у обучающихся навыков обдумывания и оценки своих поступков и самих себя, коммуникативных навыков;

— профилактическая — организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося и преступного поведения обучающихся, оказание содействия в изменении отношения к жизни, окружению, самому себе, влияние на формирование нравственно-правовой устойчивости личности обучающегося.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КУРАТОРСКОГО ЧАСА**

Кураторские часы проводятся в соответствии с планом по социально-воспитательной работе Куратора, который рассматривается и утверждается деканом факультета.

Основными компонентами кураторского часа являются:

— целевой — целевые установки должны быть связаны с развитием индивидуальности обучающихся, с проектированием и установлением их уникального образа жизни;

— содержательный — содержание кураторского часа является лично значимым, поэтому должно включать в себя материал, необходимый для самореализации и самоутверждения личности обучающегося;

— организационно-деятельностный — обучающиеся являются полноправными организаторами кураторского часа, поэтому важно участие и заинтересованность каждого обучающегося, актуализация их жизненного опыта, проявление и развитие индивидуальности;

— оценочно-аналитический — в качестве критериев оценки результативности кураторского часа выступают проявление и обогащение жизненного опыта обучающихся, индивидуально-личностное значение усваиваемой информации, влияющей на развитие индивидуальности и творческих способностей обучающихся.

При планировании кураторских часов на учебный год Куратору необходимо:

— с помощью беседы или анкетирования изучить особенности учебной группы, их интересы и предпочтения;

— определить вместе с обучающимися и их родителями (если обучающиеся несовершеннолетние) тематику и содержание кураторского часа.

При подготовке кураторского часа куратору необходимо:

— уточнить тему и сформулировать цель;

— определить форму проведения;

— определить ключевые вопросы и составить план;

— подобрать соответствующий материал, технические средства, при проведении кураторского часа с применением дистанционных образовательных технологий использование средств информационно-коммуникационных технологий;

— создать обстановку, комфортную для работы;

— проанализировать и оценить результативность кураторского часа и деятельности по его подготовке и проведению.

Структура кураторского часа может состоять из следующих компонентов:

— вступление (обоснование актуальности выбранной темы, постановки цели, задач);

— информация по проблеме (видеосюжет, выступление компетентного собеседника, сообщения обучающихся или куратора по обсуждаемой проблеме из СМИ, энциклопедических изданий, реальной жизни);

— самостоятельное исследование проблемы (проведение тренингов, анкетирования, конкурсов, выполнение соответствующих упражнений и заданий);

— обмен мнениями по проблеме (составление собственных представлений с общественно-значимой нормой);

— рефлексия (обсуждение успешности мероприятия, принятие решения на будущее);

— ближайшее последствие (выполнение принятых решений, при необходимости возвращение к проблеме).

Подготовка и проведение кураторского часа предполагает максимальное включение в работу обучающихся группы. При проведении тематических кураторских часов допускается объединение двух, трех групп (встречи с интересными людьми, лекции, викторины и др.).

Для проведения кураторского часа Куратор может приглашать сторонних лиц (деятели науки и искусства, социальных партнеров и др.).

#### **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ КУРАТОРСКИХ ЧАСОВ**

Выбор формы проведения кураторского часа зависит от поставленной цели, интересов и потребностей обучающихся, опыта Куратора, условий и места проведения. Основными формами проведения кураторского часа являются:

— дискуссионные формы (диспут, дискуссия, конференция, круглый стол, час вопросов и ответов, встреча с интересными людьми, лекция и др.);

— формы состязательного характера (конкурс, викторина, КВН, эстафета полезных дел, смотр, презентация, турнир, олимпиада, др.);

— творческие формы (фестиваль, выставка, устный журнал, творческий труд, представление проектов, юморина, спектакль, концерт, ярмарка, др.);

- игровые формы (ролевые игры, сюжетные игры, интеллектуальные игры, игры-катастрофы);
- формы психологического просвещения (тренинг, исследование);
- подвижные формы (веселый старты, день здоровья, др.);
- дистанционные формы (видеоконференция, аудиоконференция в мессенджерах и социальных сетях) и т.д.;

## **5. ТЕМАТИКА КУРАТОРСКИХ ЧАСОВ**

Тематика кураторских часов обсуждается Куратором с обучающимися на первом организационном часе группы и принимается с учетом мнения большинства обучающихся. Темы кураторских часов могут варьироваться в рамках основных направлений воспитательной работы института:

- профессионально-трудовое воспитание (приобщение обучающихся к профессиональной деятельности и связанными с нею социальными функциями в соответствии со специальностью и уровнем квалификации);
- гражданское и патриотическое воспитание (целенаправленное формирование у обучающихся социально ценных качеств личности);
- духовно-нравственное воспитание (формирование уважительного отношения к общественному долгу; воспитание нравственной культуры и духовности, культуры общения, активной гражданской позиции; создание здорового нравственного-психологического климата в коллективе; обучение навыкам здорового образа жизни, воспитание личной ответственности за собственное здоровье);
- информационная культура (гармонизация внутреннего мира личности в ходе освоения обмена социально-значимой информации, где приоритетными должны быть общечеловеческие духовные ценности; информационная этика, эстетика, информационная безопасность);
- экологическое воспитание (обеспечение экологической культуры личности обучающегося как совокупности практического и духовного опыта взаимодействия человечества с природой, обеспечивающего его выживание и развитие).

В целях эффективной адаптации обучающихся первого курса к обучению в институте и формирования у обучающихся имиджа студента Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» к обязательному обсуждению на кураторских часах рекомендуется следующие темы:

- знакомство обучающихся с историей и деятельностью института;
- беседа о правах и обязанностях обучающихся (знакомство с Правилами внутреннего распорядка Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем», с другими локальными актами) и ознакомление обучающихся с особенностями их учебы в институте, режимом учебной и внеучебной деятельности;
- знакомство обучающихся со структурой, организацией деятельности и режимом работы администрации, Совета обучающихся, творческих коллективов, спортивных секций, дополнительного профессионального образования, работы столовой (можно провести в форме экскурсии);
- знакомство обучающихся с работой библиотеки, читальный залом, порядком пользования библиотечным фондом;
- беседа с обучающимися по вопросам адаптации к жизни в институте;
- беседы о подготовке группы к промежуточной аттестации и экзаменационной сессии (сроки, порядок прохождения и ответственность);
- беседа о результатах сессии (промежуточной аттестации) с обсуждением текущей успеваемости и дисциплины обучающихся;
- профилактические мероприятия с привлечением профильных специалистов (лекции-беседы о недопустимости совершения преступлений и правонарушений, вреде курения, употребления алкоголя и наркотиков, проблемах ИППП, ВИЧ/СПИД, экстремизме, необходимости ведения здорового образа жизни и приобщения к занятиям физкультуры и спортом, сдачи нормативов ГТО);
- организация участия обучающихся в исследовательской деятельности,



проектно-исследовательской деятельности посредством привлечения их к написанию статей, участию в проектах, в конкурсах на лучшие работы;

— мероприятия по сплочению студенческого коллектива и закреплению навыков общения обучающихся в группе;

— посещение спортивных, культурно-массовых и мероприятия различного уровня, в которых принимают участие обучающиеся группы и куратор;

— беседы-семинары о новинках в профессиональной сфере о роли и перспективах будущей специальности в регионе, стране и современном мире;

— профориентационная работа с обучающимися с привлечением руководителей и специалистов организаций и предприятий, соответствующих профилю специальности группы (встречи с известными или успешными выпускниками и руководителями профильных руководителей);

— семинары по вопросам трудоустройства выпускников, с привлечением специалистов.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

6.3. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом ректора Института.

Введено в действие приказом № 6 от «29» октября 2021г.

Принято на заседании Ученого совета (протокол № 3 от «28»октября 2021г.)

