

Автономная образовательная некоммерческая организация высшего
образования

«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АОНО ВО «Институт Бизнеса
и Информационных Систем»



Лисовцева Л.Н. Лисовцева

«29» октября 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании библиотечного фонда библиотеки Автономной
образовательной некоммерческой организации
высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем»**

Воронеж – 2021

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение о формировании библиотечного фонда библиотеки Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее - Положение) определяет содержание работы библиотеки Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее – Институт, библиотека ИБИС) по комплектованию и организации фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований в высшем учебном заведении изданиями и информацией о них.

1.3. Фонд библиотеки ИБИС создаётся как единый библиотечный фонд на основе централизованного комплектования.

1.4. Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с учебными планами, основными образовательными программами Института и установленными нормами, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.5. При формировании фонда библиотека ИБИС координирует свою работу с факультетом, учебно-методическим отделом, проректором по учебно-воспитательной работе.

1.6. Сотрудники библиотеки ИБИС осуществляют меры по обеспечению оптимальных условий сохранности библиотечного фонда, организацию правильного учета и хранения.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 78 от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле»;

- Приказом министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 2 февраля 2017 г. №115 «О внесении изменений в порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. №1077»;
- Федеральным законом № 114 от 25.07.2002 г. «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом № 149 от 27.07.2006 г. «О информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- ГОСТ Р 7.0.94-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения";
- ГОСТ Р 7.0.93-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования";
- ГОСТ Р 7.0.102-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Профиль комплектования фондов научных библиотек. Структура. Индикаторы комплектования";
- Положением о библиотеке Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем»;
- Постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными учреждениями;
- Устава Института.

3. Основные термины, понятия и сокращения

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины:

Документ - материальный объект (книга, сериальное издание и т.п.) с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения.

Библиотечный фонд - упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю учебно-воспитательной и научной деятельности Института, для использования и хранения.

Формирование фонда - совокупность процессов комплектования, организации фонда, исключения документов, а также управления фондом.

Комплектование фонда - совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки ИБИС.

Основная литература - это учебная, учебно-методическая и научная литература (с грифом Минобрнауки РФ, других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих в ведении высшие учебные заведения, и учебно-методических объединений и редакционно-издательских советов вузов России), соответствующая уровню образования, представленная в фонде библиотеки в печатной и (или) электронной формах.

Дополнительная литература - это учебная, научная, справочная литература, предназначенная для углубления, расширения знания обучающихся по изучаемой дисциплине, представленная в фонде библиотеки ИБИС.

Книгообеспеченность - обеспеченность основной и дополнительной литературой учебных дисциплин (модулей), практик по образовательным программам, реализуемым в Институте.

Электронно-библиотечная система - автоматизированная информационная система, база данных которой содержит организованную коллекцию электронных документов, включающую электронные издания, используемые для обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в образовательных организациях, обеспечивающая возможность

доступа к электронным документам через информационно-телекоммуникационную сеть

Электронные документы - документы на съемных носителях (компакт-диски, флеш-карты); документы, размещаемые на жестком диске компьютера (сервере) библиотеки и доступные пользователям через информационно-телекоммуникационные сети (сетевые локальные документы); документы, размещаемые на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки (инсталлированные документы); документы, размещенные на внешних технических средствах, получаемые библиотекой во временное пользование через информационно-телекоммуникационные сети на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации (сетевые удаленные документы).

3.2. В настоящем Положении применены следующие сокращения:

«ЭИОС» - электронная информационно-образовательная среда;

«ЭБС» - электронная библиотечная система;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Институт - Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем».

4. Состав и структура фонда

4.1. Состав библиотечного фонда.

4.1.1. Библиотечный фонд Института включает фонды изданий и других документов всех подразделений Института.

4.1.2. Библиотечный фонд Института состоит из различных видов отечественных, зарубежных изданий (научной, учебной, художественной литературы и др.), аудиовизуальных и электронных документов.

4.1.3. Фонд включает удаленные ресурсы, право пользования которыми определяется договорами, лицензионными соглашениями, заключенными между агрегатами и Институтом.

4.2. Структура фонда.

4.2.1. Единый фонд библиотеки состоит из основного фонда, фондов дополнительной литературы, электронных ресурсов.

4.2.2. Основной фонд включает в себя полное собрание документов по профилю Института. Он формируется в соответствии с учебными планами, основными образовательными программами Института, ФГОС ВО, примерными основными образовательными программами.

4.2.3. Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические, периодические издания и др.

4.2.4. Фонд электронных ресурсов включает:

- документы на CD/DVD дисках;
- полнотекстовые электронные версии печатного издания;
- сетевые локальные документы;
- сетевые удаленные документы.

5. Общие принципы и порядок комплектования

5.1. Формирование единого фонда библиотеки ИБИС определяется ФГОС ВО.

5.2. Порядок формирования фонда определяется учебно-методическим обеспечением в электронной информационно-образовательной среде Института (далее – ЭИОС). Учет и контроль книгообеспеченности осуществляется работником библиотеки ИБИС.

5.3. Документы приобретаются по письменной заявке кафедр Института на основе предварительного просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.

5.4. Основная и дополнительная литература приобретается по профилю образовательных программ, реализуемых в Институте, с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей.

5.5. Фонд документов, обеспечивающих учебный процесс Института, дополняется документами ЭБС, профессиональных баз данных на основании договоров, лицензионных соглашений, заключенными между агрегатами и Институтном.

5.6. Библиотека ИБИС обеспечивает для обучающихся возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории Института, так и за пределами Института.

5.7. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных ограничениям их здоровья, по заявкам кафедр Института.

5.8. Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями Института за счет собственных доходов Института, полученные в дар или по обмену, поступают в единый библиотечный фонд путем постановки на баланс библиотеки ИБИС.

5.9. Учет, обработка, проверка документов библиотечного фонда осуществляется в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

5.10. Источниками комплектования фонда библиотеки является: покупка (бюджет библиотеки, отчисления из грантов); подписка на печатные и периодические издания; лицензионное соглашение на дистанционный доступ к электронным ресурсам; книгообмен в различных формах; копирование (в том числе на машиночитаемые и электронные носители); пожертвования, дары и т.д.

6. Исключение документов из фондов

6.1. В целях повышения эффективности использования фондов систематически проводится анализ их использования.

6.2. Библиотекой ИБИС совместно с кафедрами и другими научными подразделениями Института ежегодно просматриваются фонды в целях выявления малоиспользуемых изданий и документов для перевода их в обменный фонд или списание из фонда.

6.3. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, дублетные,

утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном Приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» и Приказом Министерства культуры РФ от 2 февраля 2017 г. №115 «О внесении изменений в порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. №1077».

6.4. Проверка фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации от 04.11.1998 №16-00-16-198 «Об инвентаризации библиотечных фондов».

7. Финансирование формирования единого фонда библиотеки

Финансирование приобретения литературы в единый библиотечный фонд осуществляется в соответствии с утвержденным бюджетом Института.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

8.3. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом ректора Института.

Введено в действие приказом № 6 от «29» октября 2021г.

Принято на заседании Ученого совета (протокол № 3 от «28» октября 2021г.)