

Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования  
**«Институт Бизнеса и Информационных Систем»**  
(АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»)

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АОНО ВО «Институт Бизнеса  
и Информационных Систем»



*Лисовцева* Л.Н. Лисовцева

«29» октября 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке отчисления обучающихся по программам высшего образования в Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем»**

**Воронеж – 2021**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке отчисления обучающихся по программам высшего образования (далее – Положение) определяет порядок отчисления обучающихся по программам высшего образования (далее – программы ВО) в Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее - ИБИС, Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.04.2016 № 453);
- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования»;
- Уставом Института;
- иными нормативными актами федеральных органов управления образованием.

## 2. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Института и настоящим Положением обучающиеся могут быть отчислены:

2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

– по собственному желанию, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по состоянию здоровья;

– при наличии других уважительных причин;

2.1.3. досрочно по инициативе Института:

– в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Института.

– в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной

программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

– в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

– в случае установления предоставления обучающимся недостоверных сведений (документов), дающих право на предоставление льгот, академических отпусков, стипендий (социальных стипендий), а также подделку документов, в том числе, экзаменационных ведомостей, квитанций об оплате и др. (на основании рапорта руководителя образовательного структурного подразделения с прикрепленными подтверждающими документами);

– в связи с просрочкой оплаты обучения;

– в случае, когда надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– в связи с невыходом из академического отпуска (отпуска) в установленные сроки;

2.1.4. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

2.1.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае его ликвидации;

2.1.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ или договором об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.3. В связи со смертью, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

### **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося (Приложения 1).

3.2. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится по личному заявлению обучающегося (Приложения 2) на основании справки из принимающей образовательной организации, представленной обучающимся.

3.3. Отчисление по состоянию здоровья производится по личному заявлению обучающегося на основании заключения врачебной комиссии или справки медицинской

организации о том, что обучающийся по медицинским показаниям не может продолжать обучение в Институте.

3.4. Отчисление обучающегося в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана (наличие академической задолженности по одному/нескольким предметам, не ликвидированные в установленные сроки; не прохождение государственной итоговой аттестации или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов) производится на основании рапорта руководителя образовательного структурного подразделения с прикрепленным оригиналом учебной карточки.

Порядок ликвидации академической задолженности регулируется Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3.5. Отчисление в качестве дисциплинарного взыскания и порядок действий при рассмотрении материалов о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности определяется Положением о порядке применения дисциплинарных взысканий к обучающимся Института.

3.6. Отчисление в качестве дисциплинарного взыскания за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Института может быть применено к обучающемуся только после получения от него объяснения в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или нахождения его на каникулах.

3.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до сведения обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания.

3.9. Все документы, послужившие основанием для отчисления обучающегося, хранятся в личном деле обучающегося.

3.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.11. Обучающемуся, успешно окончившему Институт (успешно прошедшему итоговую (государственную итоговую) аттестацию, или отчисленному до окончания Института по любым причинам, Институт выдает документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен. Все остальные документы и копия документа об образовании остаются в личном деле обучающегося для хранения.

Введено в действие приказом № 6 от «29» октября 2021г.

Принято на заседании Ученого совета (протокол № 3 от «28» октября 2021г.)

О.К.  
В ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Ректору АОНО ВО «Институт Бизнеса и  
Информационных Систем»  
Л.Н. Лисовцевой  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_  
Ф. \_\_\_\_\_  
И. \_\_\_\_\_  
О. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с \_\_\_\_\_ по собственному желанию.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

«СОГЛАСОВАНО»:

Руководитель образовательного структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

О.К.  
В ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Ректору АОНО ВО «Институт Бизнеса  
и Информационных Систем»  
Л.Н. Лисовцевой  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_

формы обучения \_\_\_\_\_

Ф. \_\_\_\_\_

И. \_\_\_\_\_

О. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня с \_\_\_\_\_ в связи с переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

«СОГЛАСОВАНО»:

Руководитель образовательного структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

