

Автономная образовательная некоммерческая организация высшего
образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АОНО ВО «Институт Бизнеса
и Информационных Систем»

Лисовцева

Л.Н. Лисовцева

«29» октября 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных обучающихся Автономной
образовательной некоммерческой организации
высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке персональных данных обучающихся Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее – Положение) устанавливает порядок обработки персональных данных в Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее – Институт), в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Института в отношении защиты обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, искажения или разглашения.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты персональных данных, обрабатываемых в Институте, от несанкционированного доступа к ним. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
- Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687;
- Уставом АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»;
- Правилами внутреннего распорядка АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»;
- Иными нормативными и локальными нормативными актами, которые регламентируют вид деятельности Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.5.1. **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.5.1.1. персональные данные, разрешенные субъектом персональных

данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

1.5.2. **оператор** – Институт как юридическое лицо, в лице работника Института, уполномоченного на обработку персональных данных, организующего и (или) осуществляющего обработку персональных данных, а также определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.5.3. **субъект персональных данных** – обучающийся и (или) иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

1.5.4. **обучающийся** – абитуриент, студент зачисленный приказом ректора в Институт для обучения;

1.5.5. **иное лицо** – физическое лицо (заказчик и др.), состоящее в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Институтом, родитель (опекун, попечитель) обучающегося;

1.5.6. **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.5.7. **сбор персональных данных** – накопление информации на материальных носителях и (или) в автоматизированных информационных системах;

1.5.8. **накопление и систематизация персональных данных** – организация размещения персональных данных, которое обеспечивает быстрый поиск и отбор нужных сведений, методическое обновление данных, защиту их от искажений, потери;

1.5.9. **хранение персональных данных** – комплекс мероприятий, направленный на обеспечение сохранности полноты и целостности сформированных массивов персональных данных, создание и поддержание надлежащих условий для их использования, а также предупреждение несанкционированного доступа, распространения и использования;

1.5.10. **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.5.11. **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.5.12. **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые лицом, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных в

целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

1.5.13. **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.5.14. **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.5.15. **материальный носитель** – бумажный и машиночитаемый носители информации (в том числе магнитный и электронный), на которых осуществляются запись и хранение сведений, на основе которых можно установить личность субъекта персональных данных;

1.5.16. **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.5.17. **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.5.18. **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5.19. **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.5.20. **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения лицом, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

1.5.21. **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

1.5.22. **согласие субъекта персональных данных** – свободно данное конкретное и сознательное указание о своей воле, которым субъект персональных данных оповещает о своей согласии на обработку касающихся его персональных данных;

1.5.23. **согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения** - свободно данное согласие на размещение в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о субъекте персональных данных на официальном сайте Института, в публикациях, в

отчетах о мероприятиях в социальных сетях для общего доступа неограниченному кругу лиц.

1.5.24. **запрос** – изложенное в письменной или устной форме обращение субъекта персональных данных или его законного представителя;

1.5.25. **письменное обращение** – изложенное в письменной форме заявление, направленное по почте либо переданное субъектом персональных данных лично или через его законного представителя;

1.5.26. **устное обращение** – изложенное в устной форме заявление субъекта персональных данных или его законного представителя во время личного приема;

1.5.27. **третья сторона** – любое физическое или юридическое лицо, орган государственной власти или местного самоуправления, кроме субъекта персональных данных, Института (оператора) и лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных на законных основаниях;

1.5.28. **защита персональных данных** – процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивающий безопасность информации в процессе деятельности Института;

1.5.29. **несанкционированный доступ** – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

1.5.30. **архивные документы** – документы, хранящиеся в архиве Института.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Институте.

1.7. Ответственный за организацию защиты персональных данных назначается приказом ректора Института.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечения наиболее полного исполнения Институту своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также следующими целями обработки персональных данных обучающихся:

- соблюдение порядка и правил приема обучающихся в Институт;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Перечень персональных данных, необходимых для выполнения

условий договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования:

<ul style="list-style-type: none">• ФИО;• Дата и место рождения;• Гражданство;• Паспортные данные;• Данные о семейном положении;• Данные о фактическом месте жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон;• Данные, содержащиеся в личном деле (приказы, распоряжения, протоколы);• Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;• Страховой полис обязательного (добровольного) медицинского страхования;• Свидетельство о постановке на налоговый учет;• Свидетельство о заключении брака/развода;• Место и дата регистрации (вид на жительство, миграционная карта);• Цветное цифровое фотографическое изображение лица (для оформления электронного читательского формуляра);• Данные о специальности, группы;• Сведения о результатах вступительных испытаний;• Данные о составе семьи (место работы родителей);• Данные, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);	<ul style="list-style-type: none">• Сведения об успеваемости и посещаемости;• Сведения о поступлении (специальность, форма обучения, группа, результаты ЕГЭ);• Сведения о результатах вступительных испытаний;• Договор об образовательных услугах;• Фотографическое изображение лица, содержащееся в личном деле, студенческом билете, зачетной книжки обучающегося;• фото-, видео- и аудиоматериалов мероприятий, проводимых Институтом для размещения на сайт;• онлайн-трансляции лекций, семинаров, тренингов, конференций;• размещение лекций, семинаров, вебинаров, конференций, тренингов в закрытом доступе с помощью Zoom, YouTube и других сервисов;• иные сведения, с которыми обучающийся считает нужным ознакомить Институт, либо дополнительная информация необходимая Институту в связи с договорными отношениями.
---	---

3.2. Все персональные данные обучающегося следует получать у него самого. Перед зачислением в Институт обучающейся дает согласие на обработку представленных им персональных данных. В согласии указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, его дата и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, а также

цели обработки его персональных данных, перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, перечень действий, на которые дается согласие, срок, в течение которого действует это согласие, порядок его отзыва. (Приложение №1).

3.3. Институт предупреждает обучающегося о последствиях отказа в предоставлении согласия на обработку персональных данных, а также об ответственности за их недостоверность.

3.4. Согласие не требуется в том случае, если обработка персональных данных осуществляется:

3.4.1. на основании федерального закона, устанавливающего его цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;

3.4.2. в целях исполнения договора;

3.4.3. для статистических или научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3.4.4. для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

3.4.5. Обучающийся вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных Институтом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. В этом случае, обучающийся обязан заключить с Институтом согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.4.6. Институт обязан обеспечить обучающемуся возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.4.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение № 2).

3.4.8. Работники Института уполномоченные на обработку персональных данных обязаны в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекратить передачу персональных данных, на которые установлены запреты на распространение неограниченному кругу лиц и обрабатывать их с условиями, указанными в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных.

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и

иных нормативных правовых актов, обучения, обеспечения личной безопасности обучающихся.

4.2. Получение (сбор) персональных данных обучающихся Института осуществляет работник Института.

4.3. Все персональные данные обучающегося следует получать либо у него самого, либо у его законного представителя, по средствам получения согласия на обработку персональных данных. Институт должен сообщить обучающемуся или его законному представителю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.4. Институт не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

4.5. Институт не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.6. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с «Инструкцией по обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

4.7. Хранение персональных данных обучающегося на бумажных носителях осуществляется в металлических шкафах и сейфах. Личные дела обучающихся хранятся на факультете по адресу: г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8.

4.8. Архивное хранение персональных данных обучающегося осуществляется на бумажных носителях в специальном помещении. Помещение архива оборудовано противопожарной системой.

4.9. Институт обеспечивает за счет собственных средств защиту персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Доступ к персональным данным обучающегося разрешен только специально уполномоченным лицам, при этом указанным лицам предоставляется право обрабатывать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы для выполнения условий договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

5.2. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:
– ректор Института, и.о. ректора Института, главный бухгалтер;

- работники бухгалтерии – в целях исполнения ими своих должностных обязанностей;
- медицинский работник Института;
- работники факультетов, кафедр Института;
- приемная комиссия, экзаменационная комиссия, апелляционная комиссия;
- отдельные работники Института для выполнения служебных обязанностей.

5.3. Внешний доступ к персональным данным обучающегося в силу действующего законодательства РФ имеют:

- органы Федеральной налоговой службы РФ;
- военные комиссариаты;
- Пенсионный фонд РФ и территориальные органы;
- Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ и его территориальные органы;
- Фонд социального страхования РФ и его территориальные органы;
- правоохранительные органы, органы Прокуратуры РФ, Федеральная служба судебных приставов и её территориальные органы и иные органы государственной власти в пределах представленных законом полномочий;
- страховые компании в рамках договоров обязательного и добровольного медицинского страхования жизни и здоровья.

5.4. В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией ректора Института или проректора, доступ к персональным данным может быть предоставлен иному работнику, который не назначен лицом, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных.

5.5. Доступ обучающегося к своим персональным данным предоставляется при личном обращении к лицу, уполномоченному на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных или через законного представителя, а также путем направления им запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность обучающегося или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись обучающегося или его законного представителя.

5.5. При личном обращении обучающегося или его законный представитель должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, на основании которого лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение и передачу персональных данных, произведет идентификацию личности обучающегося или его законного представителя.

5.6. Персональные данные обучающегося, достигшего 18 лет, могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного согласия самого обучающегося.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИНСТИТУТА

6.1. Институт обязан:

6.1.1. Соблюдать установленные законодательством требования к обработке персональных данных обучающегося, контролировать соблюдение настоящего Положения работниками Института, осуществляющими обработку персональных данных обучающегося.

6.1.2. Разрешать доступ к персональным данным обучающегося только специально уполномоченным лицам.

6.1.3. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных иными федеральными законами.

6.1.4. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.2. Институт имеет право:

6.2.1. Получать (запрашивать) от обучающегося персональные данные, необходимые для исполнения обязанностей Института, вытекающих из договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, а также предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.2.2. Сообщать персональные данные третьим лицам (в том числе органам государственной власти) без письменного согласия обучающегося в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.2.3. Предоставлять доступ к персональным данным обучающегося только специально уполномоченным лицам.

6.3. Обязанности работников Института при обработке персональных данных:

6.3.1. Работники Института, осуществляющие в ходе выполнения своих трудовых обязанностей обработку персональных данных обучающегося, обязаны соблюдать настоящее Положение, знать и соблюдать требования предусмотренные законодательством РФ.

6.3.2. Работник, ответственный за обработку персональных данных обучающегося, обязан хранить, содержащие персональные данные обучающегося, в соответствии с требованиями законодательства РФ и не допускать ознакомления с персональными данными обучающегося лиц, не указанных в разделе 5 настоящего Положения.

6.3.3. Работники обязаны быть ознакомлены под роспись о

неразглашении персональных данных.

6.3.4. Работники обязаны использовать персональные данные обучающегося, ставшие известными им в ходе выполнения трудовых обязанностей, исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей.

6.3.5. Работникам запрещается распространять, разглашать, сообщать третьим лицам персональные данные обучающегося, ставшие известными им в ходе выполнения должностных обязанностей в Институте, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, или когда это обусловлено установленной технологией обработки персональных данных.

6.3.6. По возможности персональные данные обезличивать.

6.3.7. Лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных для проведения научных, статистических, социологических, медицинских и других исследований обязано обезличить их посредством вывода из персональных данных части данных, которые позволяют идентифицировать физическое лицо, придавая им форму анонимных сведений, которые не могут быть ассоциированы идентифицированной или идентифицируемой личностью.

6.4. Права и обязанности обучающегося:

6.4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Институте, обучающийся имеет право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, в том числе автоматизированной;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом РФ;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ относящимся к медицинским данным с помощью медицинского специалиста по его выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований в соответствии с действующим законодательством РФ;
- требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- уточнение его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия при обработке и защите персональных данных;

– защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.4.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством РФ случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.4.3. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающийся обязан:

– предоставить полные достоверные данные о себе;

– в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно известить Институт о соответствующих изменениях.

7. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ И С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТАКИХ СРЕДСТВ

7.1. Обработка персональных данных граждан, обратившихся в Институт, может осуществляться исключительно в целях осуществления деятельности, указанной в Уставе Института, и в случаях, установленных законодательством РФ.

7.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Институт должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и иными федеральными законами РФ.

7.3. Персональные данные обучающегося обрабатываются и хранятся в помещениях Института и в локальной компьютерной сети, в компьютерных программах.

7.4. Персональные данные обучающегося могут быть получены, обработаны и переданы на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде – в локальной компьютерной сети, в компьютерных программах.

7.5. При использовании типовых форм документов, обрабатываемых без использования средств автоматизации, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

7.5.1. Типовая форма должна предусматривать графу, в которой обучающийся ставит собственноручную подпись, выражая тем самым свое согласие на обработку персональных данных.

7.5.2. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы обучающийся имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных обучающихся персональных данных.

7.6. Копирование документов, содержащих персональные данные обучающегося, должно осуществляться в порядке, исключающим возможность нарушения прав и законных интересов иных обучающихся персональных данных, то есть копия документа не должна содержать персональные данные, относящиеся к другим обучающимся персональных данных.

7.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.8. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних носителях информации (флэш-накопитель, компакт-диск и др.).

7.9. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.10. Безопасность персональных данных при их обработке с использованием технических и программных средств обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей в себя организационные меры (парольная система, техническое ограничение доступа) и средства защиты информации, удовлетворяющие устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ требованиям, обеспечивающим защиту информации.

8. ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Персональные данные хранятся на материальных носителях, доступ к ним ограничен.

8.2. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

8.3. Помещения, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные обучающегося, оборудуются надежными замками и противопожарной системой.

Не допускается утеря ключей или передача лицами, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, своих ключей на хранение другим лицам.

8.4. Для хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, используются специально оборудованные шкафы и сейфы.

8.5. Помещения, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные обучающегося, в рабочее время при отсутствии в них лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, должны быть закрыты.

8.6. Другие работники Института и третьи лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в структурных подразделениях, уполномоченных на обработку персональных данных.

8.7. Порядок хранения персональных данных включает в себя регулярный контроль за наличием и сохранностью документов, содержащих персональные данные обучающегося, который осуществляется должностными лицами, назначенными приказом ректора Института, имеющим доступ к персональным данным.

8.8. Личное дело отчисленного обучающегося хранятся в архиве Института.

8.9. Персональные данные обучающегося передаются в судебные и другие

правоохранительные органы только на основании полученных официальных запросов.

8.10. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных обучающегося, по телефону или факсу.

9. ГАРАНТИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Институт обеспечивает конфиденциальность персональных данных обучающегося, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

9.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных обучающегося распространяются как на бумажные, так и на электронные (машинные) носители информации.

9.3. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных обучающегося все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками Института, имеющими доступ к персональным данным.

Институт может принять решение о передаче своих функций по обеспечению защиты персональных данных сторонней организации на договорной основе на условиях, соответствующих требованиям закона в области защиты и охраны персональных данных.

9.4. Институт принимает на себя обязательство вносить необходимые изменения в персональные данные обучающегося, уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные, если эти данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

9.5. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными обучающегося Институт в кратчайшие сроки обязуется устранить допущенные нарушения. При невозможности устранить допущенные нарушения Институт обязуется уничтожить персональные данные обучающегося. О фактах выявленных нарушений, равно как о принятии решения об уничтожении персональных данных обучающегося Институт обязуется уведомить обучающегося в срок, не превышающий 3-х рабочих дней, со дня совершения указанных выше действий.

9.6. В случае отзыва обучающимся своих персональных данных Институт прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в течение 3-х рабочих дней со дня получения такого отзыва. Об уничтожении персональных данных обучающийся уведомляется официальным сообщением, направляемым в его адрес любым доступным способом.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

11.3. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом ректора Института.

Введено в действие приказом № 6 от «29» октября 2021г.

Принято на заседании Ученого совета (протокол № 3 от «28» октября 2021г

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(ФИО (при наличии) полностью)

зарегистрированный (-ая) по адресу:

(индекс и адрес регистрации (почтовый))

(номер телефона, адрес электронной почты)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

именуемый в дальнейшем «**Субъект**», во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 даю добровольное согласие – **АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее - Оператор)** ИНН 3666260342, КПП 366601001, ОГРН 1213600021700, зарегистрированный по юридическому адресу: 394036, г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 67, осуществляющий образовательную деятельность по адресам: 394036, г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 67, 394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8, сведения об информационных ресурсах Оператора https://www._____/, e-mail: info@ibisedu.ru на обработку моих персональных данных работниками Оператора на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку работниками Оператора своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2. Субъект предоставляет персональные данные с целью: защиты конституционных

прав и законных интересов, обеспечения права на образование, создания благоприятных условий системы образования, взаимодействия с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции и другие).

3. Субъект согласен с перечнем персональных данных, обрабатываемых Оператором как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных работниками Оператора, так и без использования средств автоматизации:

Персональные данные:

<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • Дата и место рождения; • Гражданство; • Паспортные данные; • Данные о семейном положении; • Данные о фактическом месте жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон; • Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; • Страховой полис обязательного (добровольного) медицинского страхования; • Свидетельство о постановке на налоговый учет; • Свидетельство о заключении брака/развода; • Документ об образовании и (или) о квалификации; • Место и дата регистрации (вид на жительство, миграционная карта); 	<ul style="list-style-type: none"> • Семейное положение; • Военный билет (при их наличии); • Сведения об успеваемости и посещаемости; • Сведения о поступлении (специальность, форма обучения, группа, результаты ЕГЭ); • Договор об образовательных услугах; • Сведения о результатах вступительных испытаний; • Данные, содержащиеся в личном деле (приказы, распоряжения, протоколы); • Иные сведения, с которыми Субъект считает нужным ознакомить Оператора, либо дополнительная информация необходимая Оператору в связи с договорными отношениями.
---	---

Специальные категории персональных данных:

<ul style="list-style-type: none"> • Состояние здоровья 	<ul style="list-style-type: none"> • Сведения о судимости
--	--

Биометрические персональные данные:

<ul style="list-style-type: none"> • онлайн-трансляции лекций, семинаров, тренингов, конференций; • размещение лекций, семинаров, вебинаров, конференций, тренингов в закрытом доступе с помощью Zoom, YouTube и других сервисов; 	<ul style="list-style-type: none"> • Цветное цифровое фотографическое изображение лица; • Фотографическое изображение лица; • Фото-, видео- и аудио- материалов мероприятий, проводимых Институтом для размещения на сайт.
---	---

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") следующих сведений: ФИО, год и место рождения, адрес, номер телефона, группа, сведения о результатах вступительных испытаний, результаты успеваемости обучения, сведения об индивидуальных достижениях и иные персональные данные.

5. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

6. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки.

7. Субъект несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством РФ.

8. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в

письменной форме.

_____/_____
(подпись) (ФИО Субъекта полностью) « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

Ректору
АОНО ВО «Институт Бизнеса и
Информационных Систем»
Лисовцевой Лидии Нинельевне
юридический адрес: 394036, г. Воронеж,
ул. Карла Маркса, д. 67
ИНН 3666260342, КПП 366601001,
ОГРН 1213600021700

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

зарегистрированного по адресу: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

1. Настоящим я, _____, (далее - Субъект) руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее - Оператор) моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте Оператора в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешению к распространению да/нет	Разрешению к распространению неограниченному кругу лиц да/нет	Устанавливаю условия и запреты обработки и неограниченным кругом лиц да/нет	Дополнительные условия
Персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				

	(при наличии)				
	дата рождения				
	месяц рождения				
	год рождения				
	место рождения				
	адрес место жительства				
	семейное положение				
	образование				
	профессия				
	страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования				
	страховой полис обязательного (добровольного) медицинского страхования				
	свидетельство о постановке на налоговый учет				
	свидетельство о заключении брака/развода				
	документ об образовании и (или) о квалификации				
	вид на жительство				
	миграционная карта				
	военный билет (при их наличии)				
	гражданство				
	сведения об успеваемости и посещаемости				
	сведения о поступлении (специальность, форма обучения, группа, результаты ЕГЭ)				
	сведения о результатах вступительных испытаний				
	адрес электронной почты				
	номер телефона				
Специальные категории персональны х данных	расовая принадлежность				
	национальность				
	политические взгляды				
	религиозные				

	убеждения				
	философские убеждения				
	состояние здоровья				
	состояние интимной жизни				
	сведения о судимости				
Биометрические персональные данные	онлайн-трансляции лекций, семинаров, тренингов, конференций				
	размещение лекций, семинаров, вебинаров, конференций, тренингов в закрытом доступе с помощью Zoom, YouTube и других сервисов				
	цветное цифровое фотографическое изображение лица				
	фото-, видео- и аудио- материалы мероприятий				
	фотографическое изображение лица				

2. Субъект предоставляет персональные данные с целью: защиты конституционных прав и законных интересов, обеспечения права на образование, создания благоприятных условий системы образования, взаимодействия с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции и другие), размещения видео- и фотосъемки, материалов на официальном сайте Оператора.

3. Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными (неограниченному кругу лиц/работником Оператора)
https://www._____/	
e-mail: info@ibisedu.ru	

4. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное отметить):

- _____;
- не устанавливаю.

5. Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

6. Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

7. В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятидневный срок предоставить уточненные данные Оператору.

_____/_____
(подпись) (ФИО Субъекта полностью) «__» _____ 20__ г.