

Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования  
**«Институт Бизнеса и Информационных Систем»**  
(АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»)

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АОНО ВО «Институт Бизнеса  
и Информационных Систем»



*Лисовцева*

Л.Н. Лисовцева

«29» октября 2021 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем»**

**Воронеж – 2021**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее - положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года №301;

– Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказом Минобрнауки России от 27 марта 2020 г. № 490;

– требованиями ФГОС;

– Уставом института.

1.2. Настоящее Положение определяет условия осуществления Институтом контроля качества освоения образовательных программ высшего образования посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе устанавливает формы, систему оценивания и критерии выставления оценок, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющими академическую задолженность.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в рамках, времени, отведенного на освоение учебных дисциплин (модулей) и практик, до начала экзаменационной сессии.

2.3. Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

- во время контактной работы в соответствии с расписанием в присутствии педагогического работника;

- в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия педагогического работника с последующей проверкой результатов педагогическим работником.

2.4. Формами текущего контроля успеваемости могут выступать: доклады на научных конференциях, коллоквиумы, сообщения на практических и семинарских занятиях, отчеты по лабораторным заданиям, аудиторные и внеаудиторные контрольные работы, собеседования, опросы, рефераты, эссе, тестирования, деловые игры, дискуссионные обсуждения, проектные работы, выполнение конкретных практических заданий и другие.

Конкретные формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются рабочими программами дисциплин и практик.

2.5. Педагогический работник, ответственный за проведение текущего контроля успеваемости, на первых занятиях по учебной дисциплине (модулю) или в первые дни проведения практики доводит до сведения обучающихся информацию о формах текущего контроля успеваемости и порядке его проведения.

2.6. Информация о результатах текущего контроля успеваемости должна быть доведена до сведения обучающихся.

2.7. В отношении обучающихся, не прошедших текущий контроль успеваемости в связи с пропуском учебных занятий или недостаточным уровнем знаний, навыков и компетенций, педагогическим работником, ответственным за проведение текущего контроля успеваемости, решается вопрос о необходимости и сроках прохождения обучающимися дополнительных мероприятий текущего контроля успеваемости. Дополнительные мероприятия текущего контроля успеваемости могут быть проведены путем включения соответствующих заданий в материалы следующего текущего контроля успеваемости.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)), выполнения научно-исследовательских работ.

3.2. Трудоемкость и распределение по периодам обучения промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена, защиты курсовой работы (курсового проекта).

Конкретные формы промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом). При этом в течение одного учебного года не может быть предусмотрено более 10 экзаменов и 12 зачетов, а при обучении по индивидуальному учебному плану - более 20 экзаменов и 24 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по дисциплинам «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)»,

курсовым и научно-исследовательским работам, практикам и факультативным дисциплинам.

3.4. Перечень вопросов (заданий), выносимых на промежуточную аттестацию доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации в конце каждого учебного семестра, выделяются специальные периоды времени - экзаменационные сессии. Учебной год включает в себя, две экзаменационные сессии: зимнюю и летнюю (в сроки указанные в графике учебного процесса).

В исключительных случаях, по согласованию с проректором по учебно-воспитательной работе, обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с расписанием, в котором указывается место, дата и время начала проведения аттестационных испытаний.

Расписание экзаменационной сессии составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к каждому экзамену было предусмотрено не менее трех дней (за исключением обучающихся по заочной форме обучения), а также определялось время для проведения консультаций. При заочной форме обучения допускается ежедневная сдача экзаменов, при этом не допускается проведение экзамена и зачета в один день.

Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до ее начала.

3.7. Содержание промежуточной аттестации определяется рабочей программой соответствующей дисциплины (модуля), программой практики.

3.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена или зачета (зачета с оценкой) проводится, как правило, одним педагогическим работником (далее — экзаменатор), за исключением случая, указанного в пункте 4.3 настоящего Положения.

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы может проводиться одним экзаменатором или комиссией, (несколькими экзаменаторами), формируемой на факультете.

3.9. При проведении промежуточной аттестации помимо обучающихся и экзаменатора (экзаменаторов), могут присутствовать ректор, проректор по учебно-воспитательной работе, декан факультета, а также заведующий кафедрой, обеспечивающей реализацию соответствующей дисциплины (модуля) или практики. Иные лица могут присутствовать при проведении аттестационных испытаний исключительно на основании специального разрешения ректора.

3.10. Экзаменатор (экзаменаторы) проводит промежуточную аттестацию обучающихся, исключительно при наличии ведомости (экзаменационной, зачетной) или экзаменационного листа на бумажном носителе, а также при предъявлении обучающимся зачетной книжки.

3.11. Для подготовки к устному ответу на экзамене (зачете) обучающемуся предоставляется не менее 30 минут. Общая продолжительность приема экзамена (зачета) у группы обучающихся ограничивается 8 академическими часами.

3.12. Результаты экзамена, зачета, защиты курсовых работ, проводимых в устной форме, объявляются непосредственно после прохождения соответствующего аттестационного испытания.

Результаты экзамена (зачета), проводимого в письменной форме, объявляются не позднее двух дней со дня проведения соответствующего экзамена (зачета).

Результаты экзамена, зачета, защиты курсовых работ экзаменатор заносит в ведомость (экзаменационный лист) на бумажном носителе и ставит свою подпись в установленных в ней местах.

Все случаи исправлений в ведомостях, экзаменационных листах оговариваются словами «исправлено на „...» и заверяются подписью экзаменатора (экзаменаторов).

Заполненная экзаменатором ведомость (экзаменационный лист) возвращается экзаменатором в деканат факультета не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения аттестационного испытания в устной форме, или не позднее рабочего дня, следующего за днем проверки письменных работ.

3.13. По окончании проведения: аттестационного испытания в устной форме, но не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения аттестационного испытания, и не позднее двух дней со дня проведения аттестационного испытания в письменной форме, экзаменатор вносит результаты промежуточной аттестации (в том числе результаты пересдач, досрочных аттестаций) в электронную ведомость, которые далее отражаются в личном кабинете обучающегося. Электронная зачетная книжка обучающегося формируется автоматически из электронного журнала. В электронной зачетной книжке обучающегося отображаются только положительные оценки. Ответственность за правильное заполнение ведомости на бумажном носителе и электронной ведомости лежит на экзаменаторе.

3.14. При обнаружении обучающимся расхождения информации о результатах прохождения промежуточной аттестации в электронной зачетной книжке с результатами, ранее объявленными обучающимся при проведении промежуточной аттестации, в том числе в режиме видеоконференции, им может быть создан запрос в деканат факультета о проверке на соответствие и внесения изменения.

В случае расхождения оценок, выставленных в ведомости (экзаменационном листе) на бумажном носителе и электронной зачетной книжке, действительной считается оценка, зафиксированная в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе) на бумажном носителе.

3.15. Пересмотр оценок, выставленных в ходе промежуточной аттестации обучающихся, не допускается, в том числе на основании справок о болезни и других документов.

В случае, когда решается вопрос о возможности получения выпускником диплома с отличием, ректор или проректор по учебно-воспитательной работе по

представлению декана факультета может разрешить до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) передачу одной оценки «удовлетворительное или двух оценок «хорошо» по индивидуальному графику, за исключением передачи оценок за курсовые работы и практику.

3.16. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть учтены результаты обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также результаты предыдущего обучения в Институте. Порядок осуществления зачета результатов обучения устанавливается отдельным локальным нормативным актом Института.

3.17. Обучающиеся, не явившиеся на аттестационное испытание, предусмотренное расписанием, не позднее трехдневного срока после проведения соответствующего испытания представляют в деканат факультета документы, подтверждающие уважительность причин неявки. Если вследствие объективных причин обучающийся не имеет возможности предоставить оправдательные документы в трехдневный срок, он по электронной почте или по телефону уведомляет деканат о причинах пропуска аттестационного испытания и согласовывает срок предоставления соответствующих документов.

При не предоставлении в установленные или согласованные сроки объяснений и оправдательных документов, неявка на аттестационное испытание признается неуважительной.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, проходят промежуточную аттестацию в иные сроки на основании индивидуального графика.

Решение об установлении индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации принимается деканом факультета.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.



Институт создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.21. Жалобы на нарушение процедуры проведения промежуточной аттестации могут быть поданы обучающимся в течение одного рабочего дня со дня проведения соответствующего аттестационного испытания и рассматриваются проректором по учебно-воспитательной работе на основании заключения декана факультета.

В случае установления фактов нарушения процедуры проведения промежуточной аттестации проректор по учебно-воспитательной работе своим распоряжением имеет право отменить результаты промежуточной аттестации обучающегося, в отношении которого были допущены нарушения. В этом случае в распоряжении указываются сроки проведения новой промежуточной аттестации обучающегося.

#### **4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам

4.2. Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 3 настоящего Положения для

промежуточной аттестации обучающихся, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

4.3. Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Институтом.

Аттестационная комиссия формируется распоряжением ректором института. Состав аттестационной комиссии не может быть менее 3 человек. В состав аттестационной комиссии входят: декан факультета или их заместители; педагогический работник (педагогические работники) осуществляющие учебную работу по соответствующей дисциплине (модулю) или практике. Присутствие на второй повторной промежуточной аттестации всех членов аттестационной комиссии является обязательным.

4.4. Период проведения повторной промежуточной аттестаций (период переэкзаменовок) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, устанавливается распоряжением ректора института.

Первая повторная промежуточная аттестация проводится, как правило, в первые две учебные недели весеннего семестра по итогам зимней экзаменационной сессии и в первые две учебные недели осеннего семестра по итогам летней экзаменационной сессии.

Институт не может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

4.5. Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием переэкзаменовок, которое составляется с учетом времени, необходимого для подготовки к аттестационным испытаниям, и доводится до сведения обучающихся. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **5. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. В Институте применяется следующая система оценивания результатов промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата – пятибалльная.

5.2. Пятибалльная система оценивания результатов промежуточной аттестации включает в себя систему оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

5.3. Критерии выставления оценок устанавливаются входящими в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики фондами оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по соответствующей дисциплине (модулю) или практике.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

6.3. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом ректора Института.

Введено в действие приказом № 6 от « 29 » октября 2021г.

Принято на заседании Ученого совета (протокол № 3 от « 28 » октября 2021г.)