Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования

«Институт Бизнеса и Информационных Систем»

(АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АОНО ВО «Институт Бизнеса
и Информационных Систем»
_____Л.Н. Лисовцева

«01»__октября__2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов ректора в АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»

АОНО ВО "ИНСТИТУТ БИЗНЕСА
И ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ", ИБИС
Ректор Лисовцева Л.Н.
2022-01-20 14:59:23

Воронеж – 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке выборов ректора в Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее - Положение) определяет правовые основы, порядок, условия и процедуру организации и проведения выборов Ректора Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее – Институт).

1.2. Выборы Ректора Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» (далее именуется - Институт) проводятся в связи с окончанием срока полномочий Ректора Института или при досрочном прекращении полномочий Ректора Института.

1.3. Ректор назначается на должность Советом учредителей.

1.4. В состав Совета учредителей входят все учредители Института.

1.5. Совет учредителей определяет дату выборов Ректора, которая назначается не ранее чем за 5 дней и не позднее окончания срока полномочий Ректора Института.

1.6. После избрания Ректора Института между ним и учредителем Института заключается трудовой договор сроком на пять лет.

1.7. При наличии вакантной должности Ректора Института исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем Института. При этом выборы нового Ректора Института должны быть проведены не позднее 6 месяцев с даты, когда должность Ректора Института стала вакантной.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Института

3. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность Ректора Института

3.1. К кандидатам на должность Ректора предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование;
- ученую степень и (или) ученое звание;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- гражданство Российской Федерации.

4. Процедура подготовки и проведения выборов Ректора Института

4.1. Процесс выборов Ректора Института включает следующие основные этапы:

- утверждение Положения о выборах Ректора Института, согласованного с Ученым Советом;
- определение даты проведения выборов Ректора Института;
- проведение выборов Ректора Института.

5. Функции Совета по выборам Ректора Института

5.1. Подготовку и проведение выборов Ректора Института, а также контроль за соблюдением настоящего Положения, осуществляет Совет учредителей.

5.2. Заседания Совета учредителей проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель или секретарь Совета учредителей. Заседание Совета Института считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.3. Каждому члену Совета учредителей при голосовании принадлежит один голос. Решения Совета учредителей по выборам Ректора Института большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.4. Решения Совета учредителей оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь Совета учредителей. Протокол подписывает председатель и секретарь Совета учредителей.

5.5. Совет учредителей не вправе принимать на должность Ректора Института кандидата, если он не соответствуют квалификационным требованиям установленным в пункте 3.1. настоящего Положения.

6. Обязанности Совета учредителей по выборам Ректора Института

6.1. Оповещает членов Совета о повестке дня, сроке и месте проведения выборов Ректора Института.

6.2. Организует и проводит выборы Ректора Института.

6.3. Обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава Института и настоящего Положения на всех этапах подготовки и проведения выборов Ректора Института.

6.4. По окончании выборов Ректора Института организует информационное обеспечение о результатах выборов Ректора Института (информация о выборах размещается на доске объявлений, сайте Института и, при необходимости, в средствах массовой информации).

6.5. Осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов Ректора Института.

7. Процедура выдвижения кандидатур на должность Ректора Института

7.1. Право выдвижения кандидатур на должность Ректора Института принадлежит: Совету учредителей. Право выдвижения на должность Ректора Института может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

7.2. Кандидат на должность Ректора Института, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в Совет учредителей следующие документы:

- заявление (приложение № 1);
- список научных и учебно-методических работ;
- личный листок по учету кадров;
- программа кандидата или отчет действующего Ректора Института;
- копии документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, ученой степени, ученом звании;
- копию трудовой книжки;
- копию паспорта;
- дополнительные сведения и документы по усмотрению кандидата.

7.3. Кандидат на должность Ректора Института несет персональную ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

7.4. Кандидат на должность Ректора Института имеет право снять свою кандидатуру.

7.5. Совет учредителей рассматривает представленные документы от Кандидата на должность Ректора на заседании Совета учредителей.

8. Порядок работы Совета учредителей по выборам Ректора Института

8.1. Председатель Совета учредителей

- руководит работой Совета учредителей, ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Совета учредителей, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- представляет кандидатов на должность ректора Института (приложение № 2);
- предоставляет возможность для выступления членам Совета учредителей;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- отвечает на вопросы, поступившие от членов Совета учредителей, и дает устные справки;
- объявляет о начале и окончании процедуры открытого голосования;
- объявляет перерывы;
- закрывает работу Совета учредителей;
- обеспечивает и контролирует ведение протокола заседания Совета учредителей.

8.2. Каждому из кандидатов на должность Ректора Института предоставляется возможность изложить основные положения своей программы (отчета действующего Ректора Института) и ответить на вопросы членов Совета учредителей.

9. Порядок согласования и принятия решений

9.1. Решения Совета учредителей по выборам Ректора Института принимаются открытым голосованием.

9.2. По вопросам открытого голосования члены Совета учредителей выражают свое мнение по одному из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался».

9.3. Решение Совета учредителей считается принятым, если за него проголосовало 2/3 членов, присутствующих на заседании Совета учредителей.

10. Решение о выборах Ректора Института

10.1. По результатам голосования Совет учредителей принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность Ректора Института;
- признание выборов несостоявшимися.

10.2. Решение о выборах Ректора Института является недействительным, если в голосовании приняли участие менее половины списочного состава членов Совета учредителей.

10.3. Избранным считается кандидат, получивший 2/3 голосов членов Совета учредителей, присутствующих на заседании.

10.4. Если ни один из кандидатов не набрал 2/3 голосов членов Совета учредителей, присутствующих на заседании, выборы признаются несостоявшимися. При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

10.5. По результатам заседания Совета учредителей по выборам Ректора Института составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета учредителей.

11. Назначение Ректора в должности

11.1. В соответствии с принятым решением Совета учредителей и на основании подписанного протокола издается приказ о назначении избранного кандидата в должности Ректора.

11.2. Ректор Института, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после заключения с ним трудового договора.

11.3. На заседании Совета учредителей поручается одному из учредителей Института подписание трудового договора от имени Института с избранным Ректором.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

12.3. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом ректора Института.

Введено в действие приказом № 5 от «01» октября 2021г.

Принято на заседании Ученого совета (протокол № 2 от« 28»октября 2021г.)

Приложение № 1

ФОРМА
заявления кандидата на рассмотрение документов

Председателю Совета
учредителей АОНО ВО
«Институт Бизнеса и
Информационных Систем»
_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я_____
(ф.и.о., занимаемая должность, место работы)
в связи с проведением процедуры выбора Ректора АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем» прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность Ректора АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем» на условиях самовыдвижения и принять мои документы.

О себе сообщаю следующее:
год, число, месяц рождения _____
место рождения _____
место проживания _____ _____
телефон_____,
E-mail:_____

образование _____
(какое учебное заведение и когда окончил)
ученая степень, ученое звание _____
занимаемая должность _____
государственные награды, почетные звания _____

стаж научно-педагогической работы _____

Прилагаю документы для участия в выборах:

1) заявление о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате, нал. в 1 экз.;
2) сведения о кандидате, на ___ л. в 1 экз.;
3) программа развития АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем» в конверте, на_____л. в 2 экз.;
4) справка о наличии (отсутствии) судимости, на ___ л. в 1 экз.;
5) копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, на ___л. в 1 экз.;
6) дополнительные документы, на____л. в 1 экз.

«____»_____20___г.
_____/_____

Приложение № 2

ФОРМА

списка кандидатов на должность Ректора, рассмотренных на заседании Совета учредителей по выборам Ректора АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»

СПИСОК

кандидатов на должность Ректора, рассмотренных комиссией по выборам Ректора АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность, место работы	Образо-вание	Уч. степень	Уч. звание	Стаж НПР	Возраст	Допуск к гос. тайне	Кем и когда выдвинут
1.									

Заключение заседания Совета учредителей по подготовке и проведению процедуры выбора Ректора АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем» дается по каждому кандидату на должность Ректора. В заключении приводятся краткая характеристика Кандидата, область научной деятельности, работа до избрания и другая информация, раскрывающая деловые, профессиональные и организационные качества Кандидата.

Председатель Совета _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены Совета _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)