

Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования

**«Институт Бизнеса и Информационных Систем»**

(АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»)

---



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АОНО ВО «Институт Бизнеса  
и Информационных Систем»

*Лисовцева* Д.Н. Лисовцева

«29» октября 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об апелляционной комиссии**

**в Автономной образовательной некоммерческой организации  
высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных  
Систем»**

**Воронеж – 2021**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) устанавливает процедуру апелляции при приеме на программы высшего образования в АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее - Порядок приема);

– Приказом Минобрнауки России от 30.08.2019 N 666 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

– Правилами приема в АОНО ВО «Институт бизнеса и Информационных Систем» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата;

– Уставом АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем».

1.3. Положение является дополнением к Правилам приема и определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Института.

1.4. Основанием апелляции является аргументированное письменное заявление абитуриента об ошибочности, по его мнению, соблюдения установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) выставленной оценки на вступительных испытаниях.

1.5. Каждый абитуриент имеет право подать апелляцию по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

## **2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на первый курс (далее – испытания).

2.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, назначаемый ректором Института, ответственный секретарь приемной комиссии, члены экзаменационных комиссий.

2.3. В апелляционную комиссию при рассмотрении испытаний могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

2.4. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института.

### **3. Процедура апелляции**

3.1. По результатам испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию заявление об ошибочности, по его мнению, соблюдения установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) выставленной оценки на вступительных испытаниях (далее - апелляция).

3.2. Заявление на апелляцию (Приложение 1) подаётся одним из следующих способов:

– представляется поступающим лично в Институт по адресу: г. Воронеж, ул. Карла Маркса, 67, офис 411; (если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов РФ, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19));

– направляется в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 394036, г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67 (оф.411), либо в электронной форме на электронный адрес: [info@ibisedu.ru](mailto:info@ibisedu.ru).

3.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Председатель апелляционной комиссии назначает дату и время проведения апелляции, о чем информирует членов апелляционной комиссии и поступающего.

3.6. Поступающий имеет право лично (если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов РФ, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)) присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Поступающий имеет право ознакомиться со своей

экзаменационной работой в присутствии представителя приемной комиссии. Экзаменационная работа на руки абитуриенту не выдается. Дополнительный опрос абитуриентов и внесение исправлений в работе не допускается. Разрешается задавать вопросы по трудночитаемым частям письменных работ за исключением работ по русскому языку.

3.7. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

3.8. Заседание апелляционной комиссии может быть проведено дистанционно в режиме видеоконференцсвязи. При проведении апелляции в режиме видеоконференцсвязи технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности поступающего (установление визуального соответствия личности документам, удостоверяющим его личность);
- качественную бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать диалог с членами апелляционной комиссии;
- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры апелляции;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технического сбоя.

К помещению, в котором находится поступающий, предъявляются следующие требования:

- оборудовано компьютером с выходом в Интернет, широкоугольной веб - камерой с высоким разрешением, микрофоном, устройством воспроизведения звука;
- используемая веб-камера не должна быть расположена напротив источника света.

Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой и дистанционно в режиме видеоконференцсвязи.

3.9. В случае подачи заявления на апелляцию в срок не соответствующий срокам, указанным в п. 3.4 настоящего Положения или без обоснования причины, апелляция не разрешается, что фиксируется ответственным секретарем приёмной комиссии в заявлении абитуриента.

3.10. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее, не назначается и не проводится.

3.11. Ход и итоги рассмотрения апелляции протоколируются. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

3.12. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость.

3.13. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается

большинством голосов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.14. Оформленное протоколом (Приложение 3) решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего в день проведения комиссии электронным письмом на адрес электронной почты (с которой поступило заявление об апелляции), если заявление об апелляции рассматривалось дистанционно или лично, тогда решение апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

3.15. Порядок подачи и рассмотрения апелляции должен быть доведен до поступающих до начала вступительных испытаний.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

4.3. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом ректора Института.

Введено в действие приказом № 6 от «29» октября 2021г.

Принято на заседании Ученого совета (протокол № 3 от «28» октября 2021г.)

## Приложение 1

Председателю  
апелляционной комиссии  
АОНО ВО «Институт Бизнеса и  
Информационных Систем»

от абитуриента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу:  
(адрес с указанием почтового индекса)  
тел. мобильный  
e-mail:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной \_\_\_\_\_  
(дата проведения экзамена)

на экзамене по \_\_\_\_\_  
(предмет)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию:

- 1) При моем личном присутствии;
- 2) В режиме видеоконференцсвязи.

(Нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(дата)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)

**РЕШЕНИЕ**  
**апелляционной комиссии**

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

апеллянт согласен с поставленной оценкой \_\_\_\_\_ (да, нет).

отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок \_\_\_\_\_ (да, нет)

(см. протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.);

изменить оценку \_\_\_\_\_ баллов на оценку \_\_\_\_\_ баллов

(см. протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.).

Председатель

апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Председатель

экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_

(подпись)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
 заседания апелляционной комиссии  
 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Апелляционная комиссия по \_\_\_\_\_ рассмотрела  
 (название предмета)  
 экзаменационные работы абитуриентов следующих конкурсных групп: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Место проведения апелляции: \_\_\_\_\_  
 аудитория № \_\_\_\_\_.

Начало проведения апелляции – \_\_\_\_\_, окончание – \_\_\_\_\_.

Всего рассмотрено работ – \_\_\_\_\_.

Количество работ, оценки которых были снижены – \_\_\_\_\_.

Количество работ, оценки которых были повышены – \_\_\_\_\_.

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений – \_\_\_\_\_.

Председатель  
 апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель  
 предметной комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)