

**Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»)**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АОНО ВО «Институт Бизнеса
и Информационных Систем»

Лисовцева

Л.Н. Лисовцева

«29» октября 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений Автономной образовательной
некоммерческой организации высшего образования «Институт
Бизнеса и Информационных Систем»**

Воронеж – 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Уставом Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем».

Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — «Комиссия»).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в Институте между участниками образовательных отношений.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее – Институт).

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 7 (семи) человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Института.

2.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя, заместителя и секретаря.

2.3. Представители от обучающихся избираются на Студенческом совете обучающихся.

2.4. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выдвигаются на добровольной основе.

2.5. Представители от работников Института избираются на заседании Ученого совета.

2.6. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом ректора Института.

2.7. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года.

3. Задачи, функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с организацией обучения обучающихся в соответствии с учебным планом;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;
- разрешает конфликтные ситуации, возникшие между администрацией, преподавателями Института и обучающимися, родителями (законными представителями);
- рассматривает жалобы на решения о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

3.2. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок.

3.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательного процесса;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

4. Порядок принятия решений Комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего количества членов комиссии, но не менее одного представителя от указанных категорий в пункте 2.1. настоящего Положения.

4.2. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

4.3. На первом заседании Комиссии избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

- распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.5. Заместитель председателя комиссии:

- выполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания;
- доводит решения Комиссии до администрации Института;
- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

4.7. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования нормативных правовых актов и локальных актов Института при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться от участия в ее работе.

4.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из Института обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Институте обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае увольнения работника Института — члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз — на основании решения большинства членов Комиссии.

4.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию.

Решение о приеме обращения и назначении даты рассмотрения обращения принимаются не позднее пяти календарных дней с даты поступления указанного обращения в Комиссию.

В случае если вопросы, указанные в обращении, не входят в компетенцию комиссии, обращения с прилагаемыми к нему документами, не позднее пяти календарных дней с даты поступления указанного обращения, возвращаются в адрес заявителя.

4.11. В обращении в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;
- почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
- факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
- время и место их совершения;
- личная подпись и дата.

К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в Журнале регистрации поступивших обращений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее — Журнал регистрации заявлений в Комиссию).

Журнал регистрации заявлений в Комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и учтен в номенклатуре дел Института.

Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора в Комиссии.

4.12. О дате заседания Комиссии в день его назначения уведомляются:

- лицо, обратившееся в Комиссию;
- лицо, чьи действия обжалуются;
- члены Комиссии.

4.13. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с даты поступления обращения в Комиссию.

4.14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.16. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Института, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.18. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Институтом, в том числе вследствие издания локального акта, Комиссия принимает решение о выдаче рекомендации ректору или иному должностному лицу, издавшего акт, об отмене данного локального акта Институтом с указанием срока исполнения решения Комиссии.

4.19. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.20. Председатель, заместитель председателя и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию, а также несут персональную ответственность за принятие решений.

4.21. В решении Комиссии должно быть указано:

- состав Комиссии;
- место принятия Комиссией решения;
- участники образовательных отношений, их пояснения;
- предмет обращения;
- доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
- выводы Комиссии;
- ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;
- сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

4.22. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.23. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.24. Решение Комиссии по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель Комиссии в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению.

4.25. В случае несогласия с решением Комиссии участники образовательных отношений вправе обжаловать его в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 дней с момента вынесения решения.

4.26. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Институте, и подлежит

исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Протоколы регистрируются секретарем Комиссии в Журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем».

5.3. Протоколы заседания Комиссии хранятся в Институте 3 (три) года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту приема-передачи в архив Института.

5.4. Журнал регистрации заявлений в Комиссию, Журнал регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем» пронумеровываются постранично, прошнуровываются и скрепляются печатью Института.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

6.3. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом ректора Института.

Введено в действие приказом № 6 от «29» октября 2021г.

Принято на заседании Ученого совета (протокол № 3 от «28» октября 2021г.)