

Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования

«Институт Бизнеса и Информационных Систем»

(АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АОНО ВО «Институт Бизнеса
и Информационных Систем»

Лисовцева

Л.Н. Лисовцева

«29» октября 2021 г

ПОРЯДОК

**пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами
культуры и объектами спорта**

АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»

Воронеж – 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее – Порядок) регламентирует порядок пользования обучающимися, работниками и посетителями спортивным залом, библиотекой, актовым залом и медицинским кабинетом АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее – Институт) в целях обеспечения развития обучающихся и охраны здоровья при осуществлении деятельности по их обучению и воспитанию.

1.2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально-обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Института, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, развития массовой физической культуры и спорта.

1.3. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р « Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 « Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указом Президента РФ от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне (ГТО)»;
- Нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области;
- Уставом Института;
- Иными нормативными актами, которые регулируют данную сферу.

3. Правила пользования объектами культуры

3.1. Организация деятельности объектов культуры направлена на развитие личности обучающихся. К объектам культуры Института относятся актовый зал и библиотека.

3.2. Помещение актового зала, расположенное по адресу: г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8, 2 этаж, используется для проведения встреч, кружков, собраний, праздничных, познавательных, тематических мероприятий.

3.3. При пользовании актовым залом Института обучающиеся, работники и посетители обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.4. Во время пользования актовым залом обучающимся, работникам и посетителям категорически запрещается:

- курить;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, легковоспламеняющиеся, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, обучающихся и работников Института;
- наносить любые надписи на объекты в зале;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую человеческое достоинство других посетителей, обучающихся и работников Института.

3.5. На основании действующего законодательства обучающимся и работникам Института предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами.

3.6. Обучающиеся и работники имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки и наличии в нем конкретных документов через систему каталогов и библиографических картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать справочно-библиографическое и информационное обслуживание;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания, находящиеся в фонде;

– продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

3.7. Пользователи библиотеки обязаны:

– бережно относиться к фондам библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;

– возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;

– не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;

– пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;

– при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;

– расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание;

– не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;

– не вынимать карточек из каталогов и картотек;

– соблюдать в библиотеке тишину и порядок;

– не входить в библиотеку в верхней одежде и головных уборах, не пользоваться мобильными телефонами.

3.8. Лица, причинившие объектам культуры Института ущерб, несут дисциплинарную, имущественную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Правила пользования объектами спорта

4.1. В Институте в рамках реализации действующего законодательства осуществляется пользование спортивными объектами Института. К объектам спорта в Институте относится спортивный зал.

4.2. Спортивный зал может использоваться для проведения занятий по физической культуре, проведения тренировок, спортивных соревнований, иных мероприятий Института, предусмотренных планом.

4.3. Расположение спортивного зала: г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8

4.4. Процесс физического воспитания в Институте осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, которые предъявляют требования к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по учебной дисциплине "Физическая культура и спорт», «Элективные

дисциплины по физической культуре и спорту, спортивные игры» и «Адаптивная физическая культура».

4.5. Во время посещений спортивного зала обучающиеся и работники обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

4.5. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения ответственного лица за проведение занятия, мусорить.

4.6. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала.

4.7. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

4.8. Посетители спортивного зала обязаны:

- использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению;
- возвращать спортивный инвентарь на свое постоянное место;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, о случаях возникновения задымления или пожара.

4.9. Посетителям запрещается:

- проносить любую еду, алкогольные напитки в спортивный зал;
- заниматься без спортивной формы и сменной обуви;
- заниматься на неподготовленных для занятий местах и пользоваться неисправным оборудованием или инвентарем;
- наносить любые надписи в спортивном зале, раздевалках, туалетах и других помещениях.

4.10. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения ректора Института или лица его замещающего.

5. Правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

5.1. В Институте в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой в части оказания квалифицированной помощи обучающимся Института, состоящей в оказании первичной медико-санитарной помощи, в проведении санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, обеспечивающих безопасность обучающихся во время пребывания в Институте, в организации прохождения обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

5.2 Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется на основе договора с Учреждением здравоохранения БУЗ ВО «Воронежская городская клиническая поликлиника №1» (далее – Учреждение здравоохранения).

5.3. Медицинский персонал Учреждения здравоохранения наряду с администрацией Института несут ответственность за проведение лечебно-оздоровительных, противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

5.3. Обучающиеся и работники имеют право посещать медицинский кабинет, расположенный по адресу: г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм;
- при необходимости оказания первой медицинской помощи с последующим вызовом скорой помощи и направлением в соответствующее медицинское учреждение.

5.4. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания занятия, мероприятия, поставив предварительно в известность преподавателя, менеджера деканата, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность указанных лиц.

5.5. Обучающиеся при посещении медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую медицинскую помощь;
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

5.6. При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:

- входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения фельдшера;
- соблюдать очередность и порядок;
- не создавать шум;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем;
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

5.7. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья (наличии хронических заболеваний, перенесенных заболеваниях, наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов).

5.8. При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.);

– выполнять указания фельдшера медицинского кабинета своевременно и в полном объеме.

5.9. После посещения медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

– в полном объеме и в срок выполнить указания фельдшера медицинского кабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

5.10. В соответствии с условиями договора между Институтом и Учреждением здравоохранения для студентов очной формы обучения предусмотрено прохождение ежегодных групповых медицинских осмотров на базе Учреждения здравоохранения, осуществляющихся по приказу ректора Института, согласованному с руководством Учреждения здравоохранения по прилагаемому графику.

5.11. Режим работы медицинского кабинета регламентирован утвержденным графиком. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок утверждается приказом ректора Института.

6.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

6.3. Изменения и дополнения настоящего Порядка оформляются приказом ректора Института.

Введено в действие приказом № 6 от «29» октября 2021г.

Принято на заседании Ученого совета (протокол №3 от «28» октября 2021г.)