

Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АОНО ВО «Институт Бизнеса
и Информационных Систем»

Лисовцева

Л.Н. Лисовцева

«29» октября 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

Воронеж – 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выборов заведующего кафедрой (далее - Положение) определяет содержание, организацию и порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой в Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее - АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем», Институт).

1.2. Должность заведующего кафедрой является выборной и относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.3. Выборы заведующего кафедрой, порядок которых регламентируется настоящим Положением, проводятся на заседании Ученого совета Института.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ);

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"»;

- Уставом автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем»;

- Организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Требования, предъявляемые к кандидату на должность заведующего кафедрой

2.1 На должность заведующего кафедрой может быть избрано лицо не имеющее препятствий к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частью 2 статьи 331 ТК РФ, в том числе:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.2. Требования к квалификации кандидата: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

3. Порядок подготовки к выборам и выдвижения кандидатов

3.1. Процедура выборов заведующего кафедрой состоит из нескольких этапов: объявления о выборах, выдвижение кандидатов, подготовки к выборам, рассмотрения кандидатуры на заседании Совета факультета, выборов на заседании Ученого совета Института, подготовки документов по результатам выборов.

3.2. Решение о проведении выборов на должность заведующего кафедрой, сроках выдвижения кандидатов, сроках подачи заявлений кандидатами, сроках принятия решения о допуске кандидатов, а также о дате проведения выборов оформляется приказом ректора Института и объявляется ученым секретарем Ученого совета Института на официальном сайте Института (www.ibisedu.ru) не менее чем за два месяца до даты проведения выборов.

3.3. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой может производиться: ректоратом Института, Советом факультета, в структуру которого входит кафедра, кафедрой, на которой проводятся выборы заведующего кафедрой.

3.4. Выдвинутым считается кандидат, представленный:

- ректоратом Института;
- Советом факультета (как получивший простое большинство голосов членов Совета факультета, при наличии кворума не менее 2/3 членов Совета факультета);

- кафедрой (как получивший простое большинство голосов штатных педагогических работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, работающих на кафедре по основной работе, в том числе на неполную ставку, принявших участие в голосовании, при наличии кворума не менее 2/3 этих работников).

3.5. Субъекты, указанные в п. 3.3 Положения, выдвинувшие кандидата на должность заведующего кафедрой, уведомляют о своем решении выдвигаемого кандидата и ученого секретаря Ученого совета Института.

Выдвижение кандидата оформляется следующим документом в адрес ученого секретаря Ученого совета Института:

- выпиской из решения ректората;
- выпиской из протокола заседания кафедры;
- выпиской из протокола Совета факультета.

Представление документов по выдвижению кандидата на должность заведующего кафедрой завершается не позднее даты приема заявлений на данную должность.

3.6. Кандидат на должность заведующего кафедрой представляет на имя ректора Института личное заявление не позднее 1 месяца со дня опубликования объявления, по прилагаемой форме (Приложение 1).

3.7. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- документ, подтверждающий выдвижение кандидата одним из субъектов, указанных в п. 3.3. настоящего Положения;
- копии документов об образовании и (или) квалификации, ученой степени или ученом звании кандидата;
- копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная не ранее чем за два месяца до даты подачи заявления кандидатом;
- список опубликованных научных трудов и учебных изданий кандидата за последние пять лет, заверенный ученым секретарем Ученого совета Института (Приложение 2);
- сведения о кандидате на должность заведующего кафедрой (Приложение 3);
- отчет о работе заведующего кафедрой за прошедший период (для заведующего кафедрой, у которого истекает срок трудового договора) (Приложение 4);
- перспективный план развития кафедры, согласованный с проректорами, координирующими соответствующие направления деятельности кафедры (Приложение 5);
- согласие кандидата на должность заведующего кафедрой на обработку персональных данных (Приложение 6), согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 7);
- заключение специалистов по результатам медицинского осмотра об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. №29Н);
- дополнительные документы по усмотрению кандидата, имеющие отношение к его выдвижению на должность заведующего кафедрой.

Кандидат, не являющийся работником Института, дополнительно к вышеуказанным документам, прилагает к заявлению:

- документы, подтверждающих стаж научно-педагогической работы (копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, копии заверенных в установленном порядке договоров гражданско-правового характера (ГПХ);

- автобиографию с перечнем основных достижений.

Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены кадровой службой по основному месту работы кандидата.

3.8. Заявление кандидата на должность заведующего кафедрой и прилагаемые к нему документы представляются ученому секретарю Ученого совета Института.

3.9. Кандидат имеет право ознакомиться с настоящим Положением, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, присутствовать на заседании Совета факультета, Ученого совета Института, рассматривающих его кандидатуру.

3.10. Решение о допуске кандидатов к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимает ректор Института. Ректор вправе отказать кандидату в допуске к участию в выборах при выявлении нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

- несоответствия представленных кандидатом документов требованиям, установленным настоящим Положением;

- представления кандидатом неполного пакета документов, установленных пунктом 3.5. настоящего Положения;

- нарушения кандидатом установленных сроков подачи документов;

- недостоверности сведений, указанных кандидатом в представленных документах, либо представления подложных и (или) поддельных документов.

3.11. Ученый секретарь Ученого совета Института обеспечивает письменное уведомление кандидата об отказе в допуске к участию в выборах. Если кандидат не допущен к участию в выборах, его кандидатура не подлежит обсуждению на заседании Ученого совета Института.

3.12. Первоначальное обсуждение кандидатов осуществляется на заседании кафедры, на которой выбирается заведующий кафедрой, после завершения срока приема заявлений на должность заведующего кафедрой. Заседание проводит декан факультета.

3.13. О времени и месте проведения заседания кафедры кандидаты заблаговременно уведомляются деканатом факультета. Неявка кандидата на заседание кафедры не препятствует рассмотрению вопроса по его кандидатуре.

3.14. На заседании сообщается о поступивших заявлениях на должность заведующего кафедрой, основные сведения о них. Каждому кандидату предоставляется право публично ознакомить присутствующих на заседании с разработанным им перспективным планом развития кафедры на ближайшие пять лет, ответить на возникшие вопросы, задать вопросы другим кандидатам и получить на них ответы. На заседании кафедры заслушивается

отчет заведующего кафедрой за время работы в должности в случае его участия в выборах на должность заведующего кафедрой.

3.15. По итогам обсуждения кафедра принимает решение о рекомендации Ученому совету Института одной кандидатуры на должность заведующего кафедрой. Решение принимается простым большинством голосов штатных педагогических работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, работающих на кафедре по основной работе, в том числе на неполную ставку, принявших участие в голосовании, при наличии кворума не менее 2/3 этих работников. Отсутствие у кандидата на должность заведующего кафедрой поддержки кафедры не препятствует его дальнейшему участию в процедуре выборов.

3.16. Выписка из протокола заседания кафедры (Приложение 8) представляются ученому секретарю Ученого совета Института не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения выборов.

4. Порядок проведения выборов

4.1. Предварительное рассмотрение документов кандидатов на должность заведующего кафедрой, включая отчет заведующего кафедрой, предложенный перспективный план развития кафедры на пять лет, осуществляется на заседании Ученого совета Института.

4.2. О времени и месте заседания Ученого совета Института, а также о праве присутствовать при рассмотрении вопроса о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой ученый секретарь Ученого совета Института обязан письменно уведомить кандидатов не позднее чем за 3 календарных дня до даты заседания Ученого совета Института.

4.3. Заведующий кафедрой выбирается путем тайного голосования на заседании Ученого совета Института.

4.4. На заседание Ученого совета Института выносятся кандидатуры всех лиц, допущенных к участию в выборах.

4.5. Кандидат на должность заведующего кафедрой имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования.

4.6. Кандидатуры на должность заведующего кафедрами вносятся ученым секретарем Ученого совета Института в избирательный бюллетень для тайного голосования (Приложение 9).

4.7. Перед началом тайного голосования Ученый совет Института избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек.

4.8. Бюллетени выдаются членам Ученого совета под подпись в явочном листе (Приложение 10). Голосование за других лиц не допускается.

4.9. Голосование осуществляется путем вычеркивания и оставления фамилий кандидатов. Бюллетень, в котором оставлено невычеркнутой более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность), признается недействительным.

4.10. По окончании голосования счетная комиссия проводит подсчет голосов по каждой кандидатуре, и оглашает результаты голосования. По

итогах голосования счетная комиссия составляет протоколы, подписываемые всеми членами счетной комиссии.

4.11. Голосование считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее 2/3 членов списочного состава Ученого совета Института.

4.12. . Выбранным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета Института.

4.13. Если в выборах участвовал один кандидат и не получил необходимого для избрания числа голосов принявших участие в голосовании членов Ученого совета Института, а также в случае, если для участия в выборах не подано ни одного заявления, выборы признаются несостоявшимися.

4.14. Если голосование проводилось по двум и более кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится в отношении двух кандидатов, получивших наибольшее количество голосов в первом туре выборов. Если во втором туре ни один из кандидатов не получил необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися. В этом случае объявляются повторные выборы в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением.

4.15. По результатам выборов с претендентом, выбранным на должность заведующего кафедрой заключается трудовой договор сроком до 5 лет.

4.16. Выборы на должность заведующего кафедрой оформляются выпиской из протокола заседания Ученого совета Института (Приложение 11), подписанной ректором и ученым секретарем Ученого совета Института с указанием результатов тайного голосования.

4.17. Комплект документов кандидатов с выпиской из протокола заседания Ученого совета Института передается ученым секретарем Ученого совета Института для заключения трудового договора в отдел кадров.

4.18. Решение Ученого совета Института утверждается приказом ректора Института о назначении на должность заведующего кафедрой.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

5.3. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом ректора Института.

Введено в действие приказом № 6 от «29» октября 2021г.

Принято на заседании Ученого совета (протокол №3 от «28» октября 2021г.)

**Форма заявления о намерении участвовать в выборах заведующего
кафедрой в качестве кандидата**

Ректору АОНО ВО
«Институт Бизнеса и Информационных
Систем» Лисовцевой Л.Н.

(Ф.И.О. полностью)

(учёная степень и (или) учёное звание)

(место основной работы, должность)

проживающего(ей) по адресу:

контактный(е) телефон(ы):

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

В соответствии с Уставом АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем» и Положением о порядке выборов заведующего кафедрой заявляю о согласии (намерении) участвовать в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой (указывается название кафедры; если выборы объявлены на часть ставки – указывается часть ставки).

Необходимые документы прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата

Подпись

¹ Заявление пишется собственноручно.

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1 Учебные издания					
1					
2 Научные труды					
...					
3 Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель ...					
...					

Автор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Список верен:

Ученый секретарь Ученого совета
Института

(расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ²

о кандидате на должность заведующего кафедрой _____

ФИО	
Образование, наименование учебного заведения, год окончания	
Специальность	
Квалификация	
Ученая степень	
Ученое звание	
Повышение квалификации	
Возраст	
Стаж научно-педагогической работы	
Стаж работы в Институте	
Преподаваемые дисциплины	
Количество опубликованных научных работ (всего, в том числе за последние 5 лет)	
Количество опубликованных учебных и методических пособий (всего, в том числе за последние 5 лет)	
Количество кандидатов наук, подготовленных под научным руководством	
Количество докторов наук, подготовленных при научном консультировании	

Подпись кандидата

ФИО

Дата

² Сведения предоставляются за последние 5 лет.

ОТЧЕТ о работе заведующего кафедрой

наименование кафедры

фамилия, имя, отчество

ученая степень, ученое звание

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Общие сведения о кафедре:
 - 1.1. Кадровый состав кафедры.
 - 1.2. Качество кадрового состава кафедры.
 - 1.3. Индивидуальные показатели сотрудников кафедры.
2. Качество учебного процесса:
 - 2.1. Динамика контингента обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) кафедры за отчетный период.
 - 2.2. Итоги экзаменационных сессий по реализуемым дисциплинам кафедры за отчетный период.
 - 2.3. Результаты государственного экзамена за отчетный период.
 - 2.4. Результаты выпуска за отчетный период.
3. Научно- и учебно-методическое обеспечение учебного процесса.
4. Эффективность научно-исследовательской деятельности кафедры:
 - 4.1. Основные показатели научно-исследовательской деятельности кафедры.
 - 4.2. Научно-исследовательская работа обучающихся.
5. Организация международной деятельности кафедры.
6. Развитие материально-технической базы кафедры:
 - 6.1. Аудиторный фонд и программное обеспечение.
 - 6.2. Динамика изменения материально-технической базы кафедры.
7. Организация работы по улучшению условий труда, социальных условий обучающихся и работников.
8. Воспитательная работа с обучающимися.

дата

подпись

расшифровка подписи

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАФЕДРЫ _____

(название кафедры)

кандидата на должность заведующего
кафедрой _____

(название кафедры, Ф.И.О. кандидата)

на 20 ____ - 20 ____ годы

- 1 Организация учебной работы.
- 2 Организация методической работы.
- 3 Организация научной работы.
- 4 Организация внеучебной работы.
- 5 Организация финансово-экономической работы.
- 6 Организация работы по улучшению условий труда, социальных условий обучающихся и работников.
- 7 Иные положения.

Кандидат

подпись

расшифровка подписи

дата

Согласие на обработку персональных данных
кандидата на должность заведующего _____ кафедры
(наименование кафедры)

Я, _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ ,
(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ ,
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

(далее - субъект персональных данных) **выражаю своё согласие на обработку** (действия (операции) с персональными данными) **моих персональных данных**, а также **биометрических данных**, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем» находящегося по адресу: г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д.67, офис 411 и его представителями моих персональных данных, переданных мною лично для участия в выборах на должность заведующего кафедры в АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем», также полученных АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее - оператор) с моего письменного согласия от третьей стороны в частности, следующих моих персональных данных и биометрических данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность),
- профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- прохождение конкурсного отбора;
- безналичных платежей на мой счет;
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые оператору для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и

предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- сведения о профилактических прививках;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), другие персональные данные, необходимые оператору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Оператор может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных; содействие в трудоустройстве; обучение и продвижении по службе; обеспечение моей личной безопасности; контроль количества и качества выполняемой работы; обеспечение сохранности имущества.

Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) оператором моих персональных данных должен осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса РФ.

Настоящее согласие может быть отозвано представленным письменным заявлением начальнику отдела кадров оператора.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия проведения выборов, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ.

Настоящее согласие хранится в личном деле субъекта персональных данных и действует в течении срока хранения личного дела субъекта персональных данных.

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____

Ректору АОНО ВО «Институт
Бизнеса и Информационных Систем»
Лисовцевой Лидии Нинельевне
юридический адрес: 394036, г. Воронеж,
ул. Карла Маркса, д. 67, офис 411
ИНН 3666260342, КПП 366601001,
ОГРН 1213600021700

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

зарегистрированного по адресу: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

1. Настоящим я, _____,
(Ф.И.О. полностью, должность)

(далее - Субъект) руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее - Оператор) моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте Оператора в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешению к распространению да/нет	Разрешению к распространению неограниченному кругу лиц да/нет	Устанавливаю условия и запреты обработки неограниченным кругом лиц да/нет	Дополнительные условия
Персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество (при наличии)				
	дата рождения				
	месяц рождения				
	год рождения				
	место рождения				
	адрес места жительства				
	семейное положение				
	состав семьи				
	количество детей, дата их рождения				
	образование				
	профессия				
	сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального				

	(персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа				
	страховой полис обязательного (добровольного) медицинского страхования				
	свидетельство о постановке на налоговый учет				
	свидетельство о заключении брака/развода				
	документ об образовании и (или) о квалификации, повышении квалификации				
	вид на жительство				
	миграционная карта				
	документы воинского учета (при наличии)				
	гражданство				
	адрес электронной почты				
	номер телефона				
	расовая принадлежность				
	национальность				
	политические взгляды				
Специальные категории персональных данных	религиозные убеждения				
	философские убеждения				
	состояние здоровья				
	состояние интимной жизни				
	сведения о судимости				
Биометрические персональные данные	фото-, видео- и аудио- материалы мероприятий				
	онлайн-трансляции лекций, семинаров, тренингов, конференций				
	размещение лекций, семинаров, вебинаров, конференций, тренингов в закрытом доступе с помощью Zoom,				

	YouTube и других сервисов				
	фотографическое изображение лица				
	цветное цифровое фотографическое изображение лица				

2. Субъект предоставляет персональные данные с целью: защиты конституционных прав и законных интересов, взаимодействия с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции и другие), размещения видео- и фотосъемки, материалов на официальном сайте Оператора.

3. Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными (неограниченному кругу лиц/работником Оператора)
https://www.ibisedu.ru/	
e-mail: info@ibisedu.ru	

4. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное отметить):

_____;

не устанавливаю.

5. Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

6. Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

7. В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятидневный срок предоставить уточненные данные Оператору.

_____/_____ «___» _____ 20__ г.
 (подпись) (ФИО Субъекта полностью)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания _____ кафедры
(наименование кафедры)

Дата заседания
 протокола

Номер

В составе кафедры штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, в том числе работающих на неполную ставку - _____ чел.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Зав. кафедрой: _____

Члены кафедры: _____

Приглашенные: _____
(фамилии и инициалы приглашенных, должности)

Заседание кафедры по вопросу повестки вёл (председатель) _____.
(фамилия и инициалы, должность)

Секретарь _____.
(фамилия и инициалы)

Повестка заседания:

1 Отчет заведующего кафедрой о проделанной работе за период с _____ по _____.

2 Перспективный план кандидата на должность заведующего кафедрой с _____ по _____.

3 Об обсуждении кандидатур на должность заведующего кафедрой _____.
(наименование кафедры)

Вопрос 1 Отчет заведующего кафедрой о проделанной работе за период с _____ по _____

ВЫСТУПИЛИ: _____
(фамилии и инициалы, должности выступающих)

ПОСТАНОВИЛИ: Отчет о работе заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

утвердить.

Результаты голосования: «за» - _____ ;
 «против» - _____ ;
 «воздержались» - _____

Вопрос 2 Перспективный план работы кафедры с _____ по _____ кандидата на должность заведующего кафедрой

ВЫСТУПИЛИ: _____
(фамилии и инициалы, должности выступающих)

ПОСТАНОВИЛИ: Перспективный план работы заведующего кафедрой _____ утвердить.
(наименование кафедры)

Результаты голосования: «за» - _____ ;
«против» - _____ ;
«воздержались» - _____

3. Об обсуждении кандидатур на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

СЛУШАЛИ:

(фамилия, инициалы докладчика, краткое изложение содержания доклада, сообщения, информации)

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать Ученому совету Института для избрания на должность заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры, Ф.И.О., ученое звание, ученая степень)

Результаты голосования: «за» - _____ ;
«против» - _____ ;
«воздержались» - _____

Председатель

Инициалы, фамилия

Секретарь

Инициалы, фамилия

Форма бюллетеня при тайном голосовании на заседании Ученого совета Института по выборам на должность заведующего кафедрой

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам заведующего _____кафедрой

К заседанию Ученого совета Института

Число месяц год _____ Протокол № (номер протокола)

1. (фамилия, имя, отчество кандидата)	
2. (фамилия, имя, отчество кандидата)	
3. (фамилия, имя, отчество кандидата)	
Против всех	

Примечание:

а) голосование выражается путем вычеркивания и оставления фамилий кандидата, в пользу которого сделан выбор;

б) бюллетень признается недействительным, если в бюллетене оставлено невычеркнутой более одной фамилии, если в бюллетене имеются посторонние надписи.

**Форма явочного листа при тайном голосовании на заседании Ученого
совета Института по выборам на должность заведующего
_____ кафедрой**

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

к заседанию Ученого совета АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем» число, месяц, год _____ Протокол № (номер протокола)

Выдача бюллетеней для тайного голосования по вопросу выборов на должность заведующего _____ кафедрой
(название кафедры)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись

**Форма выписки из протокола заседания Ученого совета Института
по результатам выборов на должность заведующего кафедрой**

ВЫПИСКА

из протокола № (номер протокола) от (число месяц год)
заседания Ученого совета Института

СЛУШАЛИ: О выборах на должность заведующего «Название»
кафедрой

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов тайного голосования (за – число, против
всех – число, недействительных бюллетеней - число) считать выбранным (не
выбранным) Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже) на должность
заведующего «Название» кафедрой.

Рекомендовать ректору Института заключить трудовой договор с
Фамилия Имя Отчество (в творительном падеже) для работы в должности
заведующего «Название» кафедрой на срок до 5 лет.

Утвердить в качестве рекомендаций по результатам выборов
заведующего «Название» кафедрой (ФИО в родительном падеже) на срок
выборов перспективный план развития кафедры на 20__-20__ годы
(приложение прилагается).

Председатель Ученого совета _____ (И.О. Фамилия)
Ученый секретарь _____ (И.О. Фамилия)