

Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АОНО ВО «Институт Бизнеса
и Информационных Систем»



Лисовцева Л.Н. Лисовцева

«29» октября 2021 г

Порядок

**перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую
образовательную деятельность по образовательным программам высшего
образования из Автономной образовательной некоммерческой организации
высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования из Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее - Порядок перевода) разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

1.2. Настоящий Порядок перевода устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация) в Автономную образовательную некоммерческую организацию высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее – Институт, принимающая организация), и из Института в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - принимающая организация).

1.3. Процедура перевода осуществляется в межсессионный период. Крайние сроки приема документов, необходимых для перевода, представлены в Таблице 1.

№ п/п	Основные профессиональные образовательные программы	Очная и очно-заочная форма		Заочная форма
		Весенний семестр	Осенний семестр	
1	Программы бакалавриата	до 1 февраля	до 25 августа	За две недели до начала сессии

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Институте для перевода обучающихся из другой образовательной организации (далее - вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТ

2.1. Обучающийся подает в Институт заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.2. На основании заявления о переводе Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке,

установленном локальным нормативным актом Института, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией структурного подразделения Института по результатам аттестации освоенных обучающимся в полном объеме учебных дисциплин, курсов, модулей, соответствующих основной профессиональной образовательной программе, на которую обучающийся желает перевестись.

Аттестационные испытания могут включать: рассмотрение справки о периоде обучения; опрос, выполнение контрольных заданий, тестирование. Конкурс проводится в течение одного дня.

По результатам конкурсного отбора Институт принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (Приложение 2). Справка о переводе подписывается ректором Института или лицом, исполняющим его обязанности и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт с приложением справки о переводе. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с

переводом в Институт (далее – отчисление в связи с переводом).

2.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Институт (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

2.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1., 2.5.– 2.7. настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерации».

2.9. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

Изданию приказа о зачислении по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и оплата семестра.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода специалист соответствующего структурного подразделения формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ИНСТИТУТА

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.3. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Институтom выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Институте указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке Доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в структурное подразделение Института, в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.5. В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтom, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными

нормативными актами.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

4.3. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом ректора Института.

Введено в действие приказом № 6 от «29» октября 2021г.

Принято на заседании Ученого совета (протокол № 3 от«28» октября 2021г.

О.К.
В ПРИКАЗ

Приложение № 1

« _____ » _____ 20 ____ г.

Ректору АОНО ВО «Институт Бизнеса и
Информационных Систем»
Лисовцевой Л.Н.

от Ф. _____

И. _____

О. _____

проживающего по адресу:

моб. тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в порядке перевода на _____ курс _____ семестр направления подготовки/специальности

форма обучения _____

(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Являюсь обучающимся _____

(наименование вуза)

_____ курса специальности / (направления) _____

О себе сообщаю: Гражданство _____

дата и место рождения _____

пол: м ж

паспорт: серия _____ номер _____ выдан: _____

(кем выдан, дата выдачи)

адрес постоянной регистрации _____

адрес эл.почты _____

отношусь к следующей категории лиц:

лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды;

дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

К заявлению прилагаю: справку об обучении/ справку о периоде обучения № _____ от _____

другие документы _____

Я ознакомлен (а) с:

Уставом АОНО ВО «Институтом Бизнеса и Информационных Систем»;

Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

С необходимостью прохождения медицинской комиссии ознакомлен(а) _____

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также согласие на обработку предоставленных

мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных», в том числе даю согласие на проверку представленных мной документов.

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

**Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
(АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»)**

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ № _____

г. Воронеж

«__» _____ 20__ г.

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ (дата выдачи и регистрационный номер)

выданной _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки : _____

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

Приложение:

-Приложение к справке о переводе с указанием перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

Ректор

Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»
 (АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»)

СПРАВКА № _____

г. Воронеж

«___» _____ 20__ г.

Аттестационная комиссия _____

в составе _____

рассмотрев, личное заявление _____, оценив полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным локальным нормативным актом АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем», и определив перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, постановила:

1. Перезачесть в полном объеме вышеуказанные дисциплины и занести результаты в учебную карту (карточку) обучающегося

№ п/п	Дисциплина	К-во зет/ак. ч	Результат промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Рекомендовать провести переаттестацию дисциплин с учетом разницы в учебных планах и форм промежуточной аттестации

№ п/п	Дисциплина	Разница в учебных планах.	Форма промежуточной аттестации	Срок переаттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Утвердить результаты аттестационных испытаний (при наличии конкурса на места оплаты стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами).

	Дисциплина	Дата испытания	ФИО члена аттестационной комиссии	Оценка по 5-балльной шкале
1				

4. Внести в индивидуальный учебный план на 20__/20__ разницу в учебных программах. (Объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может превышать количество зачетных единиц, установленных ФГОС ВО)

курс	дисциплина	ЗЕ	зачет/экзамен

Приступить к занятиям согласно графику учебного процесса с _____

Декан _____ /

Члены комиссии:

С индивидуальным планом - графиком

ознакомлен: Подпись _____

С датами аттестационных испытаний ознакомлен:

Подпись _____

Ректору АОНО ВО «Институт Бизнеса и
Информационных Систем»

Лисовцевой Л.Н.

Обучающегося _____ курса

направление подготовки _____
_____ формы обучения _____

_____ учебной группы

проживающего(щей) по адресу:

_____ телефон: _____

_____ e-mail: _____

Заявление.

Прошу Вас предоставить справку о периоде обучения по _____

_____ *(направление подготовки (указывается код и уровень образования))*

_____ *(форма обучения (очная, очно-заочная, заочная), курс)*

в связи с переводом в _____ *(полное наименование образовательной организации)*.

Дата _____ Подпись _____

СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия имя отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании или об образовании и квалификации:

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

Направление подготовки:

Направленность (профиль)

Срок освоения основной образовательной программы в очной/очно-заочной/заочной форме обучения:

Курсовые работы (проекты)

Практика:

Государственный экзамен :

Выпускная квалификационная работа(бакалаврская работа):

Автономная образовательная
некоммерческая организация
высшего образования
**«Институт Бизнеса и
Информационных
Систем»**
(АОНО ВО «Институт
Бизнеса и Информационных
Систем», ИБИС)

г.Воронеж

Регистрационный номер
000-00

Дата оформления

Ректор _____

Декан _____

Секретарь _____

М.П.

Оборотная сторона

**СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(программы бакалавриата)**

Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц/часов	Оценка, полученная при промежуточной аттестации
Всего: в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	з.е. час.	х х

Приказ об отчислении от
Причина отчисления:

-----КОНЕЦ ДОКУМЕНТА-----