

Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования  
**«Институт Бизнеса и Информационных Систем»**  
(АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»)

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АОНО ВО «Институт Бизнеса  
и Информационных Систем»



*Лисовцева*

Л.Н. Лисовцева

«29» октября 2021 г

**ПОРЯДОК**  
**и форма зачета результатов обучения по отдельным**  
**дисциплинам (модулям) и практикам обучающихся**

Воронеж – 2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устава Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее - Институт).

- локальных актов Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем».

1.2. Порядок регламентирует проведение зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных ранее в Институте или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (перезачет и переекзаменация).

## **2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

2.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной

аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных настоящим Положением, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.2 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется в случаях:

- перевода обучающихся в Институт из других образовательных организаций высшего образования;

- перевода обучающихся Института с одной образовательной программы на другую (с изменением формы обучения, направления подготовки/специальности);

- восстановления обучающихся, ранее обучавшихся в Институте;

- аттестации обучающихся Института, зачисленных на 1 курс и подавших заявление о перезачёте/переаттестации дисциплин, изученных ими в иных образовательных организациях;

- аттестации обучающихся Института при переводе на ускоренное обучение.

2.3 Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета и переаттестации.

2.4 Под перезачётом в настоящем Положении понимается процедура признания результатов освоения дисциплин, ранее изученных обучающимся, в том числе в другой образовательной организации или на другой образовательной программе.

2.5 При перезачете осуществляется перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего образования в аккредитованном образовательном учреждении, с полученной оценкой или зачетом как изученных, в документы Института об освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.6 Основанием для перезачёта дисциплины, изученной в рамках одного уровня образования, при условии соответствия содержания перезачитываемой дисциплины учебного плана является наличие одновременно трех признаков:

- полная или частичная идентичность наименований перезачитываемой дисциплины и дисциплины в учебном плане;

- соответствие количества зачётных единиц/общего объема часов (либо отклонение не более 20%) перезачитываемой дисциплины общему объему зачётных единиц/общему объему часов дисциплины в учебном плане;

- совпадение формы промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине и формы промежуточной аттестации дисциплины в учебном плане.

2.7 Если при проведении перезачёта форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине не совпадает с формой

промежуточной аттестации в учебном плане, наличие зачета по ранее изученной дисциплине может приравниваться к оценке «хорошо», а наличие экзамена может приравниваться к «зачтено». При несогласии с указанной оценкой переводящийся обучающийся вправе пройти переаттестацию.

2.8 Под переаттестацией понимается оценка в баллах или в форме зачтено/ не зачтено результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, которые не могут быть перезачтены в связи с отсутствием оснований, установленных п. 2.6.

2.9 Основанием для переаттестации дисциплины, изученной в рамках одного уровня образования является:

- идентичность содержания дисциплин при различном их наименовании (для определения возможности переаттестации требуется рассмотрение рабочей программы дисциплины, размещенной на сайте образовательной организации, в которой обучающийся ранее проходил обучение);

- идентичность формируемых компетенций (для определения возможности переаттестации требуется рассмотрение матрицы компетенций (при наличии) или рабочей программы дисциплины, размещенной на сайте образовательной организации, в которой обучающийся ранее проходил обучение);

- несоответствие формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), результаты освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в Институте.

2.10 Переаттестацию проводит аттестационная комиссия факультета (далее аттестационная комиссия) с привлечением заведующих соответствующих кафедр.

2.11 Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или переаттестованы в соответствии с требованиями настоящего Порядка, то есть

из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), возникшая академическая разница должна быть зафиксирована в протоколе аттестационной комиссии и ликвидирована обучающимся в период обучения в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

### **3. СОСТАВ И ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

3.1 Для проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ; организации и проведения аттестационных испытаний формируются аттестационная комиссия Института. Состав аттестационной комиссии Института определяется приказом ректора, полномочия и порядок деятельности комиссии определяются настоящим Положением и локальными актами Института.

3.2 В состав аттестационной комиссии Института входят:

- декан – председатель аттестационной комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- начальник УО;
- заведующий кафедрой;
- преподаватели.

Аттестационная комиссия Института разрабатывает формы, условия и требования к проведению аттестационных испытаний, критерии оценки.

3.3 Аттестационная комиссия формируется распоряжением ректора. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3 человек, включая председателя.

Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и анализирует документы о результатах обучения с целью определения перечня дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачёту, выявления академической разницы;

- проводит аттестационные испытания;
- определяет курс и семестр, на который может быть восстановлен/переведён обучающийся;
- определяет срок обучения по образовательной программе при переводе на ускоренное обучение;
- оформляет протоколы аттестационных испытаний.

3.4 Результаты аттестационных испытаний фиксируются в Протоколе заседания аттестационной комиссии (Приложение) и в личном заявлении обучающегося.

3.5 Окончательное решение об утверждении индивидуального учебного плана на основании зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ принимает председатель аттестационной комиссии Института.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

4.1 Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другого вуза, на восстановление или на внутренний перевод производится в соответствии с Уставом и локальными актами Института.

4.2 Аттестация предусматривает проведение аттестационных испытаний и/ или рассмотрение членами аттестационной комиссии представленных документов, характеризующих предшествующий уровень образования обучающегося (справка об обучении или периоде обучения; копия зачётной книжки, диплом о среднем профессиональном образовании; диплом о соответствующем высшем образовании).

4.3 Аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода

(восстановления) обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с настоящим Порядком, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4 В случае если заявлений о переводе/ восстановлении подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

4.5 Конкурсный отбор осуществляется по результатам аттестации, которая проводится аттестационной комиссией по освоенным обучающимся в полном объеме учебным дисциплинам, курсам, модулям, соответствующим основной профессиональной образовательной программе, на которую обучающийся желает перевестись.

4.6 Аттестационные испытания проводятся в форме собеседования по профилю специальности, направлению подготовки. Собеседование может включать: рассмотрение справки о периоде обучения, опрос, выполнение контрольных заданий, тестирование по дисциплинам, освоенным ранее всеми лицами, участвующими в конкурсе. Конкурс проводится в течение одного дня.

4.7 По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении/восстановлении на вакантные места для перевода/восстановления обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение об отказе в зачислении/восстановлении, оформляется в форме письменной резолюции на заявлении.

4.8 При определении рекомендуемого курса обучения (семестра) следует руководствоваться положением, что годовой объем программы не может превышать объем, установленный федеральным государственным образовательным стандартом.

4.9 Апелляция на результаты аттестационных испытаний не принимается.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящие Правила утверждаются приказом ректора Института.

5.2. Настоящие Правила вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

5.3. Изменения и дополнения настоящих Правил оформляются приказом ректора Института.

Введено в действие приказом № 6 от « 29 » октября 2021г.

Принято на заседании Ученого совета (протокол № 3 от « 28 » октября 2021г.)

**Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт Бизнеса и Информационных Систем»  
(АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»)**

**Протокол заседания аттестационной комиссии**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестационная комиссия \_\_\_\_\_

в составе \_\_\_\_\_

рассмотрев, личное заявление обучающегося, учебную карточку, справку о периоде обучения, диплом о высшем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании (нужное подчеркнуть)

ПОСТАНОВИЛА:

На основании результатов рассмотрения представленных документов:

1. Перезачесть в полном объеме нижеуказанные дисциплины с учетом полученных баллов и занести результаты в учебную карту (карточку) обучающегося

№ п/п	Дисциплина/практика	К-во ЗЕ/ак.ч	Результат промежуточной аттестации
1.			
2.			
3...			

2. Переаттестовать результаты освоения дисциплин, практик, по образовательной программе направления/специальности \_\_\_\_\_ профиль/ направленность /специализация (согласно ниже приведенной таблице) на дисциплины, практики по учебному плану образовательной программы направления \_\_\_\_\_, профиль/направленность/специализация.

Дисциплины учебного плана 00.00.00, профиль Института	Трудоёмкость дисциплины (в часах /в ЗЕ) в учебном плане Института	Форма промежуточной аттестации в учебном плане Института	Дисциплины учебного плана 00.00.00, профиль Образовательной организации	Трудоёмкость дисциплины (в часах /в ЗЕ) в справке об обучении студента	Результат промежуточной аттестации и в справке об обучении студента	Отметка о перезачете/ переаттестации (оценка)

Дисциплина	144/4	ЭКЗАМЕН	Дисциплина 1	72/2	Зачтено	Зачтено (5)
			Дисциплина 2	108/3	Отлично	

3. Утвердить результаты аттестационных испытаний (при наличии конкурса).

№	Дисциплина	Дата испытания	ФИО члена аттестационной комиссии	Оценка по 5-балльной шкале
1				

Признать возможным зачисление по переводу/ Восстановление /Перевод/  
Предоставление права ускоренного обучения на \_\_\_ курс \_\_\_ семестр  
специальности/направления

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /на  
места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами  
(нужное подчеркнуть)

с ликвидацией академической задолженности по дисциплинам\*:

Курс	Дисциплина	Трудоёмкость дисциплины (ЗЕ)/ в часх	Форма промежуточной аттестации

*\*годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО*

Предоставить индивидуальный план обучения. Установить срок погашения академической задолженности в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приступить к занятиям с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

