Автономная образовательная некоммерческая организация высшего образования

«Институт Бизнеса и Информационных Систем»

(АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»)

АОНО ВО "ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ", ИБИС
Ректор Лисовцева Л.Н.
2021-12-13 16:07:11

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АОНО ВО «Институт Бизнеса и Информационных Систем»
_____ Л.Н. Лисовцева
«01» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре частного права Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем»

Воронеж – 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре частного права Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее – Положение) определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и направления деятельности, взаимодействие кафедры частного права с другими структурными подразделениями Автономной образовательной некоммерческой организации высшего образования «Институт Бизнеса и Информационных Систем» (далее – Институт).

1.2. Кафедра Частного права (далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением Института, обеспечивающим проведение учебной, научной, методической и воспитательной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам. Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры, как правило, должен соответствовать основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана.

Кафедра подчиняется непосредственно декану.

1.3. Кафедра руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора Института, решениями Ученого совета Института и локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.4. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется заведующей кафедрой. По отдельным вопросам деятельности кафедры контроль осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе в пределах установленных должностной инструкции.

1.5. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы Института.

1.6. Положение является внутренним нормативным документом Института, элементом внутривузовской системы менеджмента качества образования, регламентирующим организацию учебно-воспитательного и научно-производственного процесса на кафедре и обязательным для применения в Институте.

1.7. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Устава Института.

2. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

2.1. Кафедра создается на неограниченный срок действия, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета, в порядке, установленном Уставом Института.

2.2. Кафедра создается в составе не менее пяти преподавателей (допускается достижение данной численности ППС в течение первого года ее создания), из которых не менее трех должны иметь ученые степени или ученые звания.

2.3. Кафедра не является юридическим лицом, но в рамках Института имеет обособленную территорию, имущество, учебно-вспомогательный, научный и преподавательский состав.

3. Основные задачи и функции кафедры

3.1. Главными задачами кафедры являются:

- организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями, и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- организация воспитательной работы среди обучающихся, преподавателей, сотрудников;
- организация научных исследований по профилю кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3.2. К основным задачам относятся:

3.2.1. Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам кафедры.

3.2.2.Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности.

3.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры.

3.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и

курсов по профилю кафедры; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

3.2.5. Организация и реализация научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

3.3. На кафедру возлагаются следующие функции:

3.3.1. Реализация образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и дисциплинам действующих учебных планов, закрепленных за кафедрой.

3.3.2. Проведение всех видов учебных занятий, руководство курсовыми работами и проектами по дисциплинам, предусмотренным учебными планами для соответствующих направлений подготовки и форм обучения.

3.3.3. Оценка качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

3.3.4. Руководство самостоятельной работой обучающихся с целью развития творческого усвоения ими изучаемых дисциплин и организация индивидуальной подготовки обучающихся.

3.3.5. Руководство всеми видами практик.

3.3.6. Организация и проведение государственной итоговой аттестации:

- внесение предложений по формированию состава аттестационной и экзаменационных комиссий для проведения всех видов государственной итоговой аттестации выпускников;

- утверждение тем выпускных квалификационных работ (проектов) обучающихся;

- руководство выпускными квалификационными работами; организация и проведение защиты выпускных квалификационных работ; составление и утверждение в установленном порядке экзаменационных билетов для государственного экзамена по направлению бакалавриата, организация и проведение государственного экзамена.

3.3.7. Анализ качества образовательного процесса, всех видов государственной итоговой аттестации выпускников, а также разработка практических мероприятий по совершенствованию учебного процесса и устранению недостатков и пробелов в подготовке бакалавров.

3.3.8. Реализация мероприятий по разработке основных образовательных программ высшего образования, их учебно-методического обеспечения, разработке и внедрению современных образовательных технологий, а также по экспертной оценке учебно-методических материалов, разработанных другими кафедрами Института.

3.3.9. Планирование и реализация мероприятий по подготовке основных образовательных программ высшего образования к лицензионной и аккредитационной экспертизам, участие в экспертной деятельности

государственных и общественных организаций в сфере высшего и послевузовского профессионального образования, в том числе при проведении процедур лицензирования, государственной и общественной аккредитации образовательных программ.

3.3.10. Разработка и представление на утверждение рабочих программ и документации по учебно-методическому обеспечению дисциплин кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами Института.

3.3.11. Разработка новых учебных дисциплин, в том числе дисциплин, соответствующих выбранному профилю, и факультативов, совершенствование и обновление базовых дисциплин.

3.3.12. Систематическое обновление вариативной составляющей основных образовательных программ в части состава дисциплин (модулей) и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3.13. Разработка и осуществление мероприятий по информатизации учебного процесса, внедрению современных технических средств обучения и электронных и дистанционных образовательных технологий, формированию электронного образовательного контента Института.

3.3.14. Участие в профориентационной и иной работе со школьниками города и области, разработка и осуществление мероприятий по организации и проведению ежегодного приема абитуриентов.

3.3.15. Планирование и проведение научно-исследовательской работы в рамках международных, всероссийских, ведомственных, региональных и вузовских научно-технических программ и проектов, НИР и ОКР по заказам хозяйствующих субъектов, проведение научной экспертизы по профилю кафедры.

3.3.16. Планирование и реализация научно-исследовательской работы обучающихся и молодых ученых, осуществление мероприятий, обеспечивающих преемственность научно-образовательной деятельности обучающихся на разных ступенях и уровнях освоения основных образовательных программ высшего образования.

3.3.17. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на выполнение установленных требований к кадровому обеспечению реализуемых основных образовательных программ высшего образования, по развитию кадрового потенциала кафедры, в том числе путем подготовки кандидатов и докторов наук.

3.3.18. Внедрение и развитие различных организационных форм учебной, научной, инновационной деятельности обучающихся и преподавателей в целях повышения ее продуктивности, эффективности и материального стимулирования.

3.3.19. Рассмотрение и представление на утверждение планов работы кафедры, индивидуальных планов работ преподавателей.

3.3.20. Выдача рекомендаций Ученому совету Института при избрании на вакантные должности НПС, при проведении выборов заведующего кафедрой, присвоении ученых званий и наград.

3.3.21. Распределение учебной нагрузки ППС и различных дополнительных обязанностей среди работников кафедры (кураторство, научно-исследовательская работа, воспитательная работа, профориентационная работа и т.п.) в соответствии с расчетом учебной нагрузки на соответствующий учебный год.

3.3.22. Взаимодействие с библиотекой Института с целью своевременного и полного обеспечения обучающихся необходимой основной и дополнительной учебно-методической литературой.

3.3.23. Подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и электронных пособий по дисциплинам кафедры, а также составление отзывов, заключений, рецензий на учебники, учебные пособия и учебно-методические издания, подготовленные другими кафедрами.

3.3.24. Руководство научной работой обучающихся, оформление публикаций с их участием, подача заявок на гранты, заявок на патенты.

3.3.25. Организация участия обучающихся и работников в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых и дипломных проектов, а также в проводимых олимпиадах по дисциплинам кафедры и конкурсах по направлению и(или) специальности.

3.3.26. Подготовка и выдача в срок необходимой отчетной и иной информации о своей деятельности в соответствии с утвержденными Ученым советом Института формами государственной и внутривузовской отчетности.

3.3.27. Изучение рыночной ситуации, потребности предприятий и организаций в кадрах с высшим образованием по данному направлению подготовки и(или) специальности; информирование обучающихся о положении в сфере занятости.

3.3.28. Подготовка проекта договоров между Институтом и работодателями на подготовку, переподготовку специалистов на основе индивидуального заказа и содействие трудоустройству выпускников.

4. Структура кафедры

4.1. Структура кафедры, количественный и профессиональный состав ее работников определяются с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами по основным образовательным программам высшего образования, а также характером и объёмом научной работы.

4.2. Кафедра при условии заключения соответствующего договора может иметь филиал на территории предприятия (организации, учреждения) с использованием его материально-технической базы.

4.3. Кафедра может иметь в своем составе учебные, учебно-научные, научные и иные подразделения (лаборатории, кабинеты, мастерские, компьютерные классы и т.п.), обеспечивающие учебный и научно-производственный процесс. Создание таких подразделений осуществляется приказами ректора Института.

4.4. В кадровый состав кафедры могут входить:

- профессорско-преподавательский состав – заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты;
- учебно-вспомогательный и иной обслуживающий персонал;
- научные работники.

4.5. Распределение штата ППС на кафедре осуществляется заведующим кафедрой на основе предварительного расчета учебной нагрузки и утверждается приказом ректора Института в соответствии с нормами учебной нагрузки. Штатное расписание учебно-вспомогательного и иного обслуживающего персонала кафедры утверждается ректором Института и доводиться до сотрудников кафедры. Штаты научных работников определяются условиями грантов и договоров.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также удовлетворяющие требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, а также внутренними совместителями и специалистами сторонних организаций, привлекаемых на условиях внешнего совместительства и почасовой оплаты. К проведению учебных занятий могут привлекаться и аспиранты.

4.7. Замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников производится на основании трудового договора, заключаемого с соответствующим работником.

5. Управление кафедрой

5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на Ученом совете Института с учетом рекомендации декана факультета, из числа высококвалифицированных и авторитетных работников Института или прочих высококвалифицированных специалистов, имеющий высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

5.2. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета.

5.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, утверждаемыми ректором Института.

5.4. Обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского и научного состава кафедры под председательством заведующего кафедрой. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников кафедры. На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других кафедр и служб, а также предприятий, учреждений и организаций. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем кафедры, избранным из числа работников кафедры. Протоколы заседаний кафедры и документы к ним, явочный лист (в случае проведения на заседании тайного голосования), хранится на рабочем месте секретаря кафедры постоянно.

5.5. Кафедра ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел кафедры. В случае ликвидации кафедры все документы передаются в архив Института для постоянного хранения.

5.6. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатные преподаватели и научные сотрудники кафедры.

5.7. На период отсутствия заведующего кафедрой исполнение его обязанностей может возлагаться на одного из преподавателей кафедры в установленном порядке.

5.8. Заседания кафедры проводятся не реже 1 раза в месяц (за исключением времени летних каникул) в целях информирования, обсуждения и принятия решений по вопросам учебной, методической, научно-исследовательской деятельности кафедры, по кадровым вопросам и вопросам научно- педагогической экспертизы.

5.9. При необходимости приказом ректора Института на кафедре может быть введена должность заместителя заведующего кафедрой.

5.10. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, индивидуальные планы работы преподавателей, календарный учебный график, утвержденные расписания учебных занятий и промежуточной аттестации, локальные нормативные документы института.

Контроль и проверка деятельности кафедры осуществляется на основе распорядительных документов ректора Института, путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества, путем рассмотрения отчетов о деятельности кафедры ученым советом Института.

6. Права

6.1. Работники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Института, факультета Института;
- участвовать в научно-технических, научных, учебно-методических конференциях, семинарах, совещаниях;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно соответствующие качественному освоению образовательных программ;
- бращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Института и соответствующими должностными инструкциями.

6.2. Заведующий кафедрой имеет право:

- в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления Института, факультета Института;
- представлять декану Института предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях работников кафедры, их поощрении и наказании;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;
- выносить на рассмотрение проректора по соответствующему направлению деятельности предложения о мерах, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебного процесса, методической и научной работы;
- оценивать знания обучающихся по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- представлять декану факультета предложения об отчислении неуспевающих обучающихся; ходатайствовать о поощрении особо отличившихся обучающихся, преподавателей и других работников кафедры;
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;
- в установленном порядке участвовать в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры;
- распоряжаться выделенными кафедре денежными средствами и другими материальными ресурсами в установленном в Институте порядке;
- в рамках своих полномочий издавать обязательные для всех работников кафедры распоряжения и требовать отчета об их выполнении;

- обжаловать приказы и распоряжения Института в установленном законодательством порядке.

7. Ответственность

7.1. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций;
- выполнение плана работы кафедры по всем направлениям деятельности;
- за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

7.2. Все работники кафедры несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством РФ;
- за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством РФ.
- Работники Кафедры не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся Института, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

8. Взаимоотношения с другими подразделениями

8.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует с другими кафедрами и прочими структурными подразделениями Института.

8.2. Заведующий кафедрой имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений Институт сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

9.3. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом ректора Института.

Введено в действие приказом № 5 от «01» октября 2021г.

Принято на заседании Ученого совета (протокол № 2 от «30»сентября2021г.)